

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়  
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ  
প্রশাসন-১ অধিশাখা  
[www.emrd.gov.bd](http://www.emrd.gov.bd)

নং-২৮.০০.০০০০.০২০.০৫.০০৯.১৯. ৪৩৩

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪২৬  
৩০ এপ্রিল ২০১৯

## অফিস আদেশ

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী ২৪ (চব্বিশ)টি শাখার কর্মবন্টন নিম্নবর্ণিতভাবে পুনরায় সংশোধন করা হলো:

শাখা/অধিশাখা	কার্যভালিকা
প্রশাসন-১	১. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কার্যাবলি; ২. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যাবলি; ৩. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অফিস নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়াদি; ৪. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রীর সুযোগ সুবিধা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৫. মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/সচিব/কর্মকর্তাগণের প্রটোকল সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর এ বিভাগে আগমন/পরিদর্শন সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৭. এ বিভাগ ও অধীনস্থ দপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানির কর্মকর্তাগণের অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ) সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;
প্রশাসন-২	১. এ বিভাগের সংগ্রহ/সেবা/মেরামত/নিলাম/বিক্রয়/ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলি; ২. এ বিভাগের পত্র গ্রহণ ও প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৩. যানবাহন মেরামত, সংরক্ষণ, জ্বালানি খরচ পরিশোধ এবং যানবাহন প্রাপ্যতা/প্রাধিকার সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৪. টেলিফোন খাত পরিবর্তন, বিল পরিশোধ, বাসা বরাদ্দ ইত্যাদি সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৫. কল্যাণ ও অনুদান সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৬. বিভিন্ন কমিটিতে কর্মকর্তা মনোনয়ন/ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৭. বিভিন্ন দিবস ও মেলা উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৮. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ। ৯. নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত কার্যাবলি; ১০. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;
প্রশাসন-৩	১. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ এবং জিএসবি ও বিএমডি এর যাবতীয় প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কার্যাবলি; ২. পেট্রোবাংলা, জিএসবি ও বিএমডি'র আইন, বিধি প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি; ৩. এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদের পরিচালক নিয়োগ/মনোনয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৪. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট মাসিক/ত্রৈমাসিক/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৫. মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৬. পেট্রোবাংলা'র আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ভাতা ও প্রান্তিক সুবিধাদি; ৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;
প্রশাসন-৪	১. মাসিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি/পর্যালোচনা সভা সংক্রান্ত কার্যাবলি; ২. Annual Performance Agreement সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৩. কেপিআই সংক্রান্ত কার্যক্রম; ৪. এ বিভাগ এবং অধীনস্থ পেট্রোবাংলা (কোম্পানিসহ), জিএসবি ও বিএমডির সাধারণ অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৫. এ বিভাগ এবং অধীনস্থ পেট্রোবাংলা (কোম্পানিসহ), জিএসবি ও বিএমডির কর্মকর্তা/কর্মচারীর দুর্নীতির ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৬. সমদ্র সম্পদ আহরণ ও সৃষ্টি ব্যবস্থাপনা এবং আনক্লজ সংক্রান্ত কার্যাবলি; ৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;



চলমান পাতা-০২

শাখা/অধিশাখা	কার্যতালিকা
আইসিটি	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. Computerization ও WEB Site সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. আইসিটি সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;</li> <li>৩. ডিজিটাল ওয়ার্ল্ড ও ই-গভর্নেন্স সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. সিটিজেন চার্টার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;</li> <li>৬. আইসিটি ইকুইমেন্ট Upgrade সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
প্রশাসন-৫	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিপিসি, বিস্ফোরক পরিদপ্তর ও বিপিআই এর প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কার্যাবলি;</li> <li>২. বিপিসি, বিস্ফোরক পরিদপ্তর ও বিপিআই এর আইন-বিধি প্রণয়ন সংশ্লিষ্ট কার্যাবলি;</li> <li>৩. জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন (বিইআরসি) এর যাবতীয় প্রশাসনিক, সাংগঠনিক ও বিধি বিধান সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. বিপিসির আওতাধীন কোম্পানিসমূহের ভাতা ও প্রান্তিক আর্থিক সুবিধাদি;</li> <li>৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
প্রশাসন-৬	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. মন্ত্রিসভা/সচিব সভা/জেলা প্রশাসক সম্মেলন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;</li> <li>২. হাইড্রোকার্বন ইউনিটের প্রশাসনিক কার্যাবলি;</li> <li>৩. বিপিসি (কোম্পানিসহ), বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বিপিআই ও হাইড্রোকার্বন ইউনিটের এর সাধারণ অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. বিপিসি (কোম্পানিসহ), বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বিপিআই ও হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীর দুর্নীতির ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. কার্ডশিল অফিসার, জাতীয় সংসদ এবং অন্যান্য সংসদীয় কমিটি সংক্রান্ত কার্যাবলি (পিএ কমিটি ব্যতীত);</li> <li>৬. মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
আইন	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. এ বিভাগের বিভিন্ন প্রকার আইন/বিধি প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাবলির সময়সূচী;</li> <li>২. এ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার দেওয়ানী/ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/বিধি/নীতি ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য/মতামত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. তথ্য অধিকার আইন/অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি (জিআরএস) সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
বাজেট-১	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার বাজেট সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা আয়োজন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ;</li> <li>৪. বাজেট বক্তৃতা, অর্থনৈতিক সমীক্ষা এবং বাজেট সংক্রান্ত তথ্য ও উপাত্ত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. Sovereign Credit Rating for finance সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৬. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ, মোটর গাড়ী, ভ্রমণ ব্যয় ইত্যাদি বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম মঞ্জুরি ও সময়সূচী সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৮. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
বাজেট-২	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. এ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানীসমূহের কর্মকর্তাগণের অভ্যন্তরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার/সম্মেলন ও কর্মশালা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. এ বিভাগ এবং অধীনস্থ সকল সংস্থা/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের মানব সম্পদ উন্নয়ন (HRD) সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির অডিট সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
অপারেশন-১	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেট্রোলিয়াম ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের আমদানী, রপ্তানী, সঞ্চালন, পরিবহন, সংরক্ষণ ও বিতরণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. পেট্রোলিয়াম পণ্য আমদানী বাবদ অর্থ সংস্থান (স্থানীয় ও বৈদেশিক) সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্যের মূল্য নির্ধারণ ও বকেয়া আদায় সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. জ্বালানি তেল বিপণন এবং বাজারজাতকরণের ক্ষেত্রে মার্জিন নির্ধারণ সংক্রান্ত;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>

শাখা/অধিশাখা	কার্যতালিকা
অপারেশন-২	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. Naptha ও LPG সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;</li> <li>২. পেট্রোলিয়াম ও পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের অপারেশনাল কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন;</li> <li>৩. সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে রিফাইনারী স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. জ্বালানি নীতি প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. শুব অয়েল সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৬. কনডেনসেট সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
অপারেশন-৩	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. খনিজ পদার্থ উত্তোলন ও কোয়ারী ইজারা বিষয়ক বিধি/নীতিমালা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. বিএমডি'র খনিজ পদার্থ সংশ্লিষ্ট প্রসপেকটিং লাইসেন্স ও কোয়ারী ইজারা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;</li> <li>৩. বিএমডি'র অপারেশনাল মামলা সম্পর্কিত কার্যাবলি;</li> <li>৪. কয়লা নীতি ও কয়লা অপারেশন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
অপারেশন-৪	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. সিএনজি/অটোগ্যাস স্টেশন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;</li> <li>২. গ্যাস উৎপাদন ও ব্যবহার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক, মাসিক ও বাৎসরিক প্রতিবেদন;</li> <li>৩. ছইলিং চার্জ/ওয়েল হেড মার্জিনসহ গ্যাসের সকল মার্জিন;</li> <li>৪. গ্যাস সংযোগ ও সংযোগ বিচ্ছিন্নকরণ, গ্যাসের বকেয়া আদায় এবং তেল-গ্যাস বিষয়ক ডায়ামান আদালত পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. এ বিভাগ এবং অধীনস্থ সকল সংস্থা/দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের অপারেশনাল অভিযোগ সংক্রান্ত;</li> <li>৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
উন্নয়ন-১	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেট্রোবাংলার আওতাধীন বড়পুকুরিয়া ও মধ্যপাড়া প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আমদানী, রপ্তানী ও পারমিট সংক্রান্ত চুক্তি ও বিভিন্ন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. USAID/IDB/ADB/WB/JICA সহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার বহুপাক্ষিক ও দ্বিপাক্ষিক সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>৪. International Energy Forum, SAARC ও BIMSTEC সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
উন্নয়ন-২	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের খসড়া চুক্তি/সীম, উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী (বিশেষ আইনের আওতায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণসহ);</li> <li>২. বিপিসি ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. পিপিপি'র আওতায় গৃহীত প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ (বিপিসি);</li> <li>৪. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
উন্নয়ন-৩	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. <del>বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম;</del></li> <li>২. বৈদেশিক ঋণ, অনুদান প্রভৃতি বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ প্রস্তুতকরণ ও একত্রীকরণ;</li> <li>৩. বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. Joint Venture Policy সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>৫. গ্যাস উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৬. জ্বালানি নিরাপত্তা তহবিল সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
উন্নয়ন-৪	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহ খসড়া চুক্তি/সীম, উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী (বিশেষ আইনের আওতায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণসহ);</li> <li>২. পেট্রোবাংলা ও এর অধীনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. পিপিপি'র আওতায় গৃহীত প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ (পেট্রোবাংলা);</li> <li>৪. এলএনজি আমদানি, FSRU ও টার্মিনাল স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৫. এলএনজি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>
উন্নয়ন-৫	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. তৈল, গ্যাস কুপ খনন নীতি নির্ধারণ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>২. তৈল ও গ্যাস সংক্রান্ত উৎপাদন বন্টন চুক্তি সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৩. তৈল ও গ্যাস সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৪. IOC সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী তদারকী ও মনিটরিং;</li> <li>৫. বিশেষ আইনের অধীনে ব্লক বরাদ্দ;</li> <li>৬. নাইকো মামলা সংক্রান্ত কার্যাবলি;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যাবলি;</li> </ol>

শাখা/অধিশাখা	কার্যতালিকা
উন্নয়ন-৬	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বাপেক্স, এসজিএফএল, বিজিএফসিএল-এর খসড়া চুক্তি/ক্ষীম, উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যবলী (বিশেষ আইনের আওতায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণসহ);</li> <li>২. কয়লা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যবলি;</li> <li>৩. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যবলি;</li> </ol>
পরিকল্পনা-১	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন সকল কোম্পানির (জিটিসিএল ও বিজিএফসিএল ব্যতিত) বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (জিওবি ও পিএ) অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>২. গ্যাস উন্নয়ন তহবিল ও জ্বালানি নিরাপত্তা তহবিলের আওতায় বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৩. শাখা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ ও প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৪. এডিপি/আরএডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী প্রণীত বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা ও ক্রম পরিকল্পনা, মাসিক, ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক প্রতিবেদন সংগ্রহ ও যাচাইকরণ এবং আইএমইডি, পরিকল্পনা কমিশনসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগ/মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ সংক্রান্ত কার্যবলি;</li> <li>৫. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যবলি;</li> </ol>
পরিকল্পনা-২	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. মূল ও সংশোধিত বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি ও আরএডিপি), প্রকল্পের বরাদ্দের হ্রাস/বৃদ্ধি (উপযোজন/পুনঃউপযোজন) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>২. প্রকল্পসমূহের মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন এবং প্রকল্পসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন বিষয়ক যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৩. প্রকল্পসমূহের ক্ষেত্রে একনেক/মন্ত্রিপরিষদ সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণসহ সকল ধরনের সমন্বয়ের কার্যক্রম;</li> <li>৪. পেট্রোবাংলার আওতাধীন বিজিএফসিএল, জিএসবি, বিপিআই, হাইড্রোকার্বন ইউনিট, বিকোরক পরিদপ্তর, বিএমডি'র বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৫. বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ (পদ্মা অয়েল কোম্পানি ব্যতিত) কর্তৃক নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পসমূহ অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৬. শাখা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ ও প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যবলি;</li> </ol>
পরিকল্পনা-৩	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. বিপিসি ও এর আওতাধীন সকল কোম্পানির বিনিয়োগ প্রকল্পসমূহ (জিওবি ও পিএ) অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>২. পেট্রোবাংলার আওতাধীন জিটিসিএল এর বিনিয়োগ প্রকল্প (ডিপিপি) প্রক্রিয়াকরণ;</li> <li>৩. সকল কারিগরি সহায়তা প্রকল্পের অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৪. শাখা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ ও প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৫. বিভিন্ন বিভাগ/মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রেরিত ডকুমেন্ট/চাহিত উন্নয়ন কার্যক্রম বিষয়ে মতামত প্রদান;</li> <li>৬. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যবলি;</li> </ol>
পরিকল্পনা-৪	<ol style="list-style-type: none"> <li>১. পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন সকল কোম্পানির নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পসমূহের অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>২. বিপিসির আওতাধীন পদ্মা অয়েল কোম্পানি কর্তৃক নিজস্ব অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য প্রকল্পসমূহের অনুমোদনের প্রক্রিয়াকরণ, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৩. শাখা সংশ্লিষ্ট প্রকল্পসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থের বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ ও প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৪. পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, এনার্জি সেক্টর মাস্টার প্ল্যান, জ্বালানি সেক্টরের ভবিষ্যৎ রোডম্যাপ, স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা সংক্রান্ত কার্যক্রম;</li> <li>৫. পিপিপি'র আওতায় বাস্তবায়িতব্য প্রকল্প সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম;</li> <li>৬. পিপিপি'র আওতায় প্রকল্প গ্রহণ;</li> <li>৭. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদেয় অন্যান্য কার্যবলি;</li> </ol>

২। উপরোক্ত কার্যবলীতে পরিবর্তিত শাখা/অধিশাখার নথি ন্যস্তকৃত শাখা/অধিশাখায় অবিলম্বে হস্তান্তর করতে হবে।

চলমান পাতা-০৮

= ০৫ =

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ অফিস আদেশ জারি করা হলো।

স্বা:

(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)

উপসচিব

ফোন : ৯৫১৪১৬৫

তারিখ: ১৭ বৈশাখ ১৪২৬  
৩০ এপ্রিল ২০১৯

নং-২৮.০০.০০০০.০২০.০৫.০০৯.১৯. ৪৬২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ১। সকল দপ্তর/অধিশাখা/শাখা জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।
- ২। অফিস কপি।

(মোহাম্মদ কামরুজ্জামান)  
উপসচিব