

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-২ অধিশাখা  
www.cmrtd.gov.bd

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এর জুন/২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	নাজিমউদ্দিন চৌধুরী সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
তারিখ	:	২০-০৬-২০১৭
সময়	:	বেলা ০২.০০ ঘটিকা
স্থান	:	বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ
উপস্থিত সদস্য	:	পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভার কার্যপত্র অনুসারে মে/২০১৭ মাসের তথ্য নিয়ে যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন প্রদান করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:

১। গত ২৮-০৫-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়।

২। গত ২৮-০৫-২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.১	<p><b>অনিম্পন্ন বিষয়:</b> জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থা ও দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের শাখা/অধিশাখা পর্যায়ে অনিম্পন্ন বিষয় নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় অনিম্পন্ন বিষয়গুলো দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, সকল দপ্তর/সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করসহ সকল সেবা প্রদানকারী সংস্থার বিল পরিশোধের বিষয়েও বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের অনিম্পন্ন বিষয়ের তথ্য, ছক মোতাবেক প্রেরণ করতে হবে; প্রেরিত ছকে সংক্ষিপ্ত আকারে সুনির্দিষ্ট বক্তব্য থাকতে হবে;</p> <p>(খ) সকল দপ্তর/সংস্থা হতে প্রেরিত পত্রাদি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের শাখা/অধিশাখায় ০৩ (তিন) দিনের উর্ধ্বে অনিম্পন্ন থাকলে তার তথ্য সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপূর্বক প্রত্যেক মাসের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে;</p> <p>(গ) সকল দপ্তর/সংস্থার ভূমি উন্নয়ন করসহ সকল সেবা প্রদানকারী সংস্থার বিল পরিশোধের দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করে এ বিষয়ে বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ করতে হবে;</p> <p>(ঘ) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, জাতীয় সংসদ সচিবালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ কর্তৃক তাদের মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষাণ্মাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদনে তথ্যের সঠিকতা যাচাইপূর্বক নির্ভুল/হালনাগাদ তথ্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;</p> <p>(ঙ) প্রতিটি অনুবিভাগ এর যুগ্ম-সচিবগণ নিয়মিতভাবে শাখা ভিত্তিক প্রস্তুতকৃত অনিম্পন্ন তালিকা পর্যালোচনা পূর্বক নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। অতিরিক্ত সচিবগণ এ বিষয়টি তদারকি করবেন; এবং</p> <p>(চ) সমন্বয় সভা সুষ্ঠুভাবে অনুষ্ঠানের লক্ষ্যে চাহিত তথ্যাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে;</p>	<p>এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।</p>

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৩.১	<p><b>অডিট আপত্তি:</b> পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মে/২০১৭ মাসের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ৩৬৫৬টি। আপত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ ৭১৮৩৫৭২.৪৪ লক্ষ টাকা। চলতি মাসে আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৮টি। নিষ্পত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ ১৫৬.৫১ লক্ষ টাকা। ০১-০১-২০১৭ হতে ৩১-০৫-২০১৭ পর্যন্ত ক্রমপুঞ্জিত নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা ১১৬টি। এ ছাড়া, অডিট আপত্তি অনিষ্পন্ন রয়েছে ৩৫৪০টি। আপত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ ২৭৪১.৭৫ লক্ষ টাকা। মে/২০১৭ মাসে দ্বি-পক্ষীয় সভা হয়েছে ০১টি এবং ত্রি-পক্ষীয় সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে ৩টি।</p> <p>বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মে/২০১৭ মাসের মোট অডিট আপত্তির সংখ্যা ২৬৩৩টি। আপত্তিকৃত অর্থের পরিমাণ ৪৯৭৫৭৪৯.১৩ লক্ষ টাকা। চলতি মাসে দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় কোন সভা অনুষ্ঠিত হয়নি।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণ অডিট আপত্তিসমূহ বিষয় ভিত্তিক দ্রুত নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন এবং প্রতিমাসে নির্ধারিত হুকে তথ্য প্রেরণ নিশ্চিত করবেন;</p> <p>(খ) অডিট আপত্তি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থাসমূহ প্রতিমাসে কমপক্ষে দু'টি করে দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করবে। এ বিভাগের পিএ কমিটি'র সভা ও ত্রি-পক্ষীয় সভা নিয়মিত করতে হবে;</p> <p>(গ) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখার উপ-সচিব মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের অডিট কার্যক্রম তদারকি করবেন। তিনি প্রয়োজনে সরেজমিনে পরিদর্শন এবং দপ্তর/সংস্থার দ্বি-পক্ষীয় এবং ত্রি-পক্ষীয় সভায় যোগদান করবেন;</p> <p>(ঘ) অডিট আপত্তিসমূহের খসড়া অনুচ্ছেদ এবং অগ্রগামী অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নিষ্পত্তির পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে; এবং</p> <p>(ঙ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিসমূহ তাদের স্ব স্ব অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করবে।</p>	<p>এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।</p>
৪.১	<p><b>বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তি:</b> পেট্রোবাংলা ও অধীনস্থ এর কোম্পানিসমূহের বিভাগীয় মামলার বিগত মাসের জের ৩১টি এবং চলতি মাসে ০৩ টি মামলা দায়ের করা হয়েছে। বিধায় মোট মামলা সংখ্যা ৩৭টি। চলতি মাসে ০৭টি মামলা নিষ্পত্তি হয়েছে। ০৩ মাসের কম সময়ের অনিষ্পন্ন মামলা ০৬টি। ০৩ মাসের বেশি কিন্তু ০৬ মাসের কম সময়ে মামলা অনিষ্পন্ন ১৫টি। ০৬ মাসের বেশি কিন্তু ১২ মাসের কম সময়ে মামলা অনিষ্পন্ন ০৪টি। ১২ মাসের বেশি সময়ে মামলা অনিষ্পন্ন ০৫টি। সাময়িক বরখাস্ত ০৩টি এবং মাস শেষে মোট মামলা অনিষ্পন্ন ৩০টি।</p> <p>জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পেট্রোবাংলা ও বিপিসি'র কোম্পানিসমূহ, জিএসবি, বিএমডি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট এ অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>(ক) সকল দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা এবং জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের শাখা/অধিশাখা নিয়মিতভাবে নির্ধারিত হুকে বিভাগীয় মামলার বিস্তারিত তথ্য প্রেরণ করবে; এবং</p> <p>(খ) শৃংখলা ও আপীল বিধিমালা, ১৯৮৫/ কোম্পানির জন্য প্রযোজ্য চাকুরী বিধিমালা, যার জন্য যা প্রযোজ্য সে মোতাবেক বিভাগীয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।</p>	<p>এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।</p>
৫.১	<p><b>আদালতে বিচারাধীন মামলা:</b> পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মে/২০১৭ মাসে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা মোট ২০৩৪টি। বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের মে/২০১৭ মাসে বিচারাধীন প্রশাসনিক মামলার সংখ্যা মোট ১৫৪টি এবং বিচারাধীন গ্রাহক সংশ্লিষ্ট মামলার সংখ্যা মোট ৫৪টি।</p>	<p>(ক) মহামান্য হাইকোর্টে চলমান মামলাসমূহের বিষয়ে নিয়মিত এবং যথাসময়ে তদারকি করতে হবে, গুরুত্বপূর্ণ মামলার ক্ষেত্রে বিজ্ঞ অ্যাটর্নি জেনারেলের সাথে যোগাযোগ করতে হবে। এছাড়াও, নিম্ন আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;</p> <p>(খ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভায় অনিষ্পন্ন মামলার বিষয়ে আলোচনা করে মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা করতে হবে;</p>	<p>এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।</p>

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.১	পেট্রোবাংলা/বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের আদালতে বিচারাধীন সকল মামলাসহ গুরুত্বপূর্ণ মামলার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিচারাধীন মামলাসমূহের রায় যাতে সরকারের তথ্য সংস্থা/কোম্পানির বিপক্ষে না যায় সে লক্ষ্যে বিজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগ, বিজ্ঞ আদালতের চাহিদা অনুযায়ী সময়মত জবাব/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।	(গ) শ্রম আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ সঠিকভাবে প্রতিদ্বন্দ্বিতা করতে হবে এবং প্রয়োজনে মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে বিশেষজ্ঞ আইনজীবী নিয়োগ, বিজ্ঞ আদালতের চাহিদা অনুযায়ী সময়মত জবাব/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সরবরাহ করতে হবে; (ঘ) মহামান্য হাইকোর্টে চলমান মামলাসমূহের বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করার জন্য দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে একজন করে কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান করতে হবে; এবং (ঙ) জিএসবি, বিএমডি ও বিস্কোরক পরিদপ্তরের বিচারাধীন মামলা সংশ্লিষ্ট তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
৬.১	অনিষ্পন্ন অবসর ভাতা: সভায় জানানো হয় যে, পেট্রোবাংলা ও অধীনস্থ এর কোম্পানিসমূহের অনিষ্পন্ন অবসরভাতা বিগত মাসের জের ০৪টি মোট অবসরভাতা সংখ্যা ০৪টি। চলতি মাসে ০২টি অবসরভাতা নিষ্পত্তি হয়েছে। ১২ মাসের বেশি সময়ে অবসরভাতা অনিষ্পন্ন রয়েছে ০১টি। দুদক কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার সংখ্যা ০১টি। মাস শেষে মোট অবসরভাতার সর্বমোট পেত্তিং রয়েছে ০৪টি।	(ক) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির অনিষ্পন্ন অবসর ভাতা সংক্রান্ত তথ্য প্রতিমাসে নির্ধারিত ছক অনুসারে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং (খ) অবসর ভাতা সহজিকরণ নীতিমালা অনুযায়ী অনিষ্পন্ন অবসর ভাতার আবেদন (যদি থাকে) অতি দ্রুততার সাথে নিষ্পত্তি করতে হবে;	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
৭.১	ভূ-সম্পত্তি হতে অবৈধ দখল উচ্ছেদ ও নামজারী সম্পাদন: ৬.১ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর সংস্থাসমূহের ভূ-সম্পত্তি অবৈধ দখলে থাকলে তা উচ্ছেদ এবং জমির মালিকানা সঠিক রাখার জন্য যথাসময়ে নামজারী সম্পাদন করা প্রয়োজন। এছাড়া, দপ্তর/সংস্থার সম্পত্তির বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।	(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের জমি থেকে অবৈধ দখলদার উচ্ছেদ করতে হবে এবং নিয়মিত খাজনা পরিশোধ করতে হবে; (খ) ভূ-সম্পত্তি উদ্ধারের বিষয়ে তফসিলভুক্ত মোট সম্পত্তির পরিমাণ, দখলকৃত সম্পত্তির পরিমাণ এবং বেদখলকৃত সম্পত্তির পরিমাণ উল্লেখপূর্বক প্রতিমাসে অগ্রগতি প্রতিবেদন এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে; (গ) ভূ-সম্পত্তি উদ্ধারের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগে কতটি রিট মামলা চলমান আছে তার তথ্যাদি প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে; এবং (ঘ) প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার সম্পত্তির বিরোধ দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে।	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।
৮.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA): সভায় এ বিভাগের ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্র (Annual Performance Agreement)-অনুযায়ী শতভাগ অর্জনের বিষয় এবং মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন যথা সময়ে এ বিভাগে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানিসমূহ ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্রের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ নির্ধারিত 'ছক' মোতাবেক আগামী জুলাই/২০১৭ মাসের ০৪ (চার) তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে; এবং (খ) জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সচিব এবং এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রধানদের মধ্যে স্বাক্ষরিত ২০১৭-২০১৮ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) অনুযায়ী শতভাগ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করতে হবে।	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি।

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৯.১	ওয়েব সাইট হালনাগাদকরণ, ই-ফাইলিং চালুকরণ, প্রকল্প পরিদর্শন ও শাখা পরিদর্শন: এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় শতভাগ ই-ফাইলিং কার্যক্রম চালু করা, নিয়মিত ওয়েব সাইট হালনাগাদ করা এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতিমাসে নির্ধারিত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শন এবং শাখা পরিদর্শন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) এ বিভাগের প্রতিটি শাখা/অধিশাখা হতে প্রতিমাসে ই-ফাইলিং এর মাধ্যমে কমপক্ষে ২০ (বিশ) টি করে নথি নিষ্পন্ন করতে হবে। এ বিভাগ সম্পর্কিত সকল কর্মকর্তাদের প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে থাকতে হবে এবং নিয়মিত ওয়েব সাইট হালনাগাদ করতে হবে; (খ) এ বিভাগের কর্মকর্তাগণ কর্তৃক প্রতিমাসে নির্ধারিত প্রকল্পসমূহ পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে; এবং (গ) কর্মকর্তাগণ কর্তৃক সচিবালয় নির্দেশিকা অনুযায়ী শাখা পরিদর্শন অব্যাহত রাখতে হবে।	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা ও আইসিটি কর্মকর্তা।
১০.১	বিবিধ: সভায় সম্প্রতি প্রবল বর্ষে রাঙামাটি জেলায় পাহাড় ধ্বংস ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় জ্বালানি তেল সরবরাহের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনাকালে পদ্মা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জানান যে, গত কয়েক দিনে তাদের অক্রান্ত পরিশ্রমের কারণে রাঙামাটি জেলার ক্ষতিগ্রস্ত এলাকায় তেল সরবরাহ স্বাভাবিক রয়েছে। এছাড়া, সভায় বিজিএফসিএল ও এসজিএফএল এ উৎপাদিত কনডেনসেট, বিভিন্ন এলাকার অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ এবং লুব ওয়েল বাজারজাত করণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। পদ্মা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড, মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিমিটেড এবং যমুনা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড তাদের ডিলারগণের মাধ্যমে বাজারজাতকৃত তেলের গুণগতমান এবং পরিমাণ নিশ্চিতকরণের বিষয়েও আলোচনা হয়।	(ক) রাঙামাটি জেলায় পাহাড় ধ্বংস ক্ষতিগ্রস্ত এলাকাসহ সরা দেশে জ্বালানি তেল সরবরাহ স্বাভাবিক রাখতে হবে এবং নিয়মিত তদারকি অব্যাহত রাখতে হবে; (খ) পদ্মা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড, মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিমিটেড এবং যমুনা অয়েল কোম্পানি লিমিটেড তাদের ডিলারগণের মাধ্যমে বাজারজাতকৃত তেলের গুণগতমান এবং পরিমাণ নিশ্চিত করবে; (গ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে সরবরাহকৃত কনডেনসেট যথাযথভাবে পরিশোধন করে বাজারজাত করা হচ্ছে কিনা সে বিষয় বিপিসি কঠোর নজরদারী ও তদারকি করবে; (ঘ) দেশের ভেজাল তেলের বিস্তার ও অবৈধ ক্রয় বিক্রয় এবং ওজনে কারচুপি বন্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক নিয়মিত মনিটরিং করতে হবে; (ঙ) অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ অভিযান পরিচালনা করতে হবে এবং অবৈধ গ্যাস সংযোগের সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি ও প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করতে হবে।	এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখা/অধিশাখা এবং সকল দপ্তর/সংস্থ/কোম্পানি।

১১.০ সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-

২২/০৬/২০১৭

(নাজিমউদ্দিন চৌধুরী)

সচিব

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

নং-২৮.০০.০০০০.০১২.০৬.০০১.১৬(অংশ)- ৬০৬

তারিখ : ০৮ আষাঢ় ১৪২৪  
২২ জুন ২০১৭

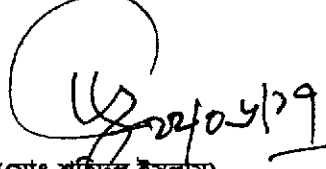
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। চেয়ারম্যান, বিপিসি, চট্টগ্রাম।
- ২। চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা, ঢাকা।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন/পরিঃ)/(প্রশাঃ/অপাঃ)/(উন্নয়ন/পরিঃ)/(ব্লু ইকনোমি সেল), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

- ৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিগিআই), ঢাকা।
- ৫। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)/(অপারেশন), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
- ৬। মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
- ৭। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), ঢাকা।
- ৮। সচিব, বিইআরসি, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ৯। সকল কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), ঢাকা।
- ১১। প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিজিটিডিসিএল/বিজিডিসিএল/জেজিটিডিএসএল/পিজিডিসিএল/কেজিডিসিএল/বিজিএফসিএল/এসজিএফএল/জিটিসিএল/বাপেক্স/আরপিজিএল/বিসিএমসিএল/এমজিএমসিএল/এসজিসিএল/পদ্মা অয়েল কোং লি:/মেঘনা পেট্রোলিয়াম লি:/যমুনা অয়েল কোং লি:/ইআরএল/এলপিজি, ঢাকা।

**সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):**

- ১। প্রধানমন্ত্রীর বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিষয়ক মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, পুরাতন সংসদ ভবন, ঢাকা।
- ২। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়।
- ৩। সচিবের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
- ৪। আইসিটি কর্মকর্তা, আইসিটি সেল, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।

  
(মোঃ শহিদুল ইসলাম)  
উপসচিব  
ফোন নং: ৯৫৫৮৫৮৯