

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
[www.emrd.gov.bd](http://www.emrd.gov.bd)

নং-২৮.০০.০০০০.০১১.২৫.২২৩.১৬.

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬অফিস আদেশ

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি)'র আওতাধীন এল পি গ্যাস লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক ড. শরীফ আশরাফউজ্জামান'কে তাঁর স্ত্রীর চিকিৎসা জনিত কারণে (লিভার সিরোসিস ও ব্লাড লিউকোমিয়া) আগামী ২০-১২-২০১৬ হতে ০৫-০১-২০১৭ তারিখ পর্যন্ত অথবা প্রকৃত যাত্রার তারিখ হতে ১৭ (সতের) দিন বহিঃবাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুরপূর্বক সফরসঙ্গীসহ ভারত/থাইল্যান্ড গমন ও অবস্থানের সরকারি অনুমোদন জ্ঞাপন করা হল।

শর্তাবলী

- (ক) তাঁর বিদেশে অবস্থানকালীন বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রদেয় হবে;
- (খ) উক্ত সফরের যাবতীয় ব্যয়ভার তিনি তাঁর ব্যক্তিগত তহবিল হতে বহন করবেন। এতে এল পি গ্যাস লিমিটেড বিপিসি কিংবা বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না; এবং
- (গ) তাঁর উক্ত অনুমোদিত ছুটি বৃদ্ধি করা যাবে না।
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
উপ-সচিব  
ফোন : ৯৫১৪১৬৫।

নং-২৮.০০.০০০০.০১১.২৫.২২৩.১৬. ২২৭২

তারিখ : ০৬ পৌষ, ১৪২৩  
২০ ডিসেম্বর, ২০১৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ : কনসুলার সেকশন; প্রয়োজনীয় নোট ভারবাল জারির অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান, বিপিসি, চট্টগ্রাম।
- ৩। মহা-পরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ৪। ড. শরীফ আশরাফউজ্জামান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এল পি গ্যাস লিমিটেড।।
- ৫। বাংলাদেশস্থ ভারত হাইকমিশন/থাইল্যান্ড দূতাবাস।
- ৬। ভারতস্থ বাংলাদেশ হাইকমিশন/থাইল্যান্ডস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস।
- ৭। পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এল পি গ্যাস লিমিটেড।।
- ৯। সচিবের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
- ১০। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ১১। ইমিগ্রেশন অফিসার, স্থলবন্দর, বেনাপোল, যশোর/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/আখাউড়া, বাক্ষণবাড়িয়া/বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়।
- ১২। আইসিটি সেল, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
- ১৩। অফিস কপি।

(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
উপ-সচিব