

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
কল্যাণ শাখা  
www.mopa.gov.bd

নং ০৫.০০.০০০০.১২৩.০২.০০৬.১৮-২৪

০৩ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
১৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: 'বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোনো সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত)' অনুযায়ী মৃত কর্মচারীর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'বেসামরিক প্রশাসনে চাকরিরত অবস্থায় কোনো সরকারি কর্মচারীর মৃত্যুবরণ এবং গুরুতর আহত হয়ে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদান নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত)' অনুযায়ী আবেদন নির্ধারিত ফরমে তথ্য ও প্রমাণক প্রেরণ করা হয় না বিধায় আবেদন নিষ্পত্তিতে অনেক ক্ষেত্রে সমস্যার সৃষ্টি হয়। তাই নীতিমালার ১০.১ অনুচ্ছেদ অনুযায়ী সকল আবেদন মৃত কর্মচারীর সর্বশেষ নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চাহিত তথ্য ও প্রমাণকসহ ৩(গ) অনুযায়ী স্ব-স্ব নিষ্পত্তিকারী কর্তৃপক্ষ বরাবর (নির্ধারিত ফরম, চেকলিস্ট ও যাচাই তালিকা অনুযায়ী) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৫ (পাঁচ) ফর্দ।

২৪:

(মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম)  
উপসচিব  
ফোন: ৯৫৪৯৬২১  
E-mail: adminwelf@mopa.gov.bd

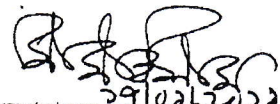
১. সিনিয়র সচিব/সচিব  
.....  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সচিবালয়
২. বিভাগীয় কমিশনার  
.....
৩. জেলা প্রশাসক  
.....

নং ০৫.০০.০০০০.১২৩.০২.০০৬.১৮-২৪/১(৯)

০৩ মাঘ ১৪২৭ বঙ্গাব্দ  
তারিখ:-----  
১৭ জানুয়ারি ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

১. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. যুগ্মসচিব (সওক), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
৪. সচিবের একান্ত সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৬. অফিস কপি।

  
(মোহাম্মদ সাহেদুল ইসলাম)  
উপসচিব

কল্যাণ অনুদান নীতিমালা ২০২০ (সংশোধিত) অনুযায়ী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সচিবালয়, বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয় ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রাপ্ত  
আবেদন যাচাই তালিকা:

১। আবেদনপত্র প্রেরণের মাধ্যম- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়/সচিবালয়  বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়  জেলা প্রশাসকের কার্যালয়

অন্যান্য .....

২। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র সঠিকভাবে পূরণকৃত কিনা- হ্যাঁ  না

৩। আবেদনের ধরণ- মৃত্যুজনিত  অক্ষমতা

ক. আবেদনকারী অক্ষম হলে অক্ষমতার কারণ:

খ. অক্ষমতার স্বপক্ষে অফিস আদেশ আছে কিনা- হ্যাঁ  না

৪। আবেদনকারীর সাথে মৃত ব্যক্তির সম্পর্ক- স্বামী  স্ত্রী  অন্যান্য .....

ক. আবেদনকারী ছেলে সন্তান হলে তার বয়স- ২৫ বছরের বেশি  ২৫ বছরের কম  প্রতিবন্ধী

খ. আবেদনকারী মেয়ে সন্তান হলে সে- বিবাহিত  অবিবাহিত  স্বামী পরিত্যক্তা  বিধবা

৫। আবেদন ফরমের খ অংশ নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা কর্তৃক রাজস্ব খাতের পদধারী হওয়ার প্রত্যয়ন আছে কিনা- হ্যাঁ  না

৬। আবেদন ফরমের গ অংশ মেডিকেল বোর্ড কর্তৃক পূরণকৃত কিনা- হ্যাঁ  না

৭। আবেদন ফরমের ঘ অংশ পূরণপূর্বক বাছাই কমিটির সভাপতি কর্তৃক স্বাক্ষরিত কিনা- হ্যাঁ  না

৮। মৃত কর্মচারীর মৃত্যু সনদ (সরকারী হাসপাতাল/ ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক জারিকৃত) আছে কিনা-

হ্যাঁ  না

৯। মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক জারিকৃত) আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১০। উত্তরাধিকারগণ কর্তৃক আবেদনকারীকে ক্ষমতাপর্ণপত্র (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন কর্তৃক জারিকৃত) আছে কিনা-

হ্যাঁ  না

১১। শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (এলপিসি)-এর ফটোকপি (বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/প্রধান/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীস্বাক্ষরিত ও অফিস প্রধান

কর্তৃক সত্যায়িত) আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১২। সার্ভিস বহির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ১ম পাঁচ পৃষ্ঠার ফটোকপি (অফিস প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত) আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১৩। আবেদনকারী ও মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১৪। আবেদনকারী পুনর্বিবাহে আবদ্ধ হয়নি মর্মে সনদ (স্থানীয় সরকার কর্তৃক জারিকৃত) আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১৫। MICR চেক বইয়ের একটি পাতাসহ কভার পৃষ্ঠার সত্যায়িত ফটোকপি আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১৬। জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী Online Pay Fixation এর সত্যায়িত ফটোকপি আছে কিনা- হ্যাঁ  না

১৭। মৃত্যু/অক্ষমতার তারিখ- ১৯ জুন ২০১৩ হতে ৩০ জুন ২০১৬  ০১ জুলাই ২০১৬ এর পরে

১৮। মৃত কর্মচারীর বয়স- ৫৯ বছরের কম  ৫৯ বছরের বেশি

১৯। মৃত কর্মচারী মুক্তিযোদ্ধা হলে মুক্তিযোদ্ধা সনদ ও মুক্তিযোদ্ধা হিসেবে চাকুরিতে বয়স বৃদ্ধির অফিস আদেশ আছে কিনা-

হ্যাঁ  না

২০। আবেদনের সাথে সকল সনদ সত্যায়িত কিনা- হ্যাঁ  না

ক. সত্যায়িত না হলে তার বিবরণ:.....

২১। মন্তব্যঃ আবেদন যথাযথ ও সম্পূর্ণ  আবেদন অসম্পূর্ণ  প্রাপ্যতা নেই

২২। অনুদানের পরিমাণ- ৫,০০,০০০/- =  ৮,০০,০০০/- =  ২,০০,০০০/- =  ৪,০০,০০০/- =

আবেদনকারীর এক  
কপি রজিন  
পাসপোর্ট সাইজের  
সত্যায়িত ফটো

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান এবং সাংবাদিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর অনুকূলে চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যু জনিত আর্থিক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

বরাবর

-----  
-----

বিষয়: চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যু জনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত বিনেদন এই যে, আমার স্বামী/স্ত্রী ..... প্রতিষ্ঠানে  
..... হিসেবে কর্মরত ছিলেন। তিনি ..... তারিখে ইন্তেকাল  
করেন। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতির জন্য পেশ করা করলাম:

- (ক) কর্মচারীর নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (খ) পিতা/স্বামী/স্ত্রীর নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে, বড় অক্ষরে) :
- (গ) কর্মচারীর পদবি (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (ঘ) কর্মচারীর অফিসের নাম ও ঠিকানা: ,
- (ঙ) আবেদনকারীর নাম ও স্থায়ী ঠিকানা :
- (চ) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
- (ছ) আবেদনকারীর সাথে সংশ্লিষ্ট :  
মৃত কর্মচারীর সম্পর্ক
- (জ) মোবাইল ও ই-মেইল নম্বর :
- (ঝ) মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর :
- (ঞ) আবেদনকারীর ব্যাংক ও শাখার নাম, :

হিসাব নম্বর ও রাউটিং নম্বর  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে)

- (ট) কর্মচারীর জন্ম তারিখ :
- (ঠ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- (ড) কর্মচারীর মৃত্যু তারিখ :
- (ঢ) কর্মচারীর উত্তরাধিকারীর নাম ও ঠিকানা :
- (ণ) কর্মচারী রাজস্ব খাতভুক্ত কিনা :
- (ত) প্রার্থিত টাকার পরিমাণ :

অতএব, আমার আবেদন সদয় বিবেচনাপূর্বক কল্যাণ অনুদান মঞ্জুরীর জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ  
বর্তমান ঠিকানা

আমি প্রতিজ্ঞাপূর্বক বলছি যে, এ আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং  
আমি কোন তথ্য গোপন করিনি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ  
বর্তমান ঠিকানা

আবেদনকারীর এক  
কপি রজিন  
পাসপোর্ট সাইজের  
সত্যায়িত ফটো

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান এবং সাংবাদিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর অনুকূলে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

বরাবর

-----  
-----

বিষয়: স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত বিনেদন এই যে, আমি ..... প্রতিষ্ঠানে  
..... হিসেবে কর্মরত আছি/ছিলাম। আমি ..... তারিখ হতে  
..... স্থায়ীভাবে অক্ষম হয়েছি। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতির জন্য পেশ  
করা করলাম:

- (ক) কর্মচারীর নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (খ) পিতার নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (গ) আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা :
- (ঘ) কর্মচারীর পদবি (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (ঙ) অফিসের নাম ও ঠিকানা :
- (চ) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
- (ছ) ব্যাংক ও শাখার নাম,  
হিসাব নম্বর ও রাউটিং নম্বর :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (জ) কর্মচারীর জন্ম তারিখ :

আবেদনকারীর এক  
কপি রঞ্জিন  
পাসপোর্ট সাইজের  
সত্যায়িত ফটো

মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও অধিনস্থ দপ্তর/প্রতিষ্ঠান এবং সাংবাদিক প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সরকারি কর্মচারীর অনুকূলে স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদান প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

বরাবর

-----  
-----

বিষয়: স্থায়ী অক্ষমতাজনিত আর্থিক অনুদানের আবেদন।

মহোদয়,

বিনীত বিনেদন এই যে, আমি ..... প্রতিষ্ঠানে  
..... হিসেবে কর্মরত আছি/ছিলাম। আমি ..... তারিখ হতে  
..... স্থায়ীভাবে অক্ষম হয়েছি। নিম্নে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আপনার সদয় অবগতির জন্য পেশ  
করা করলাম:

- (ক) কর্মচারীর নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (খ) পিতার নাম (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (গ) আবেদনকারীর স্থায়ী ঠিকানা :
- (ঘ) কর্মচারীর পদবি (বাংলায়) :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (ঙ) অফিসের নাম ও ঠিকানা :
- (চ) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের নম্বর :
- (ছ) ব্যাংক ও শাখার নাম,  
হিসাব নম্বর ও রাউটিং নম্বর :  
(ইংরেজীতে বড় অক্ষরে) :
- (জ) কর্মচারীর জন্ম তারিখ :

৬৭০

- (ঝ) চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :
- (ঞ) অক্ষমতাজনিত পেনশন গ্রহণের তারিখ :
- (ট) প্রার্থিত টাকার পরিমাণ :
- (ঠ) কর্মকর্তা রাজস্ব খাতভুক্ত কিনা :
- (ড) ক্ষতিগ্রস্থের অঙ্গের বিবরণ :

অতএব, আমার আবেদন সদয় বিবেচনাপূর্বক কল্যাণ অনুদান মঞ্জুরীর জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ  
বর্তমান ঠিকানা

আমি প্রতিজ্ঞাপূর্বক বলছি যে, এ আবেদনপত্রে উল্লিখিত তথ্যাদি আমার জ্ঞান ও বিশ্বাসমতে সত্য এবং আমি কোন তথ্য গোপন করিনি।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ  
বর্তমান ঠিকানা

- 652 -

‘খ’ অংশঃ

(নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পূরণীয়, অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ..... পদবী  
..... ও কর্মস্থল ..... অত্র অফিসের একজন  
স্থায়ী/রাজস্বখাতভুক্ত কর্মচারী ছিলেন/আছেন। তিনি ..... তারিখে কর্মরত থাকাকালে মৃত্যুবরণ  
করেন/তঁর..... অঙ্গ স্থায়ীভাবে হানি হয়েছে। তাঁকে..... টাকা আর্থিক অনুদান প্রদানের জন্য সুপারিশ  
করা হলো। এ কর্মচারীর আবেদনপত্রের ‘ক’ অংশে বর্ণিত তথ্যাদি সঠিক। তাঁর অনুকূলে এ ধরনের কোন আর্থিক  
অনুদানের আবেদনপত্র পূর্বে অত্র অফিস থেকে প্রেরণ করা হয়নি।

তারিখ:

নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষর ও তারিখ  
নামযুক্ত সীল ও ঠিকানা  
ফোন/মোবাইল নম্বর

‘গ’ অংশঃ

(মেডিক্যাল বোর্ড কর্তৃক পূরণীয়, অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ..... পদবী  
..... ও কর্মস্থল ..... এর কাগজপত্র/তঁকে অদ্য  
..... তারিখে পরীক্ষা করা হয়েছে। পরীক্ষায়/কাগজপত্রদৃষ্টে তাঁর..... অঙ্গ স্থায়ীভাবে  
হানি হয়েছে/তঁর মৃত্যুর প্রদত্ত সনদ সঠিক।

মেডিক্যাল বোর্ডের সদস্য-  
সচিবের স্বাক্ষর ও তারিখ

মেডিক্যাল বোর্ডের সদস্যের  
স্বাক্ষর ও তারিখ

মেডিক্যাল বোর্ডের সভাপতির  
স্বাক্ষর ও তারিখ

‘ঘ’ অংশঃ

(বাছাই কমিটি কর্তৃক পূরণীয়, অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিতে হবে)

এ মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জনাব/বেগম ..... পদবী  
..... ও কর্মস্থল ..... এর অনুকূলে মৃত্যু/অক্ষমতা  
জনিত কারণে আর্থিক অনুদান..... টাকা মঞ্জুরীর জন্য বাছাই কমিটির..... তারিখের সভায়  
সুপারিশ করা হয়েছে।

তারিখ:

বাছাই কমিটির সভাপতির স্বাক্ষর

ও

নামযুক্ত সীল ও ঠিকানা  
ফোন/মোবাইল নম্বর



- ৬৮৮ -

‘ঙ’ অংশঃ

(কল্যাণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট শাখা,  
বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা প্রশাসকের কার্যালয় কর্তৃক পূরণীয়)

জনাব/বেগম..... পদবী ..... ও  
কর্মস্থল ..... গত..... তারিখের কল্যাণ শাখা/সংশ্লিষ্ট শাখার স্মারক  
নং..... মূলে..... টাকা অনুদান মঞ্জুরী জারী করা হয়েছে।

তারিখ:

স্বাক্ষরসহ সীল  
সিনিয়র সহকারী সচিব/উপ সচিব  
কল্যাণ শাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়/সংশ্লিষ্ট শাখা  
কর্মকর্তা, বিভাগীয় কমিশনার ও জেলা  
প্রশাসকের কার্যালয়।

আবেদনপত্রের সঙ্গে নিম্নরূপ কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে :

(পরিশিষ্ট-ক)

১। আবেদন ফর্ম (নির্ধারিত)-১ কপি

(পরিশিষ্ট-খ)

১. আবেদনকারীর ছবি-১ কপি (সত্যায়িত)
  ২. মৃত কর্মচারীর উত্তরাধিকার সনদ ও আবেদনকারীর নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট\*\*-১ কপি
  ৩. অভিভাবক মনোনয়ন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এবং কল্যাণ অনুদানের টাকা উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ সনদ-১ কপি
  ৪. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র (LPC), চাকরিকালীন যে-কোনো সময়ের/কর্মস্থলের LPC (অবশ্যই সংশ্লিষ্ট কর্মস্থলের প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষাঙ্কিত হতে হবে)-১ কপি
  ৫. জাতীয় বেতন স্কেল ২০১৫ এর Online Pay Fixation এর কপি।
  ৬. আবেদনকারীর আবেদনে উল্লেখিত ব্যাংক হিসাবের MICR চেক বই এর প্রথম পাতার ফটোকপি।
  ৭. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত মৃত্যু সনদ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন)-১ কপি
  ৮. নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে চাকরির বিবরণী-১ কপি
  ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ-(অক্ষমতাজনিত পেনশনের ক্ষেত্রে)
  ১০. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র-১ কপি
  ১১. মৃত কর্মচারীর জাতীয় পরিচয়পত্র-১ কপি
- \*\* আবেদনকারী স্ত্রী হলে এবং বয়স ৫০-এর অধিক হলে নন-ম্যারিজ সার্টিফিকেট-এর প্রয়োজন নেই।