গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ
www.emrd.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. রূপকল্প (Vision) ও অভিলক্ষ (Mission):

রূপকল্প (Vision): সকলের জন্য ব্যয় সাশ্রয়ী প্রাথমিক জ্বালানি নিশ্চিতকরণ।

অভিলক্ষ (Mission): জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ-এর বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উত্তোলন, আহরণ, আমদানি, বিতরণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দেশের জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তথ্য প্রদান	নাগরিক সেবা প্রত্যাশীদের নিকট হতে সরাসরি কিংবা ইমেইলে আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর চাহিত তথ্য সংরক্ষিত থাকলে তার চাহিত মাধ্যমে (ডাকযোগে বা ইমেইলে) তথ্য প্রদান করা হয়; তবে চাহিত তথ্য অন্য কোন শাখা সংশ্লিষ্ট হলে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক প্রদান করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এ উল্লিখিত নির্ধারিত ফরম তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইটে (www.infocom.gov.bd) পাওয়া যাবে।	তথ্য অধিকার আইন অনুসারে পাতা প্রতি ০২ (দুই) টাকা অথবা প্রকৃত খরচ। ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে কোড নং-১-৩৩০১-০০০১-১৮০৭ এ জমা দিতে হবে।	আবেদন প্রাপ্তির ২০ কার্যদিবসের মধ্যে এবং ৩য় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ dsadmin2@emrd.gov.bd
২.	বিশেষ ক্ষেত্রে ফিলিং স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপনের (তেল) অনুমতি প্রদান	বিপিসি'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে এ বিভাগ হতে ফিলিং স্টেশন/সার্ভিস স্টেশন স্থাপনের পূর্বানুমোদন/অনাপত্তি (NOC) প্রদান করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ইমেইল: dsop1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	LPG বটলিং প্লান্ট অনুমোদন	**প্রাথমিক অনুমোদন:** আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসির নিকট মতামত চাওয়া হয়। বিপিসির মতামত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ এবং 'এলপি গ্যাস অপারেশন লাইসেন্সিং নীতিমালা, ২০১৭'-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে প্ল্যান্ট স্থাপনের প্রাথমিক অনুমতি প্রদান। **চূড়ান্ত অনুমোদন:** প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্বক ব্যবসা পরিচালনার জন্য অপারেটর হিসেবে চূড়ান্ত অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসি'র মতামত চাওয়া হয়। বিপিসির মতামত সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় উপস্থাপন, সংশ্লিষ্ট কমিটির সুপারিশ এবং 'এলপি গ্যাস অপারেশন লাইসেন্সিং নীতিমালা, ২০১৭'-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমতি প্রদান।	ক) এলপিজি বটলিং প্ল্যান্ট স্থাপন নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী আবেদনপত্র। খ) প্রকল্প প্রস্তাব গ) এলপি গ্যাস বিতরণ ও বিপণনকরণ প্রকল্পের সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন। ঘ) প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রমাণপত্র (চুক্তি বা বায়নাপত্র বা দলিল বা খতিয়ান বা পর্চা ইত্যাদি)। ঙ) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা। চ) আর্থিক সক্ষমতার পক্ষে ব্যাংক অথবা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিনিয়োগ নিশ্চয়তাপত্র অথবা নিজস্ব অর্থের সক্ষমতার প্রমাণপত্র। ছ) ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত ফটোকপি আয়কর সনদ (e-TIN) এবং সর্বশেষ বছরের আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। জ) ব্যক্তি আবেদনকারীর ক্ষেত্রে জাতীয় পরিচয়পত্র ঝ) প্রাতিষ্ঠানিক আবেদনকারীর ক্ষেত্রে সা'র্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন ও মেমোরেন্ডাম এন্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন। ঞ) গেজেটেড সরকারি কর্মকর্তা কর্তৃক আবেদনকারীর (প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্বত্বাধীকারীর) সদ্যতোলা ২(দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের	বিনা মূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ৩০ (ত্রিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			সত্যায়িত ছবি। ট) সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি পরিশোধের চালান বা ব্যাংক ড্রাফট ঠ) জেলা প্রশাসকের অনাপত্তি			
৪.	সরকারি ও বেসরকারি পর্যায়ে রিফাইনারি/ কনডেনসেট ফ্রাকশনেশন প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমোদন	আবেদন প্রাপ্তির পর তদন্তপূর্বক মতামত প্রদানের জন্য পেট্রোবাংলা/ বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। মতামত প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই শেষে 'বেসরকারি পর্যায়ে স্থাপিত ফ্র্যাকশনেশন প্ল্যান্টের জন্য কনডেনসেট নীতিমালা, ২০১৪' অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়।	ক) প্রস্তাবিত জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রমাণপত্র খ) সাইট প্ল্যান গ) ইঞ্জিনিয়ারিং ডিজাইন ঘ) প্ল্যান্ট লে-আউট ঙ) প্রসেস ফ্লো ডায়াগ্রাম	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৫.	লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলি	দাখিলকৃত আবেদন এবং সংযুক্ত কাগজপত্রাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক বিপিসির টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে মতামত প্রদানের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে 'লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপনের নীতিমালা, ২০১৮' (সংশোধিত ২০২১) অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়। প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্বক শেষে ব্যবসা পরিচালনার জন্য চূড়ান্ত অনুমতির আবেদন প্রাপ্তির পর টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ মোতাবেক 'লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপনের নীতিমালা, ২০১৮' (সংশোধিত ২০২১)' অনুসরণপূর্বক প্ল্যান্টের অনুকূলে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ক) প্রকল্প প্রস্তাব (ক.১) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা। (ক.২) প্ল্যান্ট স্থাপনের উদ্দেশ্য ও যৌক্তিকতা। (ক.৩) জমির পরিমাণ ও মালিকানা অথবা লিজ সংক্রান্ত দলিল। (ক.৪) বেজ অয়েল এবং এ্যাডিটিভস এর উৎস এবং মানদন্ড (ক.৫) বেজ অয়েল, উৎপাদিত প্রোডাক্টের নাম অথবা গ্রুপ এবং মানদন্ড (ক.৬) প্ল্যান্টের প্রসেস ডেসক্রিপশন ও ফ্লো-ডায়াগ্রাম। (ক.৭) প্ল্যান্টের সেফটি ও সিকিউরিটি বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ। (ক.৭) প্ল্যান্টের ব্যবহৃত যন্ত্রপাতির তালিকা। (ক.৮) আর্থিক বিশ্লেষণ বিষয়াদি। খ) প্রস্তাবিত লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রকল্পের উপর একটি সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন গ) পরিবেশ অধিদপ্তরের ছাড়পত্র ঘ)‘“ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্সের ছাড়পত্র” ঙ) বিস্ফোরক পরিদপ্তরের ছাড়পত্র চ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র ছ) আয়কর সার্টিফিকেট জ) ট্রেড লাইসেন্স সংশিষ্ট কাগজপত্র ঝ) লুব ব্লেন্ডিং প্ল্যান্ট স্থাপনের ক্ষেত্রে স্বত্বাধিকারীর সংগে বিশ্বব্যাপী সমাদৃত ব্র্যান্ড অথবা কোম্পানির সাথে চুক্তি থাকতে হবে, যে ব্র্যান্ড বিশ্বে কমপক্ষে ১০ (দশ)টি দেশে ফিনিশড লুব্রিকেন্ট বাজারজাত করে থাকে।			
৬.	বেসরকারি পর্যায়ে পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা সংক্রান্ত কার্যাবলী	আবেদন প্রাপ্তির পর বিপিসির মতামত চাওয়া হয়। মতামতের ভিত্তিতে যাচাই বাছাই করে ‘বেসরকারি পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা নীতিমালা, ২০১৯’’ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্ল্যান্টের অনুকূলে চূড়ান্ত অনুমোদনের আবেদন প্রাপ্তির পর মতামতের জন্য বিপিসির নিকট প্রেরণ করা হয়। বিপিসি’র মতামত এবং ‘বেসরকারি পেট্রোকেমিক্যাল প্ল্যান্ট স্থাপন এবং পরিচালনা নীতিমালা, ২০১৯’-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ক) প্ল্যান্টের বার্ষিক উৎপাদন ক্ষমতা, কাঁচামালের উৎস ও বিবরণ এবং উৎপাদিত পণ্যের বিবরণ, বাজারজাতকরণের ব্যবস্থা পরিবহন ব্যবস্থা, বিনিয়োগ ও আয়-ব্যয়সহ আর্থিক ও অর্থনৈতিক বিশ্লেষণ সম্বলিত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাব খ) প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য জমির নিজস্ব মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (দলিল, পর্চা, খাজনার দাখিলা ইত্যাদি) অথবা জমির লিজ গ্রহণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২৫ বছর মেয়াদি রেজিস্টার্ড চুক্তিপত্রের সার্টিফাইড কপি; গ) প্ল্যান্ট ও স্থাপনার লে-আউট প্লান, Conceptual Process Flow Diagram, Yield Pattern;	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ঘ) স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রস্তাবিত প্ল্যান্টের ওপর একটি ফিজিবিলিটি স্টাডি রিপোর্ট। ঙ) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা (Lay-Out Plan); চ) প্রতিষ্ঠান অথবা উদ্যোক্তার আয়কর সনদ এবং পূর্বের বছরের আয়কর পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র (পরিশোধিত অর্থের পরিমাণ উল্লেখসহ) যোগ্যতা অর্জনের ক্ষেত্রে ন্যূনতম পরিশোধিত করের পরিমাণ জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ নির্ধারণ করবে; ছ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং মেমোরেন্ডাম এ্যান্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন; জ) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র; ঝ) প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; ঞ) প্রয়োজনীয় কারিগরি জনবলের তালিকা; ট) পরীক্ষাগারের যন্ত্রপাতির তালিকা এবং অনুমোদিত লে-আউট; ঠ) প্ল্যান্টে উৎপাদিত পণ্যের ও উপজাতের নির্ধারিত Yield Pattern/Range-এর প্রমাণপত্র; ড) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর হতে অনুমোদিত অগ্নিনির্বাপন সংক্রান্ত কাগজপত্র			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			ঢ) জেলা প্রশাসনের অনাপত্তি; ণ) বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর অনুমতি; ত) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) এর অনাপত্তি।			
৭.	‘ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্ট স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী	আবেদন প্রাপ্তির পর সংযুক্ত কাগজপত্রাদি যাচাই-বাছাইপূর্বক বিপিসির টেকনিক্যাল কমিটি কর্তৃক সরেজমিনে তদন্ত করে মতামত প্রদানের জন্য বিপিসিতে প্রেরণ করা হয়। বিপিসি সরেজমিনে তদন্তপূর্বক টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ প্রদান করে। সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে ‘ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্ট স্থাপন নীতিমালা, ২০১৯’ (সংশোধিত ২০২১)’ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্ল্যান্ট স্থাপনের অনুমতি প্রদান করা হয়। প্ল্যান্ট স্থাপনপূর্বক ব্যবসা পরিচালনার জন্য প্ল্যান্টের অনুকূলে চূড়ান্ত অনুমতির আবেদন প্রাপ্তির পর টেকনিক্যাল কমিটির সুপারিশ মোতাবেক ‘ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্ট স্থাপন নীতিমালা, ২০১৯’ (সংশোধিত ২০২১)’-এর সকল শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদান করা হয়।	ক) ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্টের প্রজেক্ট প্রোফাইলে ন্যূনতম নিম্নোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্তপূর্বক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রকল্প প্রস্তাব (ক.১)প্ল্যান্ট স্থাপনের উদ্দেশ্য ও যৌক্তিকতা (ক.২) ব্যবহৃত লুব অয়েল এর উৎস (ক.৩) রিফাইনিং বেজ অয়েল, উৎপাদিত প্রোডাক্টের নাম/গ্রুপ এবং মানদন্ড, (ক.৪) প্ল্যান্টের প্রসেস ডেসক্রিপশন ও ফ্লো-ডায়াগ্রাম, প্ল্যান্ট ও স্থাপনার লে-আউট প্লান (ক.৫) সেফটি ও সিকিউরিটি বিষয়ে বিস্তারিত বিবরণ (Health Safety Security and Environment [HSSE সহ]; (ক.৬) প্রস্তাবিত প্ল্যান্টের যন্ত্রপাতির তালিকা এবং (ক.৭) Financial and Economical Analysis খ) প্রস্তাবিত ব্যবহৃত লুব্রিকেটিং অয়েল রি-রিফাইনিং প্ল্যান্ট প্রকল্পের উপর একটি সম্ভাব্যতা যাচাই প্রতিবেদন গ) প্রস্তাবিত প্ল্যান্ট স্থাপনের জন্য	বিনামূল্যে	স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রতিবেদন পাওয়ার পর ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২-২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ইমেইল: dsop2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			নির্ধারিত জমি নিজস্ব হলে মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (দলিল, পর্চা, খাজনার দাখিলা ইত্যাদি) অথবা জমি লিজ গ্রহণের ক্ষেত্রে কমপক্ষে ২৫ বছর মেয়াদি রেজিস্টার্ড চুক্তিপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি; ঘ) প্ল্যান্ট এবং স্থাপনাসমূহের বিস্ফোরক পরিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত নকশা ঙ) আবেদনকারী প্রতিষ্ঠনের সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং মেমোরেন্ডাম অ্যান্ড আর্টিক্যালস অব এসোসিয়েশন; চ) পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত অবস্থানগত ছাড়পত্র; ছ) প্রতিষ্ঠানের স্বত্বাধিকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; জ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত “Fire Safety Plan”; ঝ) জেলা প্রশাসনের অনাপত্তি; ঞ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষ (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশন) এর অনাপত্তি; ট) আর্থিক সক্ষমতার পক্ষে ব্যাংক অথবা আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিনিয়োগ নিশ্চয়তাপত্র ঠ) ট্রেড লাইসেন্স এর সত্যায়িত ফটোকপি; ড) আয়কর সনদ (e-TIN) এবং সর্বশেষ ৩ বছরের আয়কর পরিশোধের প্রমাণপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি;			

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের দুর্নীতির হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী ছাড়পত্র প্রদান	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, জিএসবি এবং বিএমডির ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কর্মকর্তাদের দুর্নীতি সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-২ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস অথবা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের হালনাগাদ তথ্য না থাকলে তা সংগ্রহপূর্বক প্রদানে প্রায় ৩০ কার্যদিবস।	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
২.	পিআরএল আদেশ জারি	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআরএল আদেশ জারি করা হয়।	পিআরএল সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৩.	আজীবন চিকিৎসা ভাতা ও উৎসব ভাতা মঞ্জুরী	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষান্তে যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরী আদেশ জারি করা হয়।	নির্ধারিত ফরম ও এ সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৪.	যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণ	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৫.	পদ সৃজন	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর তা প্রশাসনিক উন্নয়ন	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণ করা হয়। অতঃপর অন্যান্য আনুষঙ্গিক কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।				
৬.	আর্থিক সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর উত্তরাধীকারীর অনুকূলে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করা হয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা হয়। 'প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল' হতে চিকিৎসার খরচ বাবদ আর্থিক সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট সারসংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরম ও স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৭.	৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	৯ম গ্রেড হতে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত পদোন্নতি বিবেচনার লক্ষ্যে প্রাপ্ত প্রস্তাবের বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি)'র সভা আহ্বান করা হয়। ডিপিসি সভায় গৃহীত সুপারিশ অনুমোদনের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী হিসেবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সারসংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়। সারসংক্ষেপটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হলে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	২০-২৫ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৮.	৪র্থ গ্রেড হতে ৩য় ও ৩য় গ্রেড হতে ২য় গ্রেডের পদোন্নতি	৪র্থ গ্রেড হতে ৩য় ও ৩য় গ্রেড হতে ২য় গ্রেডের পদোন্নতির জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী যথাযথ রয়েছে কিনা তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা হয়। প্রাপ্ত প্রস্তাব সঠিক থাকলে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে সুপিরিয়র সিলেকশন বোর্ড (এসএসবি)'র বিবেচনার জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। এসএসবি'র অনুমোদন পেলে পদোন্নতির আদেশ জারি করা হয়।	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
৯.	পরিচালনা পর্ষদের চেয়ারম্যান/পরিচালক মনোনয়ন	এ বিভাগের দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির পরিচালনা পর্ষদে চেয়ারম্যান/পরিচালক মনোনয়নের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অথবা পরিচালনা পর্ষদে চেয়ারম্যান/পরিচালক পদ শূন্য হওয়া সাপেক্ষে	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট পরিচালনা পর্ষদে চেয়ারম্যান/পরিচালক মনোনয়ন প্রদান করা হয়।				মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১০.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণে অন্তর্ভুক্তির জন্য এ বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির তথ্যাদি সমন্বয়পূর্বক প্রতিবছর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১১.	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস অনুমোদন	প্রতি অর্থবছরের জন্য পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস অনুমোদনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে উৎসাহ বোনাসের আদেশ জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০১ মাস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১২.	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ পরিচালক, জিএসবির মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক, বিএমডির মহাপরিচালক ও ব্লু ইকোনমি সেলের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র পৃষ্ঠাংকনকরণ	পেট্রোবাংলার চেয়ারম্যান/ পরিচালক, জিএসবির মহাপরিচালক /উপমহাপরিচালক, বিএমডির মহাপরিচালক ও ব্লু ইকোনমি সেলের অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র এ বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদানপত্র	বিনামূল্যে	০১-০৩ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৩.	পেট্রোবাংলা, জিএসবি ও বিএমডি'র শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদান	প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৪.	লিয়েন মঞ্জুর	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, জিএসবি ও বিএমডি'র কর্মকর্তাদের অনকূলে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		সদয় অনুমোদনক্রমে লিয়েন মঞ্জুর করা হয়।				ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৫.	মাসিক সমন্বয় সভা আয়োজন	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির চলমান/অনিষ্পন্ন বিষয়াদির অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির চলমান/অনিষ্পন্ন বিষয়াদির অগ্রগতি প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৬.	মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও প্রেরণ	প্রতিমাসে মাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার পর সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুতপূর্বক অনুমোদনের জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয়ের নিকট উপস্থাপন করা হয়। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অনুমোদনের পর এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিকট প্রেরণ করা হয়।	সভার কার্যপত্র ও সভার রেকর্ডিং/নোটস	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৭.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা আয়োজন	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনার জন্য প্রতিমাসে এপিএ টিমের সভা এবং দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির প্রতিনিধিদের অংশগ্রহণে এপিএ টিম লিডারের সভাপতিত্বে সভা আয়োজন করা হয়।	এপিএ চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তথ্য ও প্রমাণক	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৮.	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'র ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এপিএ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	এপিএ চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক	বিনামূল্যে	প্রতি ০৩ মাস অন্তর	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
১৯.	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, জিএসবি ও বিএমডির কর্মকর্তাদের অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলি	পেট্রোবাংলা ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, জিএসবি ও বিএমডির কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত/বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি এবং দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২০.	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটিতে এ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক এ বিভাগের প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানির প্রস্তাব ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
২১.	কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা ও গ্যাস ফিল্ডসমূহের নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোছাম্মাৎ ফারহানা রহমান উপসচিব প্রশাসন-২ অধিশাখা ফোন: ০২-২২৩৩৮৪৪৮০ মোবা: ০১৭১২৮৭২০৭৩ ইমেইল: dsadmin2@emrd.gov.bd
২২.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট সংক্রান্ত কার্যাবলি	অর্থ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত পরিপত্র অনুযায়ী যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ (BWG) সভা এবং সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটি (BMC) সভা করে এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সময়সীমা	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৩.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ হতে অর্থ বিভাগে বাজেট বক্তৃতা, অর্থনৈতিক সমীক্ষা, নন-ট্যাক্স রেভিনিউ, বাজেট বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেন প্রেরণ সংক্রান্ত।	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থা/ অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৪.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত অগ্রিম ঋণের প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে এ বিভাগের অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ অনুমোদনক্রমে আর্থিক জিও জারি করা হয়।	অগ্রিম ঋণ প্রদান সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৫.	এ বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/ সংস্থা ও কোম্পানিসমূহের	এ বিভাগ এবং এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তর হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রস্তাব	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	কর্মকর্তাগণের বৈদেশিক প্রশিক্ষণ, সেমিনার/ সম্মেলন ও কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত।	নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে এ বিভাগের ‘‘বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ উচ্চ শিক্ষার জন্য প্রার্থী মনোনয়ন” সংক্রান্ত কমিটির সুপারিশ অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।		ফি ও ভাতা প্রদান করা হয়।		বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৬.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগর অধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানির অডিট সংক্রান্ত কার্যাবলি	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও প্রাকৃতিক সম্পদ অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৭.	সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সংক্রান্ত কার্যাবলি	সরকারি হিসাব সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৮.	ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন	এ বিভাগের অধীন দপ্তর/ সংস্থা/ কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করা হয়।	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
২৯.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক সকল কার্যক্রম	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩০.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ০৩ (তিন) মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	আইন বিধি প্রণয়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলি;					ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩১.	৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মকর্তাদের দুর্নীতির হালনাগাদ তথ্য অনুযায়ী ছাড়পত্র প্রদান	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট ৯ম গ্রেড ও তদূর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের পদোন্নতির লক্ষ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত হালনাগাদ তথ্যাদি যাচাইপূর্বক কর্মকর্তাদের দুর্নীতি সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস অথবা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের হালনাগাদ তথ্য না থাকলে তা সংগ্রহপূর্বক প্রদানে প্রায় ৩০ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩২.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর পিআরএল আদেশ জারি।	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ থাকলে ই-নথিতে উপস্থাপনপূর্বক সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে পিআরএল আদেশ জারি করা হয়।	পিআরএল সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৩.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর যানবাহন টিওএন্ডইভুক্তকরণ	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৪.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর পদ সৃজন	প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগে সভা করা হয়। নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় সম্মতি প্রদান করলে তা অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতির পর এ বিভাগ হতে আদেশ জারি করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী সকল কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৫.	বিপিসি, বিপিআই,	চাকুরিরত অবস্থায় মৃত্যুবরণকারী কর্মচারীর	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর আর্থিক সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ন	উত্তরাধীকারীর অনুকূলে আর্থিক সাহায্য প্রদানের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমোদন গ্রহণ করা হয় এবং জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা হয়। 'প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল' হতে চিকিৎসার খরচ বাবদ আর্থিক সাহায্যের জন্য প্রাপ্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত ফরম ও স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব			উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৬.	বিস্ফোরক পরিদপ্তর, হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর ৯ম গ্রেড হতে তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের পদোন্নতি	৯ম গ্রেড হতে ৪র্থ গ্রেড পর্যন্ত পদোন্নতি বিবেচনার লক্ষ্যে প্রাপ্ত প্রস্তাবের বিষয়ে সুপারিশ প্রদানের জন্য সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সুবিধাজনক সময়ে বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটি (ডিপিসি)'র সভা আহ্বান করা হয়। ডিপিসি সভায় গৃহীত সুপারিশ অনুমোদনের জন্য এ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী হিসেবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে সার-সংক্ষেপ প্রেরণ করা হয়। সার-সংক্ষেপটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হলে পদোন্নতির প্রজ্ঞাপন জারি করা হয়।	নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	২০-২৫ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৭.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস ও প্রান্তিক আর্থিক সুবিধা অনুমোদন	প্রতি অর্থবছরের জন্য বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের উৎসাহ বোনাস ও প্রান্তিক আর্থিক সুবিধা অনুমোদনের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের সম্মতির জন্য প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি সাপেক্ষে উৎসাহ বোনাসের আদেশ জারি করা হয়।	বিপিসির প্রস্তাব	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৩ মাস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৩৮.	বিপিসির চেয়ারম্যান/ পরিচালক, বিপিআই মহাপরিচালক/পরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট মহাপরিচালক, বিইআরসি'র অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র	বিপিসির চেয়ারম্যান/ পরিচালক, বিপিআই মহাপরিচালক/পরিচালক, হাইড্রোকার্বন ইউনিট মহাপরিচালক, বিইআরসি'র অতিরিক্ত সচিব, যুগ্মসচিব ও উপসচিবগণের যোগদানপত্র এ বিভাগের সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পৃষ্ঠাংকন করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার যোগদানপত্র	বিনামূল্যে	০১-০৩ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পৃষ্ঠাংকনকরণ					
৩৯.	বিপিসি , বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট শূন্য পদের ছাড়পত্র প্রদান	প্রাপ্ত প্রস্তাব যাচাই-বাছাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সিনিয়র সচিব মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে শূন্য পদে জনবল নিয়োগের জন্য এ বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদান করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪০.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের লিয়েন মঞ্জুর।	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অনকূলে এ সংক্রান্ত বিধি-বিধান অনুযায়ী মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র সদয় অনুমোদনক্রমে লিয়েন মঞ্জুর করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪১.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে'র কর্মকর্তাদের অভিযোগ সংক্রান্ত কার্যাবলি	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিটে'র কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক তদন্ত/বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/কোম্পানি এবং দুদক ও অন্যান্য উৎস হতে প্রাপ্ত অভিযোগ	বিনামূল্যে	০৫-১০ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪২.	বিপিসি, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর-এর কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন প্রেরণ	এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনা ও গ্যাস ফিল্ডসমূহের নিরাপত্তা জোরদারকরণের লক্ষ্যে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়।	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ পুলিশ হতে প্রাপ্ত কেপিআই জরিপ প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৩.	এ বিভাগের আওতাধীন	এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার দেওয়ানী/	মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭ দিন	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	দপ্তর/সংস্থার দেওয়ানী/ফৌজদারি মামলা সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	ফৌজদারি মামলা সংক্রান্ত কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।				উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৪.	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের আইন/বিধি/নীতি ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য/মতামত প্রদান সংক্রান্ত কার্যাবলি	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগের আইন/বিধি/নীতি ইত্যাদি বিষয়ে তথ্য/মতামত চাহিদার পরিপ্রেক্ষিতে এ বিভাগ হতে তথ্য প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	কমপক্ষে ০৭ দিন	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৫.	এ বিভাগের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী	প্রতি তিন মাস অন্তর প্রতিবেদন প্রেরণ, পুরস্কার প্রদান এবং এ সংক্রান্ত অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৬.	এ বিভাগের অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৭.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেতন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৮.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৪৯.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫০.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের উচ্চ আদালতে চলমান সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট মামলার	প্রতি ০৩ মাস অন্তর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫১.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদনের তথ্য প্রেরণ	প্রতি অর্থ বছরে একবার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫২.	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা অনুযায়ী	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৩.	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	প্রধানমন্ত্রীর	মোল্লা মিজানুর রহমান

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়নপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ				কার্যালয়ের চাহিদা অনুযায়ী।	উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৪.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।	প্রতি মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৫.	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিশ্রুতি/নির্দশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।	প্রতি অর্থ বছরে একবার মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে তথ্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৬.	জাতীয় সংসদ হতে চাহিত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট প্রশ্ন-উত্তর প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৭.	জাতীয় সংসদে অনুষ্ঠিত এ বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সভার কার্যপত্র প্রেরণ এবং সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৮.	জাতীয় সংসদ হতে বিভিন্ন সময়ে চাহিত তথ্য প্রেরণ	চাহিদা অনুযায়ী।	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ মোবা: ০১৭১৭৬২২১৭৩ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৫৯.	বিপিসি ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহ, বিপিআই, বিস্ফোরক পরিদপ্তর, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরি কমিশন এবং হাইড্রোকার্বন ইউনিট-এর প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক সকল কার্যক্রম	দপ্তর/সংস্থা/কোম্পনী হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে তথ্য-উপাত্ত যাচাই-বাছাইপূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রত্যাশী দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব এবং প্রশাসন-৩ অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোল্লা মিজানুর রহমান উপসচিব প্রশাসন-৩ অধিশাখা ফোন: ০২২২৩৩৮৯০৫৮ ইমেইল: dsadmin3@emrd.gov.bd
৬০.	পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা (কনসালটেন্সি) সার্ভিসেস ও টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্স সংক্রান্ত কার্যক্রম।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র বিপিসিতে প্রেরণ।	বিপিসি থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৭ দিন।	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬১.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন।	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬২.	বিশেষ আইনের আওতায় কাজ/পণ্য/সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র পেট্রোবাংলায় প্রেরণপূর্বক পরবর্তীতে পূর্নাঙ্গ প্রস্তাব প্রাপ্তির পর পিপিসি'র সভায় অনুমোদন, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভেটিং গ্রহণ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদন এবং সরকারি অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত/ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটি কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন।	(ক) বিশেষ আইনের আওতায় নীতিগত অনুমোদন প্রস্তাব অনুমোদন (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সার-সংক্ষেপে বর্ণিত সকল সংযুক্তি (২ কপি)।	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(খ) বিশেষ আইনের আওতায় অর্থনৈতিক/সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণঃ (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সংযুক্তিসহ সকল কাগজ (৩৭ সেট)। (৩) সংস্থা প্রধানের নির্ধারিত প্রত্যয়ন।			
৬৩.	বিপিসি এর অধিনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত কার্যাবলী।	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব/সুপারিশ অনুযায়ী নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানসহ ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র প্রেরণ।	পাসপোর্ট এর ফটোকপি, ছবি, নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র এবং আবেদনকারীদের নাম তালিকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৪.	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আমদানী, রপ্তানী ও পারমিট সংক্রান্ত চুক্তি।	উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় আমদানি, রপ্তানী ও পারমিট সংক্রান্ত চুক্তি ও বিভিন্ন চুক্তি সংক্রান্ত সরকারি আদেশ জারি করণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৫.	USAID/IDB/ADB /WB/JICA সহ অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থার বহুপাক্ষিক ও দ্বিপাক্ষিক সংক্রান্ত কার্যক্রম।	প্রতিবেদন প্রস্তুত অত:পর সরকারি আদেশ জারিকরণ	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৬.	International Energy Forum, SAARC ও BIMSTEC সংক্রান্ত।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	ক) দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৭.	পেট্রোবাংলার আওতাধীন	প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	বড়পুকুরিয়া ও মধ্যপাড়া প্রকল্প সংক্রান্ত কার্যাবলি।		প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব।			উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৮.	পিপিপি'র আওতায় গৃহীত প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ (বিপিসি) ।	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	বিপিসি/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোছা: লায়লাতুন ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-১ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৪৯৩৪০ মোবাইল: ০১৬৮২১৬৯৮৩৪ ইমেইল: dsdev1@emrd.gov.bd
৬৯.	পরামর্শ ও কারিগরি সহায়তা (কনসালটেন্সি) সার্ভিসেস ও টেকনিক্যাল এসিস্ট্যান্স সংক্রান্ত কার্যক্রম।	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন পত্র পেট্রোবাংলায় প্রেরণ।	পেট্রোবাংলা থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৭ দিন।	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭০.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন।	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭১.	পেট্রোবাংলা এর অধিনস্থ কোম্পানিসমূহের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিদেশীদের কাস্টমস, ভিসা সংক্রান্ত কার্যাবলী।	সংস্থা এবং কোম্পানীর প্রস্তাব/সুপারিশ অনুযায়ী নিরাপত্তা ছাড়পত্র প্রদানসহ ভিসার মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য জননিরাপত্তা বিভাগ এবং বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তরে সুপারিশসহ সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্র প্রেরণ।	পাসপোর্ট এর ফটোকপি, ছবি, নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র এবং আবেদনকারীদের নাম তালিকা।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭২.	গ্যাস উন্নয়ন তহবিল সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭৩.	জ্বালানি নিরাপত্তা তহবিল সংক্রান্ত কার্যাবলি।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭৪.	বিশেষ আইনের আওতায় কাজ/পণ্য/সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ;	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) বিশেষ আইনের আওতায় নীতিগত অনুমোদন প্রস্তাব অনুমোদন- (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সার-সংক্ষেপে বর্ণিত সকল সংযুক্তি (২ কপি)। (খ) বিশেষ আইনের আওতায় অর্থনৈতিক/ সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটিতে প্রেরণঃ (১) খসড়া সার-সংক্ষেপ। (২) সংযুক্তিসহ সকল কাগজ (৩৭ সেট)। (৩) সংস্থা প্রধানের নির্ধারিত প্রত্যয়ন।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭৫.	পিপিপি'র আওতায় গৃহীত প্রকল্পের উন্নয়ন অংশ (পেট্রোবাংলা)।	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭৬.	এলএনজি আমদানি, FSRU ও টার্মিনাল স্থাপন সংক্রান্ত কার্যাবলী;	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা/সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭৭.	এলএনজি সংশ্লিষ্ট নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।	সংস্থা এবং কোম্পানীর মাধ্যমে আবেদন পাওয়ার পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (খ) সংশ্লিষ্ট নীতিমালার সাথে সংযুক্ত চেকলিস্ট।	বিনামুল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	শাকিল আহমেদ উপসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা) ফোনঃ ০২৯৫৭৬৫৭১ মোবাইল: ০১৭৬১-৫০০৫০০ ইমেইল: dsdev2@emrd.gov.bd
৭৮.	তৈল, গ্যাস কূপ খনন নীতি নির্ধারণ বিষয়াবলী;	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক নীতি নির্ধারণী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পাদনকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণপুর্বক পত্র জারি করা হয়	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র: প্রস্তাবিত নীতির সঙ্গে সংশ্লিষ্ট বর্তমানে- কার্যকর আইন/নীতি/নীতিমালা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে International Oil Companies (আইওসি) কর্তৃক গ্যাস অনুসন্ধান ও উন্নয়ন কূপ খননের জন্য অনুমোদিত পিএসসি, বাপেক্স, বিজিএফসিএল, এসজিএফএল এর স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি ইত্যাদি। **প্রাপ্তি স্থান:** এ অধিশাখার সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায় ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান প্রযোজ্য নয়।	বিনা মূল্যে	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন এক মাস	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৭৯.	তৈল ও গ্যাস সংক্রান্ত উৎপাদন বণ্টন চুক্তি সম্পর্কিত কার্যাবলী;	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট চুক্তি সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণপুর্বক চুক্তি সম্পাদনের অনুমোদন প্রদান করা হয়।	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র: বিভিন্ন আন্তর্জাতিক তেল কোম্পানির সঙ্গে বর্তমানে কার্যকর উৎপাদন বণ্টন চুক্তির	ঐ	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন এক মাস	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			কপি, প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট অন্য কোনো প্রশাসনিক আদেশ, agreement, MOU ইত্যাদি। **প্রাপ্তি স্থান:** এ অধিশাখার সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায় ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান প্রযোজ্য নয়।			
৮০.	তৈল ও গ্যাস সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত কার্যাবলী;	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	প্রস্তাবের ধরন অনুযায়ী প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কাগজপত্র: তৈল ও গ্যাস সংশ্লিষ্ট দেশী/বিদেশী বিনিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব যথা- ভূমি অধিগ্রহণ, অধিযাচন, মালামাল ছাড়করণের জন্য চুক্তির কপিসহ প্রত্যয়নপত্র, মালামালের আইপি ইস্যু/মেয়াদ বর্ধিতকরণ সিসিআই এন্ড ই এর অনুমতিপত্র, বিস্ফোরক আমদানির জন্য বিস্ফোরক পরিদপ্তরের লাইসেন্স, অনুমতিপত্র **প্রাপ্তি স্থান:** এ অধিশাখার সকল সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবা এবং অধিকাংশ কার্যক্রমই পেট্রোবাংলা সংশ্লিষ্ট বিধায় ব্যক্তিগত সেবা প্রদানের অনুরূপভাবে এক্ষেত্রে প্রাপ্তিস্থান প্রযোজ্য নয়।	ঐ	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ৭ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮১.	IOC সংশ্লিষ্ট কার্যাবলী তদারকি ও মনিটরিং	বর্ণিত কার্যক্রমটি ব্যক্তিগত/প্রাতিষ্ঠানিক কোনো ধরণের সেবা প্রদানের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট নয়। এ				মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		অধিশাখার কর্মকর্তা ও অন্যান্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ এ বিভাগের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য পূরণকল্পে প্রয়োজনানুযায়ী IOC সমূহের কার্যক্রম তদারকি ও মনিটরিং করে থাকে।				ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮২.	বিশেষ আইনের অধীনে ব্লক বরাদ্দ	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	ঐ	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ১৫ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮৩.	নাইকো মামলা সংক্রান্ত	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	ঐ	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ৩ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮৪.	বাপেক্স, এসজিএফএল, বিজিএফসিএল-এর খসড়া চুক্তি/স্কীম, উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী (বিশেষ আইনের অওতায় প্রকল্প প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণসহ)	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	ঐ	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ৩ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮৫.	কয়লা উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলি	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক সংশ্লিষ্ট কার্য সম্পাদনের ক্ষেত্রে অনুসৃত প্রশাসনিক পদ্ধতি সম্পন্নকরত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণক্রমে পত্র জারি করা হয়।	পেট্রোবাংলা হতে প্রাপ্ত স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনা মূল্যে	পত্র প্রাপ্তির পর অন্যূন ৫ কার্যদিবস।	মোছাঃ মোর্শেদা ফেরদৌস উপসচিব (উন্নয়ন-৩ অধিশাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০৬৫৮ মোবাইল: ০১৫৫৩৫৬৫৭২৬ ইমেইল: dsdev3@emrd.gov.bd
৮৬.	পরিশোধিত জ্বালানি তেল আমদানি (অকটেন, পেট্রোল, ফর্নেস অয়েল, কেরোসিন, ডিজেল, জেট এ-১ ও মেরিন ফুয়েল)	দেশের মোট চাহিদার ৫০% জি-টু-জি এবং ৫০% আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি তেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৮৭.	পরিশোধিত জ্বালানি তেল আমদানি (অকটেন,	(ক) দেশের মোট চাহিদার ৫০% G2G এবং ৫০% আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	পেট্রোল, ফর্নেস অয়েল, কেরোসিন, ডিজেল, জেট এ-১ ও মেরিন ফুয়েল)	তেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (খ) দেশের মোট চাহিদার ৫০% G2G এবং ৫০% আন্তর্জাতিক কোটেশনের মাধ্যমে জ্বালানি তেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (গ) নুমালিগড় রিফাইনারি লিমিটেড (NRL), ভারত হতে পার্বতীপুর ডিপোতে রেল ওয়াগন এর মাধ্যমে ডিজেল আমদানির ক্রয়প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়।			১৫ দিন	মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৮৮.	অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) আমদানি	(ক) ইস্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড (ERL) এ প্রক্রিয়াকরণের জন্য Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) ও Saudi Aramco থেকে প্রতি বছর অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) [মারবান ও এরাবিয়ান লাইট ক্রুড অয়েল-এএলসি] আমদানির ক্রয়প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্তির পর BPC-কে অবহিত করা হয়। (খ) ইস্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড (ERL) এ প্রক্রিয়াকরণের জন্য Abu Dhabi National Oil Company (ADNOC) ও Saudi Aramco থেকে প্রতি বছর অপরিশোধিত জ্বালানি তেল (ক্রুড অয়েল) [মারবান ও এরাবিয়ান লাইট ক্রুড অয়েল-এএলসি] আমদানির ক্রয়প্রস্তাব সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর পর BPC-কে অবহিত করা হয়।	BPC’র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮৯.	ডিজেল আমদানি	নুমালিগড় রিফাইনারি লিমিটেড (NRL), ভারত হতে পার্বতীপুর ডিপোতে রেল ওয়াগন এর মাধ্যমে ডিজেল আমদানির পরিমাণ ও মূল্য অনুমোদনের প্রস্তাব অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯০.	ন্যাফথা রপ্তানি	BPC'র আওতাধীন ইস্টার্ণ রিফাইনারী লিমিটেড (ERL) এর উৎপাদিত উদ্বৃত্ত ন্যাফথা যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে রপ্তানির অনুমতি প্রদান করা হয়।	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯১.	ঋণ সহায়তা গ্রহণ	BPC'র জ্বালানি তেল আমদানি অর্থায়নের International Islamic Trade Finance Corporation (ITFC) থেকে BPC'র চাহিদা অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক, অর্থ বিভাগ ও অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের অনুমতি সাপেক্ষে ঋণ সহায়তা গ্রহণের অনুমতি প্রদান করা হয়।	BPC'র স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯২.	ফর্নেস অয়েল আমদানির অনুমতি/অনাপত্তি	বেসরকারি বিদ্যুৎ কেন্দ্র কর্তৃক প্রস্তাব প্রাপ্তির বিপিসির মতামতের আলোকে ফার্নেস অয়েল আমদানির অনুমতি প্রদান করা হয়।	বিদ্যুৎ বিভাগের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর BPC'র মতামতের প্রেক্ষিতে	বিনামূল্যে	মতামত প্রাপ্তির পর ৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯৩.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের মূল্য নির্ধারণ	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের (কনডেনসেট, পেট্রোল, ডিজেল, অকটেন, কেরোসিন ইত্যাদি) মূল্য নির্ধারণ।	BPC কর্তৃক স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১ ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯৪.	বকেয়া পাওনা সংক্রান্ত	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন BPC'র ও এর আওতাধীন কোম্পানিসমূহের বকেয়া পাওনা পরিশোধে সহযোগিতা প্রদান।	BPC কর্তৃক স্বয়ং সম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-১) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ৯৫৪০২৭১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: dsop1@emrd.gov.bd
৯৫.	কনডেনসেট বরাদ্দ	সভার মাধ্যমে বরাদ্দ দেয়া হয়।	পেট্রোবাংলা	-	মাসিক/ত্রৈমাসিক	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ই-মেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৯৬.	জ্বালানি নীতি প্রণয়ন	সভার মাধ্যমে	-	-	-	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ই-মেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৯৭.	ন্যাফথা আমদানি	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তারের প্রেক্ষিতে সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন প্রাপ্তির পর পত্র জারি করা হয়।	বিপিসি'র স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	পত্র ও প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ১৫ দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ই-মেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৯৮.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের মূল্য নির্ধারণ	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্যের (এলপিজি) মূল্য নির্ধারণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৫ দিন	শামীমা ফেরদৌস উপসচিব (অপরেশন-২) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৯৩৮৪ মোবাইল: ০১৭৩৯৩৭৬৫৭০ ই-মেইল: dsop2@emrd.gov.bd
৯৯.	খনিজ পদার্থ উত্তোলন ও কোয়ারি ইজারা বিষয়ক বিধি/নীতিমালা সংক্রান্ত।	বিএমডি থেকে এই সংক্রান্ত নতুন বিধি/নীতিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এর সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর এর প্রতিনিধি নিয়ে কমিটি গঠন করা হয় এবং উক্ত কমিটি কর্তৃক পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে খসড়া বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়। এরপর আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ এর ভেটিং গ্রহণের পর প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদনক্রমে গেজেটে প্রজ্ঞাপন প্রকাশ করা হয়।	বিএমডি'র খসড়া প্রস্তাব	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের মতামত ও প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির পর ৪ (চার) মাস	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-৩) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮ ই-মেইল: emrdop2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০০.	কয়লা, পাথর, খনিজ বালুসহ বিভিন্ন খনিজ পদার্থের অনুসন্ধান লাইসেন্স প্রদানের জন্য বিএমডি'র প্রস্তাব অনুমোদন।	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা নিরীক্ষা করে লাইসেন্স প্রদানের জন্য সরকারের সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসমূহঃ (ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ; (খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের বেশী নয় এমন এলাকার জন্য ৫ (পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/স্কেচ প্ল্যান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টরের অধিক হয় তাহলে শুধুমাত্র জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (স্কেল ১: ৫০,০০০) হতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ প্ল্যান; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; (ঘ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/অংশীদারগণের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ঙ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকত্বের সনদ এবং বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে তাদের কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি;	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির ৩০ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-৩) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮ ই-মেইল: emrdop2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			(চ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি,আই,এন সনদ; (ছ) বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে ২(দুই) কপি সংঘ স্মারক ও সংঘ বিধি এবং প্রসপেক্টাস বা অংশীদারী দলিল বা সমমানের যে কোন আইনানুগ প্রমাণপত্র; (জ) বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে কোম্পানির নিবন্ধনের সনদ।			
১০১.	বিএমডি হতে প্রাপ্ত সাদামাটি, সিলিকাবালু, খনিজবালু, সাধারণ পাথর এবং বালু মিশ্রিত পাথর ইত্যাদি কোয়ারি ইজারার প্রস্তাব অনুমোদন।	বিএমডি'র প্রস্তাব পাওয়ার পর খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে কোয়ারি ইজারা প্রদানের জন্য সরকারের সম্মতি প্রদান করে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য বিএমডিকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	ক) আবেদন ফি প্রদানের ট্রেজারী চালানের মূল কপি ; খ) ২০০ (দুইশত) হেক্টরের বেশী নয় এমন এলাকার জন্য ৫(পাঁচ) কপি মৌজা ম্যাপ/স্কেচ প্ল্যান এবং যদি এলাকা ২০০ (দুইশত) হেক্টরের অধিক হয় তাহা হইলে শুধুমাত্র জরিপ অধিদপ্তরের টপোগ্রাফিক শিট/এলজিইডি মানচিত্র (স্কেল ১: ৫০,০০০) হইতে প্রস্তুতকৃত আবেদিত এলাকা, অক্ষাংশ, দ্রাঘিমাংশ প্রদর্শনপূর্বক স্কেচ প্ল্যান; (গ) মালিকের নামসহ আবেদনকৃত জমির তফসিল; (ঘ) অংশীদারী ফার্মের ক্ষেত্রে অংশীদারী দলিলের	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির ৩০ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-৩) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮ ই-মেইল: emrdop2@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			এক কপি প্রামাণিক; (ঙ) সীমিতদায় কোম্পানির ক্ষেত্রে কোম্পানির নিগমিতকরণ/ নিবন্ধনের সনদের এক কপি সত্যায়িত, সংঘ স্মারক, সংঘবিধি এবং প্রসপ্রেক্টাস বা সমমানের আইনগত দলিলের দুই কপি; (চ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের গেজেটেড অফিসার কর্তৃক সত্যায়িত ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি; (ছ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের জাতীয়তা ও নাগরিকত্বের সনদ এবং বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে আবেদনকারী/ পরিচালক/ অংশীদারগণের হালনাগাদ কার্যকর পাসপোর্টের প্রামাণিক কপি; (জ) স্থানীয় আবেদনকারীর ক্ষেত্রে ব্যাংক স্বচ্ছলতার সনদ, ট্রেড লাইসেন্স এবং টি,আই,এন সনদ; (ঝ) বিদেশী নাগরিক বা বিদেশী কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশে নিবন্ধনের দালিলিক প্রমাণ; এবং (ঞ) ব্যুরোর তালিকাভূক্ত			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			একজন পরামর্শক ভূতত্ত্ববিদ কর্তৃক প্রদত্ত ৩ (তিন) কপি ভূতাত্ত্বিক প্রতিবেদন।			
১০২.	বিএমডি'র সাথে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিভিন্ন আদালতে দায়েরকৃত মামলা সংক্রান্ত।	(ক) মামলা সংক্রান্ত বিষয়ে এ বিভাগের উদ্যোগে/বিএমডি'র প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মতামত গ্রহণ করে সে অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের বিএমডিকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	(ক) বিএমডি থেকে বিভিন্ন মামলার আদেশের বিষয়ে মতামত গ্রহণের প্রস্তাব। (খ) বিভিন্ন আদালত থেকে প্রেরিত মামলার আরজি/ নোটিশ/আদেশ/ রায় ইত্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রাপ্তির ১৫ দিন	শেখ মোহাম্মদ বেলায়েত হোসেন উপসচিব (অপারেশন-৩) মোবাইল: ০১৭২৬০২৩৮৬৩ ফোন: ০২-৯৫৫৫০৮৯৮ ই-মেইল: emrdop2@gmail.com
১০৩.	গ্যাসের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত	ক) বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্যাসের বকেয়া আদায় সংক্রান্ত কার্যক্রম; খ) বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের নিকট গ্যাসের বকেয়া পাওনা আদায়ের বিষয়ে পেট্রোবাংলার প্রস্তাব প্রাপ্তির পর আন্ত:মন্ত্রণালয় সভার মাধ্যমে বকেয়া আদায়ের সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলাকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	পেট্রোবাংলা হতে বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ব্যক্তি মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের গ্যাসের বকেয়া আদায়ের বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: emrdop2@gamil.com
১০৪.	শিল্প শ্রেণিতে গ্যাস সংযোগ ও লোড বৃদ্ধি সংক্রান্ত	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পেট্রোবাংলাকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	বিভিন্ন সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: emrdop2@gamil.com
১০৫.	অটোগ্যাস সংক্রান্ত	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত /ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আবেদনকারীকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: emrdop2@gamil.com
১০৬.	সিএনজি ফিলিং স্টেশনে এলপিজি বা অটোগ্যাস সংযোগ সংক্রান্ত	বিভিন্ন সরকারি/আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত /ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তির পর এ বিভাগে অনুমোদন সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক বা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিস্ফোরক পরিদপ্তরকে নির্দেশনা দেয়া হয়।	বিভিন্ন সরকারি/ আধা-সরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত/ ব্যক্তি মালিকানা প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আবেদন/পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: emrdop2@gamil.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১০৭.	পেট্রোলিয়ামজাত পণ্যের মূল্য নির্ধারণ	পেট্রোলিয়াম জাতীয় পণ্যের (প্রাকৃতিক গ্যাস) মূল্য নির্ধারণ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর ৫ দিন	সায়মা আক্তার সহকারী সচিব (অপা:-৪ শাখা) ফোন-০২-৯৫৪০৩৬০ মোবাইল-০১৯১১-১২৯০৯১ ই-মেইল: emrdop2@gamil.com
১০৮.	জিডিএফ অর্থায়নে পেট্রোবাংলার প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১০৯.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃখাত ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ।	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসর্ম্পূণ প্রস্তাব। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১০.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়করণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমুহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এসেসমেন্টের কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১১.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসর্ম্পূণ প্রস্তাব। প্রার্থীগনের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদের কপি। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১২.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহনের বিদ্যমান তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	এইচ.এম. খালিদ ইফতেখার উপসচিব (পরিকল্পনা-১ শাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, বাজেট বরাদ্দ।			ফোনঃ ০২২২৩৩৮৬৪১৭ মোবাইল: ০১৮১৯৪২১১৫ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৩.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। প্রার্থীগনের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদের কপি। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৪.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহনের বিদ্যমান তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, বাজেট বরাদ্দ।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৫.	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত কার্যাবলী।	বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংগ্রহপূর্বক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	দপ্তর/অধিদপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে	প্রয়োজনীয় তথ্য প্রাপ্তির পর ৩ দিন।	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৬.	এডিপি/ আরএডিপি প্রণয়ন	পরিকল্পনা কমিশনের কার্যক্রম বিভাগ ও অর্থ বিভাগের নির্দেশনা ও পূর্ব নির্ধারিত সিলিং এর মধ্যে থেকে সংস্থাসমূহের চাহিদা মোতাবেক উন্নয়ন বাজেট প্রণয়ন	এডিপি/আরএডিপি এর জন্য কার্যক্রম বিভাগ কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত পূরণকৃত ছক, জ্বাখসবি।	বিনামূল্যে	১. প্রতি বছর মার্চ মাসে পরবর্তী অর্থবছরের এডিপি প্রণয়ন ২. প্রতি বছর ডিসেম্বর মাসে চলতি অর্থবছরের আরএডিপি প্রণয়ন	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৭.	প্রকল্পসমূহের এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন	পরিকল্পনা কমিশনের অনুমোদনক্রমে প্রকল্পসমূহের এডিপি/ আরএডিপি বরাদ্দ পুনর্নির্ধারণ/ উপযোজন	১. সংলগ্নী ৪, ৫ ও ৪৫ যথাযথভাবে পূরণ ২. বার্ষিক ক্রয়/কর্মপরিকল্পনা	বিনামূল্যে	৩ সপ্তাহ	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১১৮.	জাতীয় পরিকল্পনা দলিলসমূহের খসড়া	পরিকল্পনা কমিশনের চাহিদা অনুযায়ী সংস্থাসমূহ হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রণীত প্রতিবেদন	জাতীয় পরিকল্পনা দলিলসমূহের সংশ্লিষ্ট	বিনামূল্যে	১ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রতিবেদন প্রণয়ন/ মতামত প্রদান	পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	নির্দেশনা (গাইডলাইন), জ্বাখসবি			ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১১৯.	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে পেট্রোবাংলা (জিটিসিএল ব্যাতিত)/জিএসবি/বিপিসি'র নিজস্ব অর্থায়নে (পিওসিএল ব্যাতিত) প্রকল্পের ডিপিপি /আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যম মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	দিলওয়ারা আলো উপসচিব (পরিকল্পনা-২ শাখা) ফোনঃ ০২২২৩৩৯০১২৭ মোবাইল: ০১৫৫২৩৮০৯৬৩ ই-মেইল: dsplan1@emrd.gov.bd
১২০.	জিওবি/বৈদেশিক অর্থায়নে জিটিসিএল ও পেট্রোবাংলার আওতাধীন নিজস্ব অর্থায়নে প্রকল্প এবং বিপিসি'র জিওবি/পিএ এবং পিওসিএল এর নিজস্ব অর্থায়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২১.	সংশ্লিষ্ট বাজেটের আওতায় উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকরণ	অর্থ বিভাগ এর 'অনুন্নয়ন বাজেট হতে অর্থায়নকৃত কর্মসূচি (PPNB)' এর জন্য নির্ধারিত পূরণকৃত	যথাযথভাবে পূরণকৃত PPNB ছক	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২২.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্তঃঅঙ্গ ব্যয় সমন্বয়ের প্রস্তাব অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/ আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৩.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ব্যয়বৃদ্ধি ব্যতিরেকে মেয়াদবৃদ্ধির প্রস্তাব অনুমোদন	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে স্বয়ংসর্ম্পূণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	প্রক্রিয়াকরণ					মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৪.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের/কর্মসূচির বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ফরমসমূহ (সংলগ্নী ৪, ৫ ও ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় ও কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, এসেসমেন্ট কপি, অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী অব্যয়িত ব্যালেন্স।	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৫.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের লিক্যুইডিটি সার্টিফিকেট সংগ্রহ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	লিক্যুইডিটি সার্টিফিকেট এর জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৬.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া প্রার্থীগণের জীবনবৃত্তান্ত, প্রশিক্ষণের সনদপত্রের কপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৭.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে যানবাহনের সংস্থান, প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ, সংস্থাসমূহের বিদ্যমান যানবাহনের তালিকা, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৮.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের ডিপিপি/আরডিপিপি অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে এ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	স্বয়ংসম্পূর্ণ ডিপিপি/ আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১২৯.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের লিকুইডিটি সার্ফিকেট সংগ্রহ ও অনুমোদন প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	লিক্যুইডিটি সার্টিফিকেট এর জন্য প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট স্বয়ংসম্পূর্ণ আরডিপিপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২.৫ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১৩০.	ব্যয় বৃদ্ধি ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের মেয়াদ বর্ধিতকরণ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	আইএমইডি'র নির্ধারিত ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১৩১.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের আন্ত:অঙ্গ ব্যয় সমন্বয়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	ডিপিপি/আরডিপিপি ছকে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ মাস	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১৩২.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের বরাদ্দ বিভাজন ও অর্থ ছাড়	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	অর্থ অবমুক্তির নির্ধারিত ছক সমূহ (সংলগ্নী-৪, ৫, ৪৫) যথাযথভাবে পূরণ, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা, বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, সিডি/ভ্যাট এ্যাসেসমেন্টের কপি, অব্যয়িত ব্যালেন্সের বিবরণী (অর্থনৈতিক কোড অনুযায়ী), জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd
১৩৩.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক নিয়োগ	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	প্রকল্প পরিচালক নিয়োগের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, প্রার্থীগণের জীবন-বৃত্তান্ত ও প্রশিক্ষণসমূহের সনদের কপি, জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩৪.	সংশ্লিষ্ট প্রকল্পের যানবাহন ক্রয়ের অনুমতি	সংস্থার মাধ্যমে মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	সংস্থার বিদ্যমান যানবাহনের তালিকাসহ যানবাহন ক্রয়ের স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব। এছাড়া, ডিপিপিতে সংস্থান এবং প্রয়োজনীয় বাজেট বরাদ্দ থাকতে হবে। জ্বাখসবি	বিনামূল্যে	২ সপ্তাহ	মোঃ হাসানুজ্জামান উপসচিব (পরিকল্পনা-২ অধিশাখা) ফোন: ০২২২৩৩৯০৬৭১ মোবাইল: ০১৭১২-৬২০৭৪৪ ই-মেইল: dsplan2@emrd.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	এ বিভাগ ও এর অধীনস্থ দপ্তর, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর, সংস্থা ও কোম্পানির কর্মকর্তাগণের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি প্রদান।	আবেদন পাওয়ার পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৮৭ অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারী আদেশ জারি করা হয়। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি ও আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণপূর্বক সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	ক) বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম, খ) ছুটির হিসাব, গ) হাল সনের আয়কর বিবরণীর সার্টিফাইড কপি, ঘ) জীবন বৃত্তান্ত, ঙ) ব্যয়ের উৎস, চ) অর্থের উৎস, যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রেরিত প্রস্তাব, ছ)আবেদনকারীর অনুপস্থিতিতে দায়িত্ব পালনকারী কর্মকর্তার নাম।	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটিসহ ভাতা প্রদান।	ব্যক্তি হতে লিখিত আবেদন পাওয়ার পর "শ্রান্তি ও বিনোদনভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯" অনুযায়ী নিস্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**ছুটিসহ শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা:** (ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদেরক্ষেত্রে), প্রাপ্তিস্থান: হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়; (গ) হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র (নন-গেজেটেড কর্মচারীদেরক্ষেত্রে) (ঘ) পূর্বের ছুটির ভোগের প্রমাণক বা নতুন যোগদানের ক্ষেত্রে যোগদান পত্রের পৃষ্ঠাংকনকৃত পত্রের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	সিলেকশন গ্রেড/টাইমস্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিত্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**সিলেকশন গ্রেড:** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) সিলেকশন গ্রেড সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন; ঙ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)। **টাইলস্কেল:** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নিয়োগপত্র, গ) যোগদানপত্র, খ) টাইমস্কেল সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয়ের প্রজ্ঞাপন ঘ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
৪.	চাকুরি নিয়মিতকরণ/ স্থায়ীকরণ	আবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**চাকুরী নিয়মিতকরণ/স্থায়ীকরণ** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) নিয়োগবিধি; ঙ) সর্বশেষ শিক্ষাগত যোগ্যতার কাগজপত্র; চ) বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনের সার-সংক্ষেপ (এসিআর)।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
৫.	পদোন্নতি প্রদান (১৪তম গ্রেড থেকে ২০তম গ্রেড)	আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**পদোন্নতি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত চেকলিস্ট অনুযায়ী আনুসাংগিক কাগজপত্র; খ) নিয়োগপত্র;	বিনামূল্য	১৫ (পনের) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			গ) যোগদানপত্র; ঘ) নিয়োগবিধি; ঙ) এসিআর; চ) মামলা নাই মর্মে প্রত্যায়নপত্র;			
৬.	পেনশন প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর Retirenent Act 1974 অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**১) পেনশন (পিআরএল)** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট, ঙ) ছুটির হিসাব। **২) ল্যাম্প গ্রান্ট** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) নিয়োগপত্র; গ) যোগদানপত্র; ঘ) এস,এস,সি'র সার্টিফিকেট; ঙ) ছুটির হিসাব। **৩) পেনশন মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) পিআরএল'র আদেশ; গ) পেনশন পেপার যথাযথভাবে পূরণপূর্বক দাখিল; ঘ) সার্ভিস বুক/এসিআর।	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
৭.	এ বিভাগের দ্বিতীয়, তৃতীয় এবং চতুর্থ শ্রেণির কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরৎযোগ্য ঋণ প্রদান	ব্যক্তিগত আবেদন পাওয়ার পর "সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯" অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	**ভবিষ্যৎ তহবিল থেকে কর্তনযোগ্য ও অফেরযোগ্য ঋণ মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র; খ) ঋণ মঞ্জুরি সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত) গ) সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলে জমাকৃত অর্থের হিসাব।	বিনামূল্যে	৩ (তিন) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	অবসর প্রাপ্তদের চুড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরি	আবেদন পাওয়ার পর "সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮" অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	**অবসরপ্রাপ্তদের চুড়ান্ত উত্তোলন মঞ্জুরি** ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) পিআরএল'র সরকারি আদেশ গ) নির্ধারিত ফরম (যথাযথভাবে পূরণকৃত)। ঘ) না-দাবী প্রত্যয়নপত্র ঙ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র চ) জাতীয় পরিচয় পত্র ছ) উত্তরাধিকারী ঘোষনাপত্র জ) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ ঝ) আঙ্গুলের ছাপ ঞ) অংগীকারনামা ট) সত্যায়িত ছবি	বিনামূল্যে	৭ (সাত) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
৯.	এ বিভাগের কর্মকর্তাদের আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা	আবেদন পাওয়ার পর সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	"সমন্বিত সরকারী টেলিফোন নীতিমালা-২০০৪" এর নির্ধারিত ছকে আবেদন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
১০.	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/ অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের কোটাভূক্ত সরকারি বাসা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বরাদ্দ প্রদান	"সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২" অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বাসা বরাদ্দের সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	১। "সরকারী বাসা বরাদ্দ নীতিমালা ১৯৮২" অনুযায়ী নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। মূল বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (প্রাপ্তি স্থানঃ স্ব স্ব দপ্তরের হিসাব শাখা)	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) দিন	মোঃ জাকির হোসেন উপসচিব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) ফোন: +৮৮০২৯৫১৪১৬৫ মোবাইল:+৮৮০১৭১২১৫৪৪০০ ইমেইল: dsadmin1@emrd.gov.bd
১১.	এ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।	৬০ (ষাট) ঘন্টাব্যাপী প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আওতায় এ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়।	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ফি ও ভাতা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	সেমিনার/সম্মেলন/কর্মশালা আয়োজন সংক্রান্ত	এ বিভাগ ও এর অধীন দপ্তর/সংস্থা/ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদেরকে ইনোভেশন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি, APA, NIS, GRS বিষয়ে সেমিনার/ সম্মেলন/ কর্মশালা আয়োজন করা হয়।	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ফি ও ভাতা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd
১৩.	এ বিভাগের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ সংক্রান্ত	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সরকারি প্রতিষ্ঠান যেমন: বিপিএটিসি, আরপিটিএসি, এনএপিডি, বিআইএম ও বিয়াম ফাউন্ডেশন এ প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ করা হয়।	বাজেট অধিশাখা, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত হারে ফি ও ভাতা প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত সময়	বেগম খাদিজা তাহেরা ববি উপসচিব বাজেট অধিশাখা ফোন: ৯৫৭০৬৭১ মোবা: ০১৭১১৯৫৪৩৮৭ ইমেইল: dsbudget@emrd.gov.bd

৩. আওতাধীন অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

৩.১ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম করপোরেশন (বিপিসি), চট্টগ্রাম।
৩.২ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ করপোরেশন (পেট্রোবাংলা), ঢাকা।
৩.৩ বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম ইন্সটিটিউট (বিপিআই), ঢাকা।
৩.৪ বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর (জিএসবি), ঢাকা।
৩.৫ হাইড্রোকার্বন ইউনিট, ঢাকা।
৩.৬ বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন (বিইআরসি), ঢাকা।
৩.৭ খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যুরো (বিএমডি), ঢাকা।
৩.৮ বিস্ফোরক পরিদপ্তর, ঢাকা।

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: মোহাম্মদ ইলিয়াস হোসেন, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) ফোনঃ +৮৮০২-২২৩৩৯০১৮৯ মোবাইল: ০১৭১৫৩০৬৬৬৬ ইমেইল: jsadmin@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	তিন মাস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, অতিরিক্ত সচিব (অপারেশন) ফোন: +৮৮০২-২২৩৩৫৬৫৭০ মোবাইল: ০১৭৫৫৫২১০০০ ইমেইল: addsecop@emrd.gov.bd ওয়েব: www.emrd.gov.bd	এক মাস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	তিন মাস