

ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব

১।	প্রকল্পের নাম	:
২।	বাস্তবায়নকারী সংস্থা	:
৩।	উদ্যোগী মন্ত্রণালয়/বিভাগ	:

৪।	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টকায়)	:	মোট	টাকা	প্রকল্প সাহায্য
৪.১.	মূল অনুমোদিত	:			
৪.২.	সর্বশেষ সংশোধিত অনুমোদিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:			

৫।	বাস্তবায়নকাল	:	আরম্ভ	সমাপ্তি
৫.১.	মূল অনুমোদিত	:		
৫.২.	সর্বশেষ সংশোধিত অনুমোদিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:		
৫.৩.	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে বর্ণিত (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	:		
৫.৪.	প্রস্তাবিত	:		

৬।	প্রকল্প সাহায্য সংক্রান্ত	:	উন্নয়ন সহযোগী	ধরন (ঋণ/অনুদান)	পরিমাণ (লক্ষ টকায়)	চুক্তির মেয়াদকাল
		ক.				
		খ.				
		গ.				

৭। বছর ভিত্তিক সংস্থান, বরাদ্দ, অবমুক্তি ও আর্থিক ব্যয় :				
(লক্ষ টকায়)				
অর্থ বছর	মূল/সর্বশেষ সংশোধিত অনুমোদিত ডিপিপি/টিপিপিতে সংস্থান	মূল/সংশোধিত এডিপি বরাদ্দ	অবমুক্তকৃত টাকা	আর্থিক ব্যয়
	মোট (টাকা)	মোট (টাকা)		মোট (টাকা)
১	২	৩	৪	৫
সর্বমোট :				

৮। অংগওয়ারী বাস্তবায়ন অবস্থা :							
(লক্ষ টকায়)							
ক্রমিক নং এবং ডিপিপি/টিপিপি অনুসারে অংগের নাম (পরিমাণসহ)	প্রাক্কলিত ব্যয়	গত অর্থবছর পর্যন্ত ক্রমপূঞ্জিত অগ্রগতি		বর্তমান অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা		বর্তমান অর্থবছরে গত প্রান্তিক/মাস পর্যন্ত অগ্রগতি	
		আর্থিক	বাস্তব (অংগের%)	আর্থিক	বাস্তব (অংগের%)	আর্থিক	বাস্তব (অংগের%)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮

৯। প্রস্তাবিত বর্ধিত মেয়াদকালে যে সকল অংগের কাজ বাস্তবায়িত হবে এবং যে সকল অংগের জন্য অর্থ ব্যয় হবে তার বৃত্তান্ত :				
(লক্ষ টকায়)				
অংগের নাম	এ কাজ কখন শুরু হয়েছে বা হবে? (এবং এ কাজ কখন শেষ হবে)?	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী প্রাক্কলিত ব্যয় (এবং ইতোমধ্যে ব্যয়িত অর্থ)	ভবিষ্যতে সম্পাদনযোগ্য বাস্তবিক কাজের পরিমাণ এবং এ জন্য ব্যয়যোগ্য অর্থ	শুরু করতে বা শেষ হতে বিলম্ব কেন তার বিস্তারিত ব্যাখ্যা
১	২	৩	৪	৫

১০। ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদ বৃদ্ধির যৌক্তিকতা :

- ১০.১। যে কারণে প্রকল্পের মেয়াদ বৃদ্ধির প্রস্তাব করা হয়েছে তার যৌক্তিকতা :
- ১০.২। প্রস্তাবিত কাজসমূহ প্রস্তাবিত মেয়াদের মধ্যে সমাপ্ত করা সম্ভব হবে কি না :
- ১০.৩। প্রস্তাবিত কাজগুলি কেন রাজস্ব বাজেট বা অন্য কোন প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়ন সম্ভবপর নহে তা বিস্তারিতভাবে উল্লেখ করতে হবে:
- ১০.৪। প্রকল্পে লোকাবলের ক্ষেত্রে (যদি থাকে) বর্ধিত সময়ের জন্য তাদের প্রয়োজন থাকলে তজ্জন্য আর্থিক সংশ্লেষ, লোকাবলের পদওয়ারী সংখ্যাসহ সংরক্ষণের যৌক্তিকতা :
- ১০.৫। প্রকল্পে গাড়ী রক্ষণাবেক্ষণের সংস্থানের ক্ষেত্রে (যদি থাকে) বর্ধিত সময়ের জন্য তাদের প্রয়োজন থাকলে তজ্জন্য আর্থিক সংশ্লেষ, গাড়ীর সংখ্যাসহ সংরক্ষণের যৌক্তিকতা :

প্রকল্প পরিচালকের
নাম ও স্বাক্ষর

সংস্থা প্রধানের
নাম ও স্বাক্ষর

যুগ্ম-প্রধান/দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার
নাম ও স্বাক্ষর