গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

নং-২৮.০০.০০০০.০২১.৪৯.০০১.২০- ০৬ তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯ / ১১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত ছক মোতাবেক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

১১.০১.২০২৩

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
যুগ্মসচিব
ফোন নং: ২২৩৩৮৪৪৮০
E-mail: jsadmin2@emrd.gov.bd

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

[দৃ: আ: উপসচিব, তথ্য অধিকার অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ]

সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৩। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ (ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনটি তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৪। সচিবের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি ছক

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: **জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ**

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি	প্রমাণক/মন্তব্য
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিস্পত্তি	০৬	১০০%	%	**১০০%**	**১০০%**	প্রতিবেদন (সংযুক্তি-১)
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০৪	৩১-১২-২২ ও ৩০-০৬-২৩	তারিখ	--	**৩০-১২-২২**	প্রত্যয়ন (সংযুক্তি-২)
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	০৩	১৫-১০-২২	তারিখ	**১১-১০-২২**	--	https://emrd.gov.bd/site/view/annual_reports
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	০৩	৩১-১২-২২	তারিখ	--	**২৭-১১-২২**	সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী (সংযুক্তি-৩)
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	০৪	৩	সংখ্যা	--	--	কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০৩	৩	সংখ্যা	--	**২**	প্রশিক্ষণের নোটিশ ও হাজিরা (সংযুক্তি-৪)
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	০২	৪	সংখ্যা	**১**	**১**	https://emrd.portal.gov.bd/sites/default/files/files/emrd.portal.gov.bd/page/920eee63_a616_41a1_b857_2333a0f30ce7/1st.pdf

১০.০১.২০২৩

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
যুগ্মসচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

তারিখ: ২৬ পৌষ ১৪২৯ / ১০ জানুয়ারি ২০২৩

নং-২৮.০০.০০০০.০২১.৪৯.০০১.২০- ০৫

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.১ কার্যক্রম (তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি)-এর প্রতিবেদন ছক।

২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২২ পর্যন্ত) প্রাপ্ত সর্বমোট আবেদন সংখ্যা	বিবেচ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য আবেদনের সংখ্যা	অনিষ্পত্তিযোগ্য আবেদন সংখ্যা ও নিষ্পত্তি না করার কারণ	নিষ্পত্তিকৃত আবেদন সংখ্যা	দাবীকৃত নম্বর
(১)	(২)	(৩)=(১)-(২)	(৪)	(৫)=(৪)÷(২)×৬
০	০	০	০	১০০%

স্বাক্ষর: [signature] ১০.০১.২০২৩

মোবাইল নম্বর: 01716685646

সিল: মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
যুগ্মসচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি-২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
আইসিটি শাখা
www.emrd.gov.bd

নং-২৮.০০.০০০০.০১১.৩১.০০১.২৩.১

তারিখ: ২৭ পৌষ ১৪২৯ / ১১ জানুয়ারি ২০২৩

বিষয়: তথ্য অধিকার সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার ১.২ কার্যক্রম (স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ)-এর প্রতিবেদন ছক।

এতদ্বারা প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ৩০-১২-২০২২ তারিখে হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর: ১১/০১/২৩

মোবাইল নম্বর: 01717314519

সিল: মোঃ কবির উদ্দিন
সিস্টেম এনালিস্ট
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অফিস প্রধানের প্রতিস্বাক্ষর

স্বাক্ষর:

সিল: ড. মোঃ খায়েরুজ্জামান মজুমদার
সচিব
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযুক্তি ৬

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
প্রশাসন-২ অধিশাখা

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	মোঃ মাহবুব হোসেন সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
সভার তারিখ	২৭-১১-২০২২
সভার সময়	সকাল-১০.০০ ঘটিকা
স্থান	অনলাইন ভিডিও সিস্টেম
উপস্থিতি	রেকর্ডেড

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে নভেম্বর/২০২২ মাসের অনলাইন সমন্বয় সভা শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) পাওয়ার পয়েন্টে পর্যায়ক্রমে সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন।

২। সভায় উপস্থিত সদস্যগণের সর্বসম্মতিতে গত ২৬-১০-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত অক্টোবর/২০২২ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী দৃঢ়/নিশ্চিত করা হয়।

৩। গত ২৬-১০-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও অন্যান্য বিষয়ে নিম্নরূপ আলোচনা, পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রম	আলোচনা/পর্যালোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী

৩.১	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির গুরুত্বপূর্ণ অনিষ্পন্ন বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, দপ্তর/সংস্থা হতে অডিট ও মামলা সংক্রান্ত অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা পাওয়া গেছে। এ বিষয়গুলো নিষ্পত্তির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিইআরসি হতে অনিষ্পন্ন বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি। সভায় বিইআরসি'র কোন প্রতিনিধি না থাকায় এ বিষয়ে কোন তথ্য পাওয়া যায়নি এবং আলোচনা করাও সম্ভব হয়নি। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (অপারেশন-১) জানান যে, বিদ্যুৎ বিভাগ, এনবিআর ও বিসিআইসি এর সাথে এ বিভাগের সংস্থা/কোম্পানির অমীমাংসিত বিষয়গুলো নিয়ে ইতোমধ্যে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে এনবিআর বরাবর পত্র প্রদান করা হয়েছে। কোম্পানীসমূহের ডিমান্ড চার্জের বিষয়ে পেট্রোবাংলা হতে সমন্বিত প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এ বিষয়ে এনবিআর এর সাথে একটি সভা করা হবে। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) জানান যে, কয়লার মূল্য পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে গঠিত সাব-কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এ বিষয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০১-১২-২০২২ তারিখে একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে। সভাপতি অনিষ্পন্ন বিষয়গুলো সমাধানের লক্ষ্যে নিয়মিত সভার পাশাপাশি ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রাখা এবং আগামী সভায় সর্বশেষ অগ্রগতি উপস্থাপনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির অনিষ্পন্ন/চলমান বিশেষ কার্যক্রমের তথ্য প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। (খ) বিদ্যুৎ বিভাগ, এনবিআর ও বিসিআইসি এর সাথে এ বিভাগের সংস্থা/কোম্পানির অমীমাংসিত বিষয়গুলো নিষ্পত্তির সর্বশেষ অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের ডিমান্ড চার্জের বিষয়ে দ্রুত একটি সমন্বিত প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ সকল শাখা/অধিশাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি

৩.২	(ক) চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা বলেন যে, পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহের বিভিন্ন আইটেমের ওপর আয়কর পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে তথ্য সংগ্রহপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। প্রস্তাবটি পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) সভায় জানানো হয় যে, এলএনজি আমদানি খাতে ভর্তুকি নীতিমালার বিষয়ে অর্থ বিভাগ হতে ২৬-১০-২০২২ তারিখে তথ্য চাওয়া হয়। সে প্রেক্ষিতে এ বিভাগ হতে গত ১০-১১-২০২২ তারিখে চাহিত জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে বিষয়টি দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (গ) সভায় বিপিসি, পেট্রোবাংলা ও কোম্পানীসমূহের Asset re-valuation কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। এসজিসিএল এর সম্পদের পরিমাণ কম হলেও Asset re-valuation কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে মর্মে মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট জানান। সভাপতি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসজিসিএল'কে এ কার্যক্রম শুরু করার নির্দেশনা প্রদান করেন। অন্যান্য কোম্পানীসমূহের Asset re-valuation কার্যক্রম সন্তোষজনকভাবে অগ্রসর হচ্ছে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়। সভাপতি এ কার্যক্রমটি ত্বরান্বিত করা এবং সুনির্দিষ্টভাবে তথ্যাদি ছকে উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) কোম্পানীসমূহের বিভিন্ন আইটেমের ওপর আয়কর ও ভ্যাট পুনঃনির্ধারণের বিষয়ে পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবটি পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে। (খ) এলএনজি খাতে ভর্তুকি নীতিমালার বিষয়ে অর্থ বিভাগের সাথে যোগাযোগ করে দ্রুত মতামত সংগ্রহ করতে হবে। (গ) সকল কোম্পানীর Asset re-valuation কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় সুনির্দিষ্টভাবে ছক আকারে উপস্থাপন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ উন্নয়ন-২/ অপারেশন-৪ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি/ হাইড্রোকার্বন ইউনিট
৩.৩	সভায় জানানো হয় যে, মন্ত্রিসভা কমিটি কর্তৃক গঠিত কারিগরি কমিটিতে বিস্ফোরক জাতীয় দ্রব্যের সকল কার্যক্রম এক প্রতিষ্ঠানের আওতায় আনার নিমিত্ত ওয়ান স্টপ সার্ভিসের রূপরেখা প্রণয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিসভা কমিটির ২য় সভা কমিটির সভাপতি মাননীয় মন্ত্রী, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে গত ২২-০৫-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার নির্দেশনা মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। বিস্ফোরক পরিদপ্তরের প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক জানান যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত query'র জবাব পর্যালোচনার জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ১৯-০৯-২০২২ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিস্ফোরক পরিদপ্তরের কাজের পরিধি অনুযায়ী জোনভিত্তিক অর্গানোগ্রাম প্রস্তুতের জন্য নির্দেশনা পাওয়া যায়। সে প্রেক্ষিতে জোন ভিত্তিক ১৫৯ জনবল বিশিষ্ট একটি অর্গানোগ্রামের খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে, যা সিনিয়র সচিব মহোদয়কে দেখানোর জন্য জমা দেয়া হয়েছে। সিনিয়র সচিব মহোদয় কর্তৃক দেখার পর এ বিষয়ে অপর একটি সভা করে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।	মন্ত্রিসভা কমিটির গত ২২-০৫-২০২২ তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিস্ফোরক পরিদপ্তরের অর্গানোগ্রামের উপর জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের query'র জবাব পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভার পর্যবেক্ষণ অনুযায়ী দ্রুত পুনঃ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন-৩ অধিশাখা ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর

৩.৪	মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট জানান যে, ড্যাশবোর্ড Upgrade এর কার্যক্রম ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে করার লক্ষ্যে EoI আহ্বানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। আপগ্রেড ড্যাশবোর্ডে দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানীর ERP এর সাথে লিংক তৈরির অপশন রাখার জন্য ToR প্রস্তুত করা হয়েছে। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) জানান যে, দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানীর ERP কার্যক্রমের বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সিনিয়র সচিব মহোদয়ের পরামর্শ গ্রহণ করা হয়েছে। ERP কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য বিপিসি ও পেট্রোবাংলায় একজন করে কনসালটেন্ট নিয়োগের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। ERP কার্যক্রমের অগ্রগতি নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভায় আলোচনা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সভাপতি ড্যাশবোর্ডের পাশাপাশি ERP কার্যক্রমটি সমন্বয় সভার এজেন্ডাভুক্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ড্যাশবোর্ড আপগ্রেডেশনের সর্বশেষ অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানীর ERP কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	পরিকল্পনা/প্রশাসন অনুবিভাগ/ আইসিটি শাখা ও হাইড্রোকার্বন ইউনিট/ বিপিসি/ পেট্রোবাংলা/দপ্তর/ সংস্থা/কোম্পানী
৩.৫	বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল এর কয়লা ও পাথর উৎপাদনের অগ্রগতি সভায় পর্যালোচনা করা হয়। বর্তমানে কয়লা ও পাথর উৎপাদন চলমান রয়েছে মর্মে সভায় মতামত ব্যক্ত করা হয়। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) জানান যে, যেহেতু বর্তমানে কয়লা ও পাথর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রয়েছে, সেহেতু বিষয়টি প্রতি সমন্বয় সভায় পৃথকভাবে আলোচনার প্রয়োজন নেই। এ বিষয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা করা যেতে পারে। সভায় জানানো হয় যে, গত ২৭-০৬-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বড়পুকুরিয়া কয়লা খনি ও মধ্যপাড়া পাথর খনির বিষয়ে পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রেজেন্টশন মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'কে দেখানো হয়েছে। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী বিসিএমসিএল এর বিষয়ে কতিপয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র নির্দেশনাসমূহ অন্তর্ভুক্ত করে আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে প্রেজেন্টেশনটি পুনরায় জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিসিএমসিএল সভাকে অবহিত করেন।	(ক) কয়লা ও পাথর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত সমন্বয় সভার এজেন্ডা হতে বাদ দেয়া যেতে পারে। (খ) গত ২৭-০৬-২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বড়পুকুরিয়া কয়লা খনি ও মধ্যপাড়া পাথর খনির বিষয়ে প্রস্তুতকৃত প্রেজেন্টেশন মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র নির্দেশনার আলোকে আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে মডিফাই করে এ বিভাগে পুনরায় প্রেরণ করতে হবে।	অপারেশন অনুবিভাগ/ পেট্রোবাংলা/ এমজিএমসিএল/ বিসিএমসিএল
৩.৬	এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) জানান যে, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধনযোগ্য পেট্রোবাংলার ৯টি ও বিপিসির ৩টি কার্যক্রমের তালিকা পাওয়া গিয়েছে। যা ততোধিক গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম নয় বিধায় এসপিএম এবং ইন্ডিয়া-বাংলাদেশ ফ্রেন্ডশীপ পাইপলাইন প্রকল্প এবং যে সকল কূপ হতে আগামী কিছু দিনের মধ্যে গ্যাস উত্তোলন করা যাবে, সে সকল কূপসমূহকে উদ্বোধনের আওতায় আনার জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এ বিষয়ে এ বিভাগের পরিকল্পনা উইং কাজ করছে। সভাপতি দ্রুত পরিকল্পনা অনুবিভাগের সাথে বসে তালিকাটি চূড়ান্ত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	পরিকল্পনা অনুবিভাগের সাথে বসে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক উদ্বোধনযোগ্য কার্যক্রমের তালিকা দ্রুত চূড়ান্ত করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-১/

৩.৭	(ক) বাংলাদেশ বিমানের নিকট পূর্বের বকেয়া পাওনা আদায়ের সর্বশেষ অগ্রগতি বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) জানান যে, বাংলাদেশ বিমান হতে পূর্বের বকেয়া পাওনা মওকুফ চেয়ে একটি পত্র প্রেরণ করা হয়। বকেয়া পাওনা মওকুফ সম্ভব নয় মর্মে গত ২৮-১১-২০২২ তারিখে বাংলাদেশ বিমানকে জানিয়ে দেয়া হয়েছে। (খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এলপিজিএল জানান যে, আমদানি নির্ভর বার্ষিক বার্ষিক ১ (এক) লক্ষ মেট্রিক টন উৎপাদন ক্ষমতার এলপিজি স্টোরেজ ও বটলিং প্ল্যান্ট স্থাপন করার লক্ষ্যে চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলার বোয়ালিয়া মৌজায় প্রস্তাবিত ১২.৮৮ একর জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন গ্রহণের জন্য গত ২৫/১০/২০২২ তারিখে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। এ বিভাগের উপসচিব (প্রশাসন-৩) জানান যে, প্রস্তাবটি শীঘ্রই উপস্থাপন করা হবে। সভাপতি প্রশাসনিক অনুমোদনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পাদনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) বাংলাদেশ বিমান কর্তৃক পুঞ্জিভুত দেনা ও অতিরিক্ত বিল সংক্রান্ত প্রেরিত পত্রের বিষয়ে এ বিভাগের প্রেরিত জবাবের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) বিপিসির অর্থায়নে চট্টগ্রাম জেলার সীতাকুন্ড উপজেলায় আমদানি নির্ভর বার্ষিক ১ (এক) লক্ষ মেট্রিক টন উৎপাদন ক্ষমতার এলপিজি স্টোরেজ ও বটলিং প্ল্যান্ট স্থাপন করার লক্ষ্যে চিহ্নিত জমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করতে হবে।	প্রশাসন/ পরিকল্পনা অনুবিভাগ/ অপারেশন অনুবিভাগ/ যুগ্মসচিব (প্র)/ অপা-১ অধিশাখা ও বিপিসি/ পিওসিএল/এলপি গ্যাস লিঃ
৩.৮	সভায় অক্টোবর/২২ মাসের দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার তথ্যাদি এবং অক্টোবর/২২ মাসের অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির তথ্য উপস্থাপন করা হয়। অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির তথ্য পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, প্রতিবেদনাধীন মাসে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সংখ্যা ২৭টি। এ বিভাগের উপসচিব (বাজেট) বলেন যে, গত ০৪-০৯-২০২২ তারিখে অডিট বিষয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কোম্পানী পর্যায়ে প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠানের কথা রয়েছে। কিন্তু পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসমূহে প্রতিমাসে সভা অনুষ্ঠিত হলেও বিপিসির আওতাধীন কোম্পানীসমূহ হতে সভা অনুষ্ঠানের কোন কার্যবিবরণী পাওয়া যায়নি। সভাপতি এ বিষয়টি বিশেষ নজর দেয়ার জন্য বিপিসির প্রতিনিধিকে নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানীর মামলাসমূহের তথ্যাদি আপডেট রাখার জন্য মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যার তৈরি করা হয়েছে। অডিটের তথ্যাদি আপডেট রাখার জন্য মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের আলোকে পৃথক একটি সফটওয়্যার তৈরি করা যেতে পারে।	ক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার পরিমাণ বাড়াতে হবে এবং প্রতিমাসে কয়টি দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভা করা হচ্ছে ও কয়টি নিষ্পত্তির সুপারিশ করা হয়েছে তার তথ্য সুনির্দিষ্ট ছকে প্রতি সমন্বয় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে। খ) গত ০৪-০৯-২০২২ তারিখে অডিট বিষয়ে এ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ বাজেট অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি

৩.৯	সভায় এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির বিভাগীয় মামলা, আদালতে বিচারাধীন মামলা ও রিট মামলার তথ্যাদি উপস্থাপন করা হয়। সভায় মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে তথ্য ইনপুটের কার্যক্রম পর্যালোচনা করা হয়। মামলার তথ্যাদি ইনপুটের ক্ষেত্রে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ভেন্ডরের সাথে কথা হয়েছে মর্মে এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট অবহিত করেন। (খ) এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) সভায় জানান যে, মোবাইল কোর্ট নিয়মিত পরিচালনা ও নিয়মিত রিপোর্ট এ বিভাগে প্রেরণের জন্য জেলা প্রশাসকদের পত্র দেয়া হয়েছে। প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা বৃদ্ধি পেয়েছে। বিপণন কোম্পানীসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্য মতে, অক্টোবর/২০২২ মাসে জেলা প্রশাসনের সহায়তায় বিপণন কোম্পানীসমূহ দেশব্যাপী মোট ২৮টি মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করেছে। তন্মধ্যে পদ্মা অয়েল কোম্পানী লিঃ ১০টি, মেঘনা পেট্রোলিয়াম লিঃ ১১টি এবং যমুনা অয়েল কোম্পানী ৭টি। ওজনে কম এবং অন্যান্য ত্রুটিজনিত কারণে পিওসিএল ১০টি, এমপিএল ৪টি এবং জেওসিএল ৬টি সর্বমোট ২০টি ফিলিং স্টেশনকে অর্থদন্ড দেয়া হয়েছে। ৩টি ফিলিং স্টেশনের কার্যক্রম সন্তোষজনক পাওয়া গিয়েছে। যুগ্মসচিব (অপারেশন-১) সভায় জানান যে, অবৈধ গ্যাস সংযোগ ও পাইপলাইন বিচ্ছিন্নকরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে একজন স্থায়ী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ করা হয়েছে। (গ) সভায় দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির ই-দরপত্রের তথ্য পর্যালোচনা করা হয়। পর্যালোচনায় দপ্তর/সংস্থা কোম্পানীর ই-দরপত্রের সংখ্যা সন্তোষজনক পাওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। যে সকল দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানী ই-দরপত্রে পিছিয়ে রয়েছে তাদেরকে ই-দরপত্র বাড়ানোর জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) মামলা ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারে দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানীর মামলার তথ্যাদি ইনপুটের সর্বশেষ অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) দেশে ভেজাল তেল বিক্রয় বন্ধ ও তেল সরবরাহে সঠিক পরিমাপ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে মোবাইল কোর্ট ও অভিযান অব্যাহত রাখতে হবে। (গ) অবৈধ গ্যাস সংযোগ ও পাইপলাইন বিচ্ছিন্নকরণ কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে একজন স্থায়ী নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট নিয়োগের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। (ঘ) যে সকল দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানী ই-দরপত্রে পিছিয়ে রয়েছে তাদেরকে ই-দরপত্রের সংখ্যা বাড়াতে হবে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যাদি নির্দিষ্ট ছকে প্রেরণ করতে হবে।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ অপারেশন অনুবিভাগ/ প্রশা-৩ শাখা/ অপা-১ শাখা/অপা-৪ শাখা ও দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি

৩.১০	এ বিভাগের যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) বলেন যে, ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অগ্রগতি প্রতিমাসে পৃথক সভার মাধ্যমে পর্যালোচনা করা হয়। তিনি ২-ডি সিসমিক জরিপ সম্পাদন, ৩-ডি সিসমিক জরিপ সম্পাদন ও কঠিন শিলা বিপণন সূচকসমূহ বাস্তবায়ন যথাসময়ে বাস্তবায়নের বিষয়ে জানতে চান। এ তিনটি সূচক বাস্তবায়নের সকল কার্যক্রম চলমান রয়েছে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বাস্তবায়িত হবে মর্মে ব্যবস্থাপনা পরিচাল, বাপেক্স, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসজিএফএল ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এমজিএমসিএল সভায় অবহিত করেন। সভাপতি চ্যালেঞ্জিং সূচকসমূহ বাস্তবায়নে বিশেষ নজর দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনায় তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে আগামী ৩১-১২-২০২২ তারিখের মধ্যে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে। উক্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী এ বিভাগের সকল শাখা/অধিশাখার শ্রেণিভুক্ত হার্ড ফাইলের সংখ্যা নির্ধারিত ছকে সংগ্রহ করা হয়েছে। হার্ড ফাইলের ক্যাটালগ প্রস্তুত করা হয়েছে এবং এ সংক্রান্ত তথ্যসমূহ রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক ইনডেক্স তৈরি করা হয়েছে। সভাপতি এ বিষয়ে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স যথাযথভাবে সংরক্ষণের নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি যথাযথভাবে বাস্তবায়নে সকলকে তৎপর হতে হবে এবং চ্যালেঞ্জিং সূচকসমূহ বাস্তবায়নে বিশেষ নজর দিতে হবে। (খ) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ এপিএ টিম/ প্রশাসন-২ অধিশাখা ও দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি
৩.১১	**মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন:** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) সভায় জানান যে, 'বাংলাদেশ গ্যাস, তেল ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন আইন, ২০২২' শীর্ষক বিলটি জাতীয় সংসদের গত ০২-১১-২০২২ তারিখের অধিবেশনে পাশ হয়েছে। বিলটি ইতোমধ্যে গেজেট আকারে প্রকাশিত হয়েছে। সভাপতি বিলটি প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন।	'বাংলাদেশ গ্যাস, তেল ও খনিজসম্পদ কর্পোরেশন আইন, ২০২২' বিলটি প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয়।	প্রশাসন অনুবিভাগ/ প্রশাসন-২ অধিশাখা ও পেট্রোবাংলা

৩.১২	সভায় অবৈধ গ্যাস সংযোগ ও অবৈধ পাইপলাইন অপসারণ কার্যক্রমের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, প্রতিমাসে অবৈধ গ্যাস সংযোগ ও অবৈধ পাইপলাইনের যে তথ্য পাওয়া যায় সে তথ্যের সাথে প্রকৃত তথ্যের গরমিল পরিলক্ষিত হয়। এ প্রসঙ্গে অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) বলেন যে, অবৈধ গ্যাস বিচ্ছিন্নের কার্যক্রম মনিটরিংয়ের বিষয়ে প্রতিমাসে যে সভা অনুষ্ঠিত হয় সে সভায় এ সংক্রান্ত তথ্যসমূহ সঠিকভাবে নির্ধারণ করা হবে। ফলে এ সংক্রান্ত তথ্যসমূহের সঠিকতা বজায় থাকবে। সভায় অক্টোবর/২২ মাসে বকেয়া গ্যাস বিল আদায়ের তথ্যাদি উপস্থাপন করা হয়। বকেয়া আদায় সন্তোষজনকভাবে হচ্ছে মর্মে ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানীর ব্যবস্থাপনা পরিচালকগণ সভায় মতামত ব্যক্ত করেন। সভায় জানানো হয় যে, সরকার প্রতিষ্ঠানের বকেয়া গ্যাস বিল আদায় অব্যাহত রয়েছে এবং এ কার্যক্রমের অগ্রগতি সন্তোষজনকভাবে হচ্ছে। সভাপতি অবৈধ গ্যাস সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ ও বকেয়া আদায় কার্যক্রম ত্বরান্বিত করার নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) অবৈধ গ্যাস সংযোগ ও অবৈধ পাইপলাইন অপসারণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে এবং নিয়মিত এ সংক্রান্ত তথ্যাদি সুনির্দিষ্ট ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) বকেয়া গ্যাস বিল আদায় ত্বরান্বিত করতে হবে ও বকেয়া পরিশোধ না করলে সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণের কার্যক্রম জোরদার করতে হবে এবং সুনির্দিষ্ট ছক আকারে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) সরকারি প্রতিষ্ঠানের বকেয়া গ্যাস বিল আদায় ত্বরান্বিত করতে হবে এবং বকেয়া পরিশোধ না করলে সংযোগ বিচ্ছিন্ন করতে হবে।	অপারেশন অনুবিভাগ/ পেট্রোবাংলা/ ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানি/ বিপিসি/ বিপণন কোম্পানি/ জিটিসিএল

৩.১৩	বিবিধ আলোচনা: * সচিব, বিপিসি সভায় জানান যে, তেল বিপণন কোম্পানির আওতাভুক্ত সকল ফিলিং স্টেশনের তালিকা (জিপিএস ম্যাপসহ/ জিওগ্রাফিক লোকেশনসহ) সম্বলিত ডাটাবেজ তৈরির কাজ সম্পন্ন হয়েছে। গত ৩০-০৮-২০২২ তারিখে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত/ নির্দেশনা অনুযায়ী আলোচ্য ডাটাবেজ আপডেট করা হয়েছে। ডাটাবেজটি জাতীয় ডাটা সেন্টারের মাধ্যমে Live করার বিষয়ে ইতোমধ্যে বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল এ বিপিসি' নামে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়েছে। ডাটাবেজটি Live করণের টেকনিক্যাল কার্যক্রম চলমান রয়েছে। শীঘ্রই এ কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে আশা করা যায়। সভায় জানানো হয় যে, সিএনজি স্টেশনসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতের ক্ষেত্রে পেট্রোবাংলা পর্যায়ে একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি দুত এ কার্যক্রমটি সম্পন্নের নির্দেশনা প্রদান করেন। * সভায় এ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের তথ্যাদি উপস্থাপন করা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২) জানান যে, এ বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন গত ১২-১০-২০২২ তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। কোম্পানীসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে সভায় অবহিত করা হয়। * মহাপরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট জানান যে, বুয়েটের সাথে যৌথভাবে গবেষণা করার জন্য একটি খসড়া এমওইউ প্রস্তুতপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। খসড়া এমওইউটি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অনুমোদন নিয়ে বুয়েটে প্রেরণ করা হয়। বুয়েটের সিন্ডিকেট সভায় খসড়া এমইউটি অনুমোদিত হয়েছে। আগামী ১৫-২০ দিনের মধ্যে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও সিনিয়র সচিব মহোদয়ের উপস্থিতিতে এমওইউটি স্বাক্ষর করা হবে। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। * পরিচালক (অপারেশন), পেট্রোবাংলা সভায় জানান যে, খসড়া গ্যাস বিপণন বিধিমালার বিষয়ে একটি প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত করা হয়েছে। আগামী সপ্তাহে প্রেজেন্টেশনটি জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হবে। * চেয়ারম্যান, পেট্রোবাংলা বলেন যে, সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ হতে আরপিজিসিএল কর্তৃক এনজিএল গ্রহণপূর্বক এলপিজিএল এর কৈলাশটিলা প্ল্যান্ট চালুর বিষয়টি সমাধানের লক্ষ্যে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ লক্ষ্যে অফস্পেক জ্বালানির মূল্য নির্ধারণের জন্য জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। শীঘ্রই এ মূল্য নির্ধারিত হলে দুত প্ল্যান্টটি চালু করা যাবে।	(ক) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী দেশের বিভাগ/ জেলা/উপজেলা পর্যায়ে তিনটি তেল বিপণন কোম্পানি ও আরপিজিসিএল এর আওতাভুক্ত সকল ফিলিং স্টেশন ও সিএনজি ফিলিং স্টেশনের তালিকা জিপিএস ম্যাপের মাধ্যমে সম্পন্নের সর্বশেষ হালনাগাদ অগ্রগতি আগামী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) এ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের তথ্য পরবর্তী সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির গবেষণা কার্যক্রমের সর্বশেষ তথ্যাদি ও বুয়েটের সাথে হাইড্রোকার্বন ইউনিটের এমওইউ স্বাক্ষরের অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (ঘ) খসড়া গ্যাস বিপণন বিধিমালার বিষয়ে দুত পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন আয়োজন করতে হবে। (ঙ) সিলেট গ্যাস ফিল্ডস লিঃ হতে আরপিজিএসল কর্তৃক এনজিএল গ্রহণপূর্বক এলপিজিএল এর কৈলাশটিলা প্ল্যান্ট চালুর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সকল অনুবিভাগ/ সকল কর্মকর্তা ও পেট্রোবাংলা/ হাইড্রোকার্বন ইউনিট/ বাপেক্স ও দপ্তর/সংস্থা/ কোম্পানি

৪. সভায় আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ মাহবুব হোসেন
সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ২৮.০০.০০০০.০২১.৯৯.০০১.২২.৫০১

তারিখ: ২১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯
০৬ ডিসেম্বর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন
২) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট
৩) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা)
৪) সকল কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৫) মহাপরিচালক , হাইড্রোকার্বন ইউনিট
৬) অতিরিক্ত সচিব, অতিরিক্ত সচিবের দপ্তর (Blue Economy সেল), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
৭) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)
৮) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর
৯) প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ, প্রধান বিস্ফোরক পরিদর্শক, বাংলাদেশ এর কার্যালয়, বিস্ফোরক পরিদপ্তর
১০) সচিব, সচিব-এর দপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন
১১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক (সকল), বিপিসি ও পেট্রোবাংলার আওতাধীন কোম্পানীসহ
১২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১৩) প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
১৪) প্রধানমন্ত্রীর বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিষয়ক উপদেষ্টার একান্ত সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
১৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
১৬) প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
যুগ্মসচিব

Jahir:E:\In House Traing\Notice.doc

সংযুক্তি-৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

নং-২৮.০০.০০০০.০৪০.২৫.০৩৮.১৯.১৩৩

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪২৯ / ১৭ অক্টোবর ২০২২

“নোটিশ”

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)’র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য অনুযায়ী এ বিভাগের ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আগামী ২৩ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ দিনব্যাপী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর ১২১, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সময়	সেশন	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
২৩ অক্টোবর ২০২২	৮.০০-৮.২০		*উপস্থিতি*	
	৮.২০-১০.২০	১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন উপসচিব
	১০.২০-১০.৩০		**চা-বিরতি**	
	১০.৩০-১২.৩০	২	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন যুগ্মসচিব
	১২.৩০-১.০০		**নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি**	
	১.০০-২.০০	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বিষয়ে প্রশিক্ষণ	মোঃ আঃ খালেক মল্লিক অতিরিক্ত সচিব
	২.০০-৩.০০	৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	শাকিল আহমেদ উপসচিব

২। উপরোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিষয়ভিত্তিক হ্যান্ড আউট প্রদান করবেন এবং প্রজেক্টরের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন। প্রশিক্ষণ প্রদানের পূর্বে প্রশিক্ষণ বিষয়ের হ্যান্ড আউট এর এক কপি বাজেট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

৩। বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় সামাজিক দূরত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

১৭/১০/২০২২

(খাদিজা তাহেরা ববি)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫৪৬৪২৪

বিতরণ:

১। জনাব ---।
২। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১০ম গ্রেডের কর্মকর্তা (সকল)।

অনুলিপি:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২। উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
৩। উপসচিব (প্রশাসন-১), বিদ্যুৎ বিভাগ (সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অফিস কপি।

২৩-১০-২০২২ তারিখে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ১০ম গ্রেডের প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা:

ক্রম নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর			
উপস্থিতি		৮:০০-৮:২০			
প্রশাসনিক কর্মকর্তা		১ম সেশন ৮:২০-১০:২০	২য় সেশন ১০:৩০-১২:৩০	৩য় সেশন ১:০০-২:০০	৪র্থ সেশন ২:০০-৩:০০
১.	জনাব মো: আব্দুর রহিম আজাদ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	A	A	A	A
২.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৩.	সরকার মোহাম্মদ ফায়জুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Faijul	Faijul	Faijul	Faijul
৪.	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	Bislam	Bislam	Bislam	Bislam
৫.	জনাব মো: লিখন সরকার প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৬.	জনাব মো: হাফিজুর রহমান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৭.	জনাব সুমন মিয়া প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৮.	জনাব মোহাম্মদ জহিরুল হক প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
৯.	জনাব মো: সহিদুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	A	A	A	A
১০.	জনাব প্রকাশ কুমার ঘোষ প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১১.	জনাব মমিনুল ইসলাম প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১২.	জনাব মুক্তাদির রেজা প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৩.	জনাব এম.এ.হান্নান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

ব্যক্তিগত কর্মকর্তা		১ম সেশন ৮:২০-১০:২০	২য় সেশন ১০:৩০-১২:৩০	৩য় সেশন ১:০০-২:০০	৪র্থ সেশন ২:০০-৩:০০
১৪.	খোন্দ: ফরিদ আহমেদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৫.	জনাব মো: সোহরাব আলী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৬.	জনাব মোহাম্মদ খোরশেদ আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৭.	রাবেয়া বেগম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা				
১৮.	জনাব রেজাউল করিম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
১৯.	বেগম মেরিনা চৌধুরী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২০.	জনাব মো: শিহাব উদ্দিন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২১.	জনাব মো: সাঈদ হাসান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
২২.	জনাব এম জাহাঙ্গীর কবির ব্যক্তিগত কর্মকর্তা				
২৩.	বেগম ছাবিনা ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	Sabina	Sabina	Sabina	Sabina
২৪.	জনাব এস.এম.মনিরুজ্জামান মিয়া, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	[signature]	[signature]	[signature]	[signature]
সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা					
২৫.	জনাব মো: সহিদুল ইসলাম সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
বাজেট অধিশাখা
www.emrd.gov.bd

নং-২৮.০০.০০০০.০৪০.২৫.০৩৮.১৯.১৪০

তারিখ : ০১ কার্তিক ১৪২৯ / ১৭ অক্টোবর, ২০২২

"নোটিশ"

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য অনুযায়ী এ বিভাগের ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আগামী ২৪ অক্টোবর, ২০২২ তারিখ দিনব্যাপী এ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নম্বর ১২১, ভবন নং-০৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত প্রশিক্ষণসূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে :

তারিখ ও বার	সময়	সেশন	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি
২৪ অক্টোবর ২০২২	৮.০০-৮.২০		*উপস্থিতি*	
	৮.২০-১০.২০	১	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা বিষয়ে প্রশিক্ষণ	কাজী শাহজাহান সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব)
	১০.২০-১০.৩০		**চা-বিরতি**	
	১০.৩০-১২.৩০	২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে সচেতনতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব
	১২.৩০-১.০০		**নামাজ ও মধ্যাহ্ন বিরতি**	
	১.০০-২.০০	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) বিষয়ে প্রশিক্ষণ	এ কে এম মিজানুর রহমান উপসচিব
	২.০০-৩.০০	৪	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ	মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন যুগ্মসচিব

২। উপরোক্ত সময়সূচি অনুযায়ী প্রশিক্ষকগণ বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন। প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষণার্থীদের মাঝে বিষয়ভিত্তিক হ্যান্ড আউট প্রদান করবেন এবং প্রজেক্টরের মাধ্যমে উপস্থাপন করবেন। প্রশিক্ষণ প্রদানের পূর্বে প্রশিক্ষণ বিষয়ের হ্যান্ড আউট এর এক কপি বাজেট অধিশাখায় প্রেরণ করতে হবে।

৩। বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি বিবেচনায় সামাজিক দূরত্ব এবং স্বাস্থ্যবিধি মেনে প্রশিক্ষণার্থীগণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করবেন।

১৭/১০/২০২২

(খাদিজা তাহেরা ববি)
উপসচিব
ফোন ঃ ৯৫৪৬৪২৪

বিতরণ:

১। জনাব ---।
২। জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের ১১-১৬তম গ্রেডের কর্মচারী (সকল)।

অনুলিপি:

১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
২। উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা), জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
৩। উপসচিব (প্রশাসন-১), বিদ্যুৎ বিভাগ, (সদয় অবগতির জন্য)।
৪। অফিস কপি।

২৪-১০-২০২২ তারিখে জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় ১১-১৬ তম গ্রেডের কর্মচারীদের হাজিরা:

ক্রম নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর			
উপস্থিতি		৮:০০-৮:২০			
		১ম সেশন ৮:২০-১০:২০	২য় সেশন ১০:৩০-১২:৩০	৩য় সেশন ১:০০-২:০০	৪র্থ সেশন ২:০০-৩:০০
১.	জনাব মো: মুকুল হোসেন কম্পিউটার অপারেটর				
২.	জনাব মুহাম্মদ খোরশেদ আলম কম্পিউটার অপারেটর				
৩.	বেগম জাহানারা ভূইয়া সাঁট-মুদ্রা: কাম-কম্পি: অপা:				
৪.	বেগম জেসমিন আক্তার ক্যাশিয়ার				
৫.	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
৬.	জনাব দিনেশ চন্দ্র দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
৭.	জনাব সঞ্জয় চন্দ্র দাস অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
৮.	জনাব সুমন চন্দ্র লস্কর অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
৯.	জনাব মো: হারুন-অর-রশিদ হিসাব রক্ষক				
১০.	জনাব মো: মিজানুর রহমান সাঁট মুদ্রা: কাম কম্পি: অপা:				
১১.	মোছা: পান্না খাতুন সাঁট-মুদ্রা: কাম-কম্পি: অপা:				
১২.	জনাব মো: মাসুদুর রহমান সাঁট-মুদ্রা: কাম-কম্পি: অপা:				
১৩.	বেগম শিউলী পারভীন অফিস সহকারী কাম কম্পি: মুদ্রা:				

ক্রম	নাম ও পদবি	১ম সেশন ৮:২০-১০:২০	২য় সেশন ১০:৩০-১২:৩০	৩য় সেশন ১:০০-২:০০	৪র্থ সেশন ২:০০-৩:০০
১৪.	জনাব আতাউর রহমান অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
১৫.	জনাব মো: শাহিন আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
১৬.	জনাব মোহাম্মদ জাহিদ হাসান অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
১৭.	বেগম মার্জিয়া আক্তার অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
১৮.	শেখ বেলাল হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
১৯.	জনাব সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:		24/10/22		
২০.	জনাব মিলন হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২১.	বেগম রেহানা পারভীন অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:				
২২.	জনাব মোঃ জিয়ারুল ইসলাম সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পি: মুদ্রা:	24/10/22	24/10/2022	24/10/22	24/10/22
২৩.	জনাব মোঃ আতাউর রহমান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পি: মুদ্রা:	24.10.22	24.10.22	24.10.22	24.10.22
২৪.	জনাব তুহিন অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	28.02.22	28.02.22		
২৫.	জনাব আলাল হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পি: মুদ্রা:	28.10.22	28.10.22	28.10.22	28.10.22