সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
www.emrd.gov.bd

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

সকলের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী প্রাথমিক জ্বালানি নিশ্চিতকরণ।

মিশন:

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ-এর বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উত্তোলন, আহরণ, আমদানি, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১।	CNG ফিলিং স্টেশন স্থাপনের অনুমোদন	ব্যক্তির আবেদন পাওয়ার পর পেট্রোবাংলায় প্রেরণ করে তদমত্মপূর্বক মতামত চাওয়া হয়। তাদের মতামতের ভিত্তিতে যাচাই-বাছাই শেষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ছাড়পত্র খ) ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি গ) আয়কর সনদের (TIN) সত্যায়িত ফটোকপি ঘ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স এর ছাড়পত্র ঙ) জেলা প্রশাসকের ছাড়পত্র চ) প্রকল্পের নকশা ছ) সিএনজি ফিলিং স্টেশন এর লে-আউট প্লান্ট জ) পরিবেশের অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ঝ) সড়ক বিভাগের অনাপত্তিপত্র	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১৫ (পনেরো) দিন	এইচ.এম.খালিদ ইফতেখার উপসচিব (অপারেশন-২) ফোনঃ ৯৫৫১৯৮৭ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd
২।	LPG বটলিং প্লান্ট অনুমোদন	ব্যক্তির আবেদন পাওয়ার পর বিপিসি'তে প্রেরণ করে তদমত্মপূর্বক মতামত চাওয়া হয়। তাদের মতামতের ভিত্তিতে যাচাই-বাছাই শেষে অনুমোদন নীতিমালা ২০১১ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) LPG অনুমোদন নীতিমালা-২০১১ অনুসরণপূর্বক আবেদনপত্র খ) প্লান্ট স্থাপনের জন্য প্রসত্মাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রমাণপত্র (চুক্তি/বায়নাপত্র) গ) আর্থিক সক্ষমতার প্রত্যয়নপত্র ঘ) ট্রেড লাইসেন্স-এর সত্যায়িত ফটোকপি ঙ) আয়কর সনদের (TIN) সত্যায়িত ফটোকপি চ) ব্যক্তি/আবেদনকারীর জাতীয়পরিচয়পত্র/প্রাতিষ্ঠানিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে মেমোরেন্ডাম অব আর্টিক্যাল ছ) আবেদনকারীর ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত)।	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১৫ (পনেরো) দিন	

৩	সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে রিফাইনারী/কনডেনসেট ফ্রাকশনেশন প্লান্ট স্থাপনের অনুমোদন	ব্যক্তির আবেদন পাওয়ার পর তদমত্মপূর্বক মতামত প্রদানের জন্য পেট্রোবাংলা/বিপিসি'তে প্রেরণ করা হয়। তাদের মতামত প্রাপ্তির পর যাচাই-বাছাই শেষে কনডেনসেট অনুমোদন নীতিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) প্রসত্মাবিত জমির মালিকানা সম্পর্কিত প্রমাণপত্র খ) সাইট পস্নান গ) ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন ঘ) প্লান্ট লে-আউট ঙ) প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ১৫ (পনেরো) দিন	এইচ.এম.খালিদ ইফতেখার উপসচিব (অপারেশন-২) ফোনঃ ৯৫৫১৯৮৭ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৪	বিশেষ ক্ষেত্রে ফিলিং স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপনের (তেল) অনুমতি প্রদান	বিপিসি'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এ বিভাগ হতে ফিলিং স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপনের পূর্বনুমোদন প্রদান করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) ফোনঃ ৯৫৪০২৭১ মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ইমেইল: dsop1@emrd.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান**	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	**৪**	৫	৬	৭
১	পেট্রোবাংলা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) এবং খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) এর রাজস্ব খাতে অস্থায়ী পদ সৃজন	দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরের প্রধানের মাধ্যমে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাব এ বিভাগে দাখিল খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২) ফোন: ৯৫৪৬৪২৪ মোবাইল: ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ই-মেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
২	পেট্রোবাংলা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) এবং খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর সৃজনকৃত নতুন পদ সংরক্ষণ (৪র্থ বছর হতে)	দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরের মাধ্যমে আবেদন খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে	০২ (দুই) মাস	
৩	পেট্রোবাংলা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) এবং খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি)-এর অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী সরাসরি নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তর হতে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) অনুমোদিত অগ্রানোগ্রাম খ) বিদ্যমান নিয়োগবিধি গ) ছক অনুযায়ী শূন্য পদের তালিকা ঘ) সংস্থা/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর'র প্রধানের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	
৪	পেট্রোবাংলা, জিএসবি ও বিএমডি এর জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই ভুক্তকরণ	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সংস্থার/দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র গ) অর্থ বিভাগের সম্মতিপত্র ঘ) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ (জনবলের ক্ষেত্রে) ঙ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	

৫	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর রাজস্বখাতে অস্থায়ী পদ সৃজন	দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরের প্রধানের মাধ্যমে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রস্তাব এ বিভাগে দাখিল খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে	০৬ (ছয়) মাস	বেগম শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (প্রশাসন-৩) ফোন: ৯৫৫১১৪৩ মোবাইল: ০১৭৩৯-৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৬	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর পদ স্থায়ীকরণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে	০২ (দুই) মাস	
৭	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর জনবল/সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই ভুক্তকরণ	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ) অর্থ বিভাগের সম্মতি ঘ) অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ কর্তৃক বেতন স্কেল নির্ধারণ (জনবলের ক্ষেত্রে) ঙ) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	
৮	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর সৃষ্টকৃত নতুন পদ সংরক্ষন (৪র্থ বছরত হতে)	কর্পোরেশন/সংস্থা হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। হতে সরাসরি আবেদনের মাধ্যমে	ক) দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তরের প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারী আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) মাস	
৯	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর সরাসরি নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান	কর্পোরেশন/সংস্থার মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) অনুমোদিত অগ্রানোগ্রাম খ) বিদ্যমান নিয়োগবিধি গ) ছক অনুযায়ী শূন্য পদের তালিকা ঘ) সংস্থা প্রধানের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	

১০	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই) অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দ বিভাজন ও ছাড়করণ।	সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন ও ছাড়করণের সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট খ) সংস্থা কর্তৃক বিভাজনের প্রস্তাব। ক) দপ্তর/অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (বাজেট) ফোনঃ+৮৮০২-৯৫৪৬৪২৪ মোবাইলঃ+৮৮০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
১১	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর ভূমি অধিগ্রহণের প্রশাসনিক অনুমোদন।	কোম্পানি/কর্পোরেশনের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দাগ খতিয়ানসহ সংশিস্নষ্ট জায়গার জমির কাগজপত্র, নকশা খ) টাকার উৎস (কোথা হতে ব্যয় হবে) উলেস্নখ থাকতে হবে গ) বোর্ডের অনুমোদন ও সিদ্ধামেত্মর কাগজপত্র ঘ) এছাড়া সংশিস্নষ্ট কাগজপত্র (যদি থাকে)। ঙ) সংস্থা প্রধানের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	বেগম শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (প্রশাসন-৩) ফোন: ৯৫৫১১৪৩ মোবাইল: ০১৭৩৯-৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
১২	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর গাড়ি ক্রয়ের অনুমোদন।	কর্পোরেশন/সংস্থা/অধিদপ্তর এর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) গাড়ি ক্রয় সংক্রান্ত কমিটির প্রতিবেদন খ) পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি গ) পত্রিকায় প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির আলোকে প্রাপ্ত দরপত্র মূল্যায়ন সংক্রান্ত তথ্য ঘ) যানবাহন ক্রয়কারী কর্তৃক সংশিস্নষ্ট সংস্থার হিসাব বিভাগে অর্থ জমা প্রমানক। ঙ) সংশিস্নষ্ট সংস্থার/বোর্ডের অনুমোদন চ) যানবাহন ক্রয়খাতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছ) টিওএন্ডই-তে যানবাহন অমত্মর্ভুক্তির প্রত্যয়নপত্র।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	
১৩	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর গাড়ী মেরামতের অনুমোদন।	কর্পোরেশন/সংস্থা/অধিদপ্তর এর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) বিইআরটিএ এর প্রাক্কলনের কপি; খ) মেরামতের বিষয়ে সরকারি যানবাহন মেরামত কারখানার সম্মতিপত্র; গ) অনুমোদিত বাজেটে যানবাহন মেরামত/সংরক্ষন বাবদ অর্থের সংস্থান; ঘ) গর্ভানিং বোর্ডের অনুমোদন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	

১৪	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন এর আবেদনের প্রেক্ষিতে জ্বালানি তেল বিক্রয় বাবদ ভর্তুকীর (অর্থ বিভাগ হতে প্রাপ্ত) অর্থ ছাড়করণ।	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি) এর প্রসত্মাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগ হতে বিপিসি'র অনুকূলে জ্বালানি তেল বিক্রয় বাবদ ভর্তুকীর অর্থ ছাড়করণে অর্থ বিভাগকে পত্র প্রদান করা হয়। অর্থ বিভাগ হতে অনুমোদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) ফোনঃ ৯৫৪০২৭১ মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ইমেইল: dsop1@emrd.gov.bd

১৫	খনিজ পদার্থ উত্তোলন ও কোয়ারী ইজারা বিষয়ক বিধি/নীতিমালা সংক্রান্ত।	বিএমডি থেকে এই সংক্রান্ত নতুন বিধি/নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এর সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিনন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর প্রতিনিধি নিয়ে কমিটি গঠন করা হয় এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে খসড়া বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়। এরপর আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের 'লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ' এর ভেটিং গ্রহণের পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়।	বিএমডি'র খসড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ৪ (চার) মাস।	
১৬	কয়লা, পাথর, খনিজবালুসহ বিভিন্ন খনিজ পদার্থের অনুসন্ধান লাইসেন্স প্রদানের জন্য বিএমডি'র প্রস্তাব অনুমোদন।	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা নিরীক্ষা করে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সরকারের সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসমূহঃ- ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ; খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের বেশী নয় এমন এলাকার জন্য ৫(পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/স্কেচ প্ল্যান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টরের অধিক হয় তাহা হইলে শুধুমাত্র জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (স্কেল-১ঃ৫০,০০০) হইতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ প্ল্যান; গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; ঘ)স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/পরিচালক/অংশীদারগণের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ঙ)স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/পরিচালক/অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকতেবর সনদ এবং বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে তাদেও কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি; চ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি,আই,এন সনদ; ছ) বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে ২(দুই) কপি সংঘ স্মারক ও সংঘ বিধি এবং প্রসপেক্টাস বা অংশীদারী দলিল বা সমমানের যে কোন আইনানুগ প্রমাণপত্র; জ) বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে কোম্পানির নিবন্ধনের সনদ।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ৩০ দিন।	মোসা: মাতোয়ারা বেগম সহকারী সচিব (অপারেশন-৩) ফোনঃ ৯৫৪০৩৬০ মোবাইল: ০১৭১৬-৮৬০৪৬০ ইমেইল: asop3@emrd.gov.bd

১৭	বিএমডি হতে প্রাপ্ত সাদামাটি, সিলিকাবালু, খনিজবালু সাধারণ পাথর, বালুমিশ্রিত পাথর ইত্যাদি কোয়ারী ইজারার প্রস্তাব অনুমোদন।	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে কোয়ারী ইজারা প্রদানের জন্য সরকারের সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ; খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের বেশী নয় এমন এলাকার জন্য ৫(পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/স্কেচ প্ল্যান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টরের অধিক হয় তাহা হইলে শুধুমাত্র জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (স্কেল-১ঃ৫০,০০০) হইতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এালাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ প্ল্যান; গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; ঘ) অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে অংশীদারী দলিলের এক কপি প্রামাণিক; ঙ) সীমিতদায় কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানির নিগমিতকরণ/ নিবন্ধনের সনদের এক কপি সত্যায়িত; সংঘ স্মারক, সংঘবিধি এবং প্রসপ্রেক্টাস বা সমমানের আইনগত দলিলের দুই কপি; চ)স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/পরিচালক/অংশীদারগণের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; ছ)স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/পরিচালক/অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকতেবর সনদ এবং বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে আবেদনকারী/পরিচালক/ অংশীদারগণের হালনাগাদ/ কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি; জ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি,আই,এন সনদ; ঝ) বিদেশী নাগরিক বা বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে নিবন্ধনের দালিলিক প্রমাণ; এবং ঞ) ব্যুরোর তালিকাভূক্ত একজন পরামর্শক ভূতত্তববিদ কর্তৃক প্রদত্ত ৩(তিন) কপি ভূতাত্তিবক প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ৩০ দিন।	মোসা: মাতোয়ারা বেগম সহকারী সচিব (অপারেশন-৩) ফোনঃ ৯৫৪০৩৬০ মোবাইল: ০১৭১৬-৮৬০৪৬০ ইমেইল: asop3@emrd.gov.bd
১৮	বিএমডি'র সাথে সংশিলষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত।	ক) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে এ বিভাগের উদ্যোগে/বিএমডি'র প্রসত্মাবের পরিপ্রেক্ষিতে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণ করে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। খ) বিভিন্ন আদালত থেকে বিএমডি'র সাথে সংশিলষ্ট মামলার আদেশ বাস্তবায়ন বা আপিলের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	ক) বিএমডি থেকে বিভিন্ন মামলার আদেশের বিষয়ে মতামত গ্রহণের প্রস্তাব। খ) বিভিন্ন আদালত থেকে প্রেরিত বিভিন্ন মামলার আরজি/ নোটিশ/আদেশ/রায় ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ১৫ দিন।	

১৯	গ্যাসের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত।	ক) বিভিন্ন সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়তবশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্যাসের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম; খ) বিভিন্ন সরকারী/ আধা-সরকারী/ স্বায়তবশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্যাসের বকেয়া পাওনা আদায়ের বিষয়ে পেট্রোবাংলার প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আমত্মঃ মন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে বকেয়া অদায়ের সিদ্ধামেত্মর পরিপ্রেক্ষিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলাকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	পেট্রোবাংলা হতে বিভিন্ন সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের গ্যাসের বকেয়া আদায়ের বিষয়ে পুর্ণাঙ্গ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ৪ (চার) মাস।	মোসা: মাতোয়ারা বেগম সহকারী সচিব (অপারেশন-৩) ফোনঃ ৯৫৪০৩৬০ মোবাইল: ০১৭১৬-৮৬০৪৬০ ইমেইল: asop3@emrd.gov.bd

২০	নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত ।	ক) নন-ট্যাক্স রেভিনিউ বৃদ্ধির বিষয়ে এ বিভাগের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থার সাথে সভা করে সিদ্ধামত্ম গ্রহণ করা হয়। খ)এ বিভাগের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে নন-ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্যাদি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	ক) এ বিভাগের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত নন ট্যাক্স রেভিনিউ সংক্রান্ত বিভিন্ন তথ্যাদি/ প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	ক) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ২ মাস। খ) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন।	ড. মুহা. মনিরুজ্জামান উপসচিব (উন্নয়ন-৪) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৪০২৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-৯০৪৩৮৯ ই-মেইলঃ mukul71pmre@yahoo.com
২১	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানীসমূহের অডিট সংক্রান্ত ।	ক) এ বিভাগের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির জবাব পর্যালোচনা করা হয় এবং অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির সুপারিশসহ জবাবসমূহ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়। খ) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদানের জন্য মন্ত্রণালয়, অডিট অধিদপ্তর ও সংস্থার প্রতিনিধির সমন্বয়ে ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করা হয়।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অডিট আপত্তির জবাব। খ) দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত অমীমাংসিত অডিট আপত্তির উপর ত্রি-পক্ষীয় সভার প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	ক) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩০ দিন। খ) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ২মাস।	
২২	সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি সংক্রান্ত ।	ক) সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাকে অনুরোধ করা হয়। খ) সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নির্দেশনা মন্ত্রণালয় কর্তৃক বাস্তবায়ন।	ক) সরকারী হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির নিকট হতে প্রাপ্ত সভার কার্যবিবরণী ।	বিনামূল্যে	ক) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন ক) পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ০৬ মাস	

২৩	পেট্রোবাংলা, বিপিসি এবং এদের অংগ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রকল্পে নিয়োজিত বিদেশীদের কাষ্টমস, ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধিসহ নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানের সুপারিশ।	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব/সুপারিশ অনুযায়ী নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানসহ ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এবং বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে সুপারিশসহ সংশিস্নষ্ট কাগজ পত্র প্রেরণ।	পাসপোর্ট এর ফটোকপি,ছবি, নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র এবং আবেদনকারীদের নাম তালিকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	ড. মুহা. মনিরুজ্জামান উপসচিব (উন্নয়ন-৪) ফোনঃ+৮৮০২৯৫৪০২৬৭ মোবাইল: ০১৭১১-৯০৪৩৮৯ ই-মেইল: mukul71pmre@yahoo.com
২৪	পেট্রোবাংলা'র অধীনস্থ এমজিএমসিএল ও বিসিএমসিএল-এর ব্যবহারের জন্য বিস্ফোরক দ্রব্য পরিবহণের ক্ষেত্রে পুলিশ স্কট প্রদানের সুপারিশ সংক্রান্ত;	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব অনুযায়ী পুলিশ স্কট প্রদানের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়কে সুপারিশসহ সংশিস্নষ্ট কাগজ পত্র প্রেরণ।	বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ফ্রিপারমিট কপি, এলসির অনুলিপি, বিস্ফোরক দ্রব্যের শিপমেন্টের অনুলিপি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	
২৫	পেট্রোবাংলা'র অধীনস্থ এমজিএমসিএল ও বিসিএমসিএল, বিপিসি ও অধীনস্থ কোম্পানীসমূহ এবং জিএসবি'র খসড়া চুক্তি/স্কীম এর অনুমোদন প্রদান।	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব পাওয়ার পর প্রদত্ত চুক্তির খসড়া এ বিভাগে পরীক্ষামেত্ম যথাযথ প্রতীয়মান হলে আইন মন্ত্রণালয়ের ভেটিং সাপেক্ষে চুক্তি চুড়ান্ত করে সংশিস্নষ্ট দপ্তর সংস্থায় প্রেরণ।	সংশিস্নষ্ট দপ্তরের প্রস্তাব/চিঠি এবং চুক্তি পত্রের খসড়া।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	
২৬	বিশেষ আইনের আওতায় কাজ/পণ্য/সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) বিশেষ আইনের আওতায় নীতিগত অনুমোদন প্রস্তাব অনুমোদন- (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সার-সংক্ষেপে বর্ণিত সকল সংযুক্তি (২ কপি)। (খ) বিশেষ আইনের আওতায় অর্থনৈতিক/সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণঃ (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সংযুক্তিসহ সকল কাগজ (৩৭ সেট)। (৩) সংস্থা প্রধানের নির্ধারিত প্রত্যয়ন।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী উপসচিব (উন্নয়ন-১) ফোনঃ+৮৮ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৭১৭৪৬৯০০৯ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd

২৭	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে পেট্রোবাংলা/ জিএসবি'র প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	ড. মোঃ রফিকুল ইসলাম যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) ফোনঃ ৯৫৭১১২৫ মোবাইল: ০১৭২০-৩০৯২৫০ ই-মেইল: jsplanning@emrd.gov.bd
২৮	জিডিএফ অর্থায়নে পেট্রোবাংলার প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
২৯	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ।	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি হতে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৩০	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি হতে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৩১	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ বিভাজন ও অথ© © ছাড়করণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমূহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেইটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এসেসমেন্টের কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	
৩২	পেট্রোবাংলার প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। প্রার্থীগনের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদের কপি। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	
৩৩	পেট্রোবাংলার প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহনের বিদ্যমান তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, বাজেট বরাদ্দ। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	

৩৪	এডিপি/ আরএডিপি প্রণয়ন	পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ ও অর্থ বিভাগের নির্দেশনা ও পূর্ব নির্ধারিত সিলিং এর মধ্যে থেকে সংস্থাসমূহের চাহিদা মোতাবেক উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন	এডিপি/ আরএডিপি এর জন্য কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত পূরণকৃত ছক, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	১. প্রতি বছর মার্চ মাসে পরবর্তী অর্থবছরের এডিপি প্রণয়ন ২. প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসে চলতি অর্থবছরের আরএডিপি প্রণয়ন	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২) ফোন: +৮৮০২৯৫৫৮১১৯ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
৩৫	প্রকল্পসমূহের এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন	পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদনক্রমে প্রকল্পসমূহের এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন	১. সংলগ্নী ৪, ৫ ও ৪৫ যথাযথভাবে পূরণ ২. বার্ষিক ক্রয়/ কর্মপরিকল্পনা	বিনামূল্যে	১ মাস	
৩৬	জাতীয় পরিকল্পনা দলিলসমূহের খসড়া প্রতিবেদন প্রণয়ন/ মতামত প্রদান	পরিকল্পনা কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রণীত প্রতিবেদন পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	জাতীয় পরিকল্পনা দলিলসমূহের সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা (গাইডলাইন), জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	১ মাস	
৩৭	বিশেষ প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/ আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৩৮	রাজস্ব বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকরণ	অর্থ বিভাগ এর 'অনুন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত কর্মসূচি (PPNB)' এর জন্য নির্ধারিত পূরণকৃত	যথাযথভাবে পূরণকৃত PPNB ছক	বিনামূল্যে	২ মাস	
৩৯	বিশেষ প্রকল্পের আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/ আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৪০	বিশেষ প্রকল্পের ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৪১	বিশেষ প্রকল্পের/কর্মসূচির বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমূহ (সংলগ্নী ৪, ৫ ও ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, এসেসমেন্ট কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্স।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	
৪২	বিশেষ প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া প্রার্থীগণের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদপত্রের কপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	
৪৩	বিশেষ প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ, সংস্থাসমূহের বিদ্যমান যানবাহনের তালিকা, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	

৪৪	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে পেট্রোবাংলার জিটিসিএল/বিপিসি এর প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২) ফোন: +৮৮০২৯৫৫৮১১৯ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
৪৫	নিজস্ব অর্থায়নে পেট্রোবাংলা/বিপিসি এর প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	লিক্যুইডিটি সার্টিফিকেটসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি. জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২.৫ মাস	
৪৬	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে সংশিস্নষ্ট প্রকল্পের মেয়াদ বর্ধিতকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৪৭	সংশিস্নষ্ট প্রকল্পের আন্ত:অঙ্গ ব্যয় সমন্বয়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	
৪৮	পেট্রোবাংলা/বিপিসি এবং সংশিস্নষ্ট প্রকল্পের (নিজস্ব ও জিওবি অর্থায়নে) বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ছক সমূহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এ্যাসেসমেন্টের কপি, অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী (অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী), জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	
৪৯	পেট্রোবাংলা/বিপিসি প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, প্রার্থীগণের জীবন-বৃত্তান্ত ও প্রশিক্ষণসমূহের সনদের কপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	
৫০	পেট্রোবাংলা/বিপিসি প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সংস্থার বিদ্যমান যানবাহনের তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে সংস্থান এবং প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	**সেবা প্রদান পদ্ধতি**	**প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান**	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	*এ বিভাগ ও এর অধীনস্থ অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানিসমূহের কর্মকর্তাগণের অভ্যমত্মরীণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের সরকারি আদেশ জারি।*	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রশিক্ষণের সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জীবন বৃত্তান্ত, খ) ব্যয়ের উৎস, গ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণ প্রস্তাব, ঘ) বিগত ০১ (এক) বছরের ভ্রমণ বিবরণী।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	দিদারে আলম মোহাম্মদ মাকসুদ চৌধুরী উপসচিব (উন্নয়ন-১) ফোনঃ+৮৮ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৭১৭৪৬৯০০৯ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
২	*এ বিভাগ ও এর অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানির কর্মকর্তাগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদান।*	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম, খ) ছুটির হিসাব, গ) হাল সনের আয়কর বিবরণীর সার্টিফাইড কপি, ঘ) জীবন বৃত্তান্ত, ঙ) ব্যয়ের উৎস, চ) অর্থের উৎস, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব, ছ) আবেদনকারীর অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল:dsadmin1@emrd.gov.bd

৩	এ বিভাগ ও এর আওতাধীন হাইড্রোকার্বন ইউনিটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ ও মোটর সাইকেল ক্রয় অগ্রিম মঞ্জুরী	সেবা প্রত্যাশী হতে আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট গৃহ নির্মাণ ঋণ ও মোটর সাইকেল ক্রয় বিধিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**১) গৃহ নির্মাণ/গৃহ মেরামত অগ্রিম মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, খ) ঘোষণাপত্র, গ) প্রত্যয়নপত্র, ঘ) মুচলেকা, ঙ) বায়নাপত্র, চ) রাজধানী উন্নয়নকর্তৃপক্ষ ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য, ছ) দায়মুক্ত সনদপত্র, জ) খাজনার রশিদ, ঝ) এসএ পর্চা, ঞ) সিএস পর্চা, ট) একশত পঞ্চাশ টাকা মূল্যের স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা । **২) মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিম মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র, খ) এফ আর ফরম নং-৩২ বিধি-২৯৪, গ) জামিননামা, ঘ) একশত পঞ্চাশ টাকা মূল্যের স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল:dsadmin1@emrd.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান	ব্যক্তি হতে লিখিত আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**শ্রামিত্ম বিনোদন ভাতা** (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়। (গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) দিন	
৫	সিলেকশন গ্রেড/ টাইমস্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিত্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**সিলেকশন গ্রেড** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) সিলেকসন গ্রেড সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)। **টাইলস্কেল** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র, গ) যোগদানপত্র, খ) টাইমস্কেল সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন ঘ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	

৬	চাকুরি নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**চাকুরী নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) নিয়োগবিধি ঙ) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার কাগজপত্র চ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল:dsadmin1@emrd.gov.bd
৭	পদোন্নতি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**পদোন্নতি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী আনুষাংগিক কাগজপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) নিয়োগবিধি ঙ) এসিআর চ) মামলা নাই মর্মে প্রত্যায়নপত্র	বিনামূল্য	১৫ (পনের) দিন	
৮	পেনশন প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**১) পেনশন (পিআরএল)** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্রখ খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। **২) ল্যাম্প গ্রান্ট** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। **৩) পেনশন মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিআরএল'র অর্ডার গ) পেনশন পেপার যথাযথভাবে পূরণপূর্বক দাখিল ঘ) সার্ভিস বুক/এসিআর	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	
৯	এ বিভাগের দ্বিতীয়, তৃতীয় এবং চতুর্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ প্রদান	ব্যক্তিগত আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরযোগ্য ঋণ মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	
১০	অবসর প্রাপ্তদের চুড়ামত্ম উত্তোলন মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট চুড়ান্ত উত্তোলন বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**অবসরপ্রাপ্তদের চুড়ামত্ম উত্তোলন মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিআরএল'র সরকারি আদেশ গ) নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত)।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	

১১	এ বিভাগের কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা	আবেদন পাওয়ার পর সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-১) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
১২	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কোটাভূক্ত সরকারি বাসা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দের সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১। সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২ অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	
১৩	পেট্রোবাংলা, বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি) এবং খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি) প্রতিষ্ঠানে কর্মরত/প্রেষণে কর্মরত কর্মকর্তাদের শ্রামিত্ম বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধামে ব্যক্তির আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় গ) সর্বশেষ মঞ্জুরিকৃত ছুটির সরকারি আদেশ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৪	পেট্রোবাংলা, জিএসবি ও বিএমডি এর প্রথম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের পদোন্নতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমের আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**পদোন্নতি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী আনুষাংগিক কাগজপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) নিয়োগবিধি ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর) চ) মামলা নাই এই মর্মে প্রত্যয়নপত্র	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) দিন	

১৫	জিএসবি ও বিএমডি এর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর ও ল্যাম্পগ্রান্ট প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**১) পেনশন (পিআরএল)** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্রখ খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। **২) ল্যাম্প গ্রান্ট** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব (প্রশাসন-২) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮ ০১৭১২-৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৬	জিএসবি ও বিএমডি এর কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) নির্ধারিত পেনশন ফরম পূরণপূর্বক দাখিল ২) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র ৩) চাকরির বিবরণীর সত্যায়িত কপি ৪) না দাবী প্রত্যয়নপত্র ৫) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৬) অবসর গ্রহণের অনুমতি আদেশ ৭) অঙ্গিকারনামা ৮) উত্তরাধিকারী সনদ ৯) সরকারি বাসস্থানে বসবাস সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র ১০) সরকারি গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত না দাবী প্রত্যয়নপত্র ১১) চূড়ান্ত হিসাব পর্যবেক্ষণের জন্য এ বিভাগের হিসাব শাখায় প্রেরণ করে মতামত গ্রহণ করা গ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন এবং হিসাব বিবরণী।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	
১৭	জিএসবি ও বিএমডি এর কর্মকর্তাদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাযথ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	

১৮	বিস্ফোরক পরিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের (নন-ক্যাডার) পদোন্নতি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমের আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**পদোন্নতি** ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী আনুষাঙ্গিক কাগজপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) নিয়োগবিধি ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর) চ) বিভাগীয় মামলা নাই মর্মে প্রত্যায়নপত্র ছ) জ্যেষ্ঠাতার তালিকা, উলিস্নখিত কর্মকর্তা/কর্মচারীর জীবনবৃত্তান্ত জ) ডিপিসি সভার সুপারিশ।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	বেগম শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (প্রশাসন-৩) ফোন: ৯৫৫১১৪৩ মোবাইল: ০১৭৩৯-৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
১৯	বিস্ফোরক পরিদপ্তরের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের (নন-ক্যাডার) সিলেকশন গ্রেড প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন ঙ) চাকুরি স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ চ) ৪ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর) ছ) কোন মামলা নাই এই মর্মে প্রত্যায়নপত্র জ) ডিপিসি সভার সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	
২০	বিস্ফোরক পরিদপ্তরের কর্মকর্তাদের (নন-ক্যাডার) টাইমস্কেল প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) চাকুরি স্থায়ীকরণের সরকারি আদেশ ঙ) টাইমস্কেল সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন চ) কোন মামলা নাই এই মর্মে প্রত্যায়নপত্র ছ) ০৮/১২/১৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর) জ) ডিপিসি সভার সুপারিশ।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	

২১	প্রেষনে নিয়োজিত বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন এর কর্মকর্তা এবং বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের শ্রামিত্ম বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধামে ব্যক্তির আবেদন পাওয়ার পর চিত্ত বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয় গ) সর্বশেষ মঞ্জুরিকৃত ছুটির সরকারি আদেশ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	বেগম শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (প্রশাসন-৩) ফোন: ৯৫৫১১৪৩ মোবাইল: ০১৭৩৯-৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
২২	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের পিআরএল মঞ্জুর ও ল্যাম্পগ্রান্ট প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**১) পেনশন (পিআরএল)** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্রখ খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। **২) ল্যাম্প গ্রান্ট** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র গ) যোগদানপত্র ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	
২৩।	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী যথাযথ উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	

২৩	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন, বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন ও বিস্ফোরক পরিদপ্তর এর কর্মকর্তাদের পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুর	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১) পেনশন ফরম ২:১ পূরণ; ২) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র; ৩) চাকুরির বিবরণীর সত্যায়িত কপি; ৪) না দাবী প্রত্যয়নপত্র; ৫) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ; ৬) অবসর গ্রহণের অনুমতি আদেশ; ৭) অঙ্গিকার নামা; ৮) উত্তরাধিকারী সনদ; ৯) সরকারি বাসস্থানে বসাবাস সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র; ১০) সরকারি গাড়ি ব্যবহার সংক্রান্ত না দাবী প্রত্যয়নপত্র; ১১) চুড়ান্ত হিসাব পর্যবেক্ষণের জন্য এ বিভাগের হিসাব শাখায় প্রেরণ করে মতামত গ্রহণ করা।	বিনামূল্যে	০১ (এক) মাস	বেগম শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (প্রশাসন-৩) ফোন: ৯৫৫১১৪৩ মোবাইল: ০১৭৩৯-৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd

২.৪ আওতাধীন অধিদপ্তর/**পরিদপ্তর**/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

২.৪.১ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি), চট্টগ্রাম।
২.৪.২ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ঢাকা।
২.৪.৩ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই), ঢাকা।
২.৪.৪ বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), ঢাকা।
২.৪.৫ হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
২.৪.৬ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি), ঢাকা।
২.৪.৭ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), ঢাকা।
২.৪.৮ বিস্ফোরক পরিদপ্তর, ঢাকা।

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মো: আবু জুবাইর হোসেন বাবলু, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৭১১২৫ মোবাইল: ০১৭১২-৫৩১১৬০ ইমেইল: jsadmin@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ আবুল মনসুর, অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) ফোন: +৮৮০২-৯৫৭৬৫৭০ মোবাইল: ০১৭১৩-০১৩০৩৬ ইমেইল: addsecop@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা