

**জাতীয় শুক্রচার কোশল ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী
ত্বরণার্থীর (জনস্বাস্থি-মার্ট, ২০২০) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন**

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০	মন্ত্রণালয়
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.১ নেটিভকতা কর্মীর সত্তা	অনুষ্ঠিত সত্তা	৮	সংখ্যা	যোকাল প্রয়োন্ত	৮	অন্যথায়া	১
১.২ নেটিভকতা কর্মীর সত্তার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	যোকাল প্রয়োন্ত	১০০%	অন্যথায়া	১০০%
২. দক্ষতা ও নেটিভকতার উন্নয়ন.....	অনুষ্ঠিত সত্তা	১০	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	অন্যথায়া	১
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders)	অংশীজনের সত্তা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	১	অর্জন	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সত্তার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ঐ	১০০%	অন্যথায়া	১০০%
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংকৰণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপসচিব (বার্জেট)	৪০	অন্যথায়া	২০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংকৰণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ঐ	৪০	অন্যথায়া	২০
৩. শুক্রচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধিনীতিমালা স্থানুরোধে প্রশংসনসংক্রান্ত সম্বিত নীতিমালা-২০১৯ প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিবপ্রশা: (তপ্পা:)	৩০/০৬/২০	অন্যথায়া	৩০/০৬/২০
৩.২ ব্যবহৃত লুটিকেটিং অয়েল রি- রিয়াইন প্লাট স্টাপনের নীতিমালা ২০১৯	নীতিমালা প্রণীত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিবপ্রশা: (তপ্পা:)	৩০/০৬/২০	অন্যথায়া	৩০/০৬/২০

কার্যক্রমের নাম										বাস্তুবস্থান অধিগত পরিবাসন, ২০১৭-২০২০					
কর্মসূচীদল		সূচকের শাল		একক	বাস্তুবস্থানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০১৭-২০২০ অর্থবছরের অন্যথাগ্রা	অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গীকৃত শাল		
সূচক	শাল	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র	ক্ষেত্র		
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবস্থান হালনাগাদকরণ.....৪															
৪.১ সেবা সহজভাবে টেলিফোন নথ্যরসমূহ স্বত্ত্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ		তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.২ স্বত্ত্ব ওয়েবসাইটে শুধুচার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ		সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৩ স্বত্ত্বগোদৈত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ		হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৪ স্বত্ত্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ		সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০			
৪.৫ স্বত্ত্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা (GRSS) সেবাবস্থা হালনাগাদকরণ		ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	সিস্টেম এনালিস্ট	৩০/০৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	৩১/১২/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/৩/২০	৩১/৩/২০ ৩০/৬/২০	৩০/৩/২০	৩০/৬/২০	চলমান প্রক্রিয়া		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৫															
৫.১ উত্তম চার্চার অধিকার প্রণয়ন করে মাঝিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ		উত্তম চার্চার অধিকার প্রেরণ	৩	তারিখ	ফোকাল প্রেরণ	৩১/১০/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন		৩১/১০/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার এর ফোকাল প্রয়োন্ত বিকল্প ফোকাল প্রয়োন্ত ও নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশনিয়ে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ		ফোকাল প্রয়োন্ত বিকল্প ফোকাল প্রয়োন্ত কর্মসূচী ও নিয়োগ প্রকাশনিয়ে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশনিয়ে	২	তারিখ	ফুলসাইট (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯			
৫.৩ জনস্বাস্থ সংস্কৃত তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমত্তা, ২০১৭-এর বিষি ৪ অনুসারে “ডেজিঙ্নেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইট প্রকাশ		“ডেজিঙ্নেটেড অফিসার” নিয়োগ প্রকাশ ও ওয়েবসাইট প্রকাশিত	১	তারিখ	যুগ্মান্বিত (প্রশাসন)	৩০/০৯/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯	অন্যথাগ্রা অর্জন	৩০/০৯/১৯ ৩০/১১/১৯			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচিদল	সূচকের শান	ক্রিকেট বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০১৭-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৭-২০২০	মানব								
	সূচক	ক্রিকেট	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিপদ	অর্থবহুরূপ অফিশিয়াল	অফিশিয়াল/ কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অর্জিত	মান				
	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রাকক্ষের ক্ষেত্রে শুরুাতৰ.....৯														
৬.১ প্রকাশ্নের বাস্তবক ক্রয় পরিবক্ষণ	অনুমোদিত ক্রয়	২	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	শ্রয়েজ	
অনুমোদন	পরিবক্ষণ												নয়	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	শ্রয়েজ	
অন্যান্য													নয়	
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-	-	শ্রয়েজ	
কর্তৃক প্রকাশ্নের বাস্তবায়ন অগ্রগতি													নয়	
পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ													শ্রয়েজ	
৬.৪. প্রকাশ্ন পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	নয়	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুরুাতৰ.....১														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধ ১৬(৬) অন্যান্য ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিবক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ (প্রশাসন)	৩০/৭/১৯	অফিশিয়াল	৩০/৭/১৯								
৭.২ ই-টেলারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পর্ক	ই-টেলারের ক্রয় সম্পর্ক	৪	%	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন)	৪০%	অফিশিয়াল								
৮. স্বচ্ছতা ও জৈববাদিতি শান্তিশালীকরণ.....১১														
৮.১ স্ব স্ব শেষ প্রতিশূলি (পিটিজেন্স চার্টার্য) বাস্তবায়ন অগ্রগতি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি	২	%	সিটেম এনালিস্ট	১০০%	অফিশিয়াল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
পরিবীক্ষণ	পরিবীক্ষণগৃহ													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	সংখ্যা	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন)	৫০	অফিশিয়াল	১০	১০	১০	২০				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন সম্পর্ক	২	%	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন)	১০০%	অফিশিয়াল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনালা ২০১৪ অন্যান্য নথির শেলি বিনাসকরণ	নথি শেলি বিনাসকরণ	২	%	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন)	৩০%	অফিশিয়াল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
৮.৫ শেলি বিনাসকরণ নথি বিনাসকরণ	নথি বিনাসকরণ	৩	%	মুদ্রা-সচিব (প্রশাসন)	১০০%	অফিশিয়াল	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলীদল	সূচক	সংক্ষেপের মান	একক	ব্যবস্থাপনের দায়িত্বপ্রাপ্ত	ব্যবস্থাপনের অধিবক্তৃতা	বর্ষসংখ্যা			
					অফিসার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	অর্জন	মান	মাত্রা
১. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্মীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যন্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ডিজিটে সুন্মত পাঠটি কার্যক্রম)										
১.১. ফায়ার ফাইটিং মহড়া আয়োজন	মহড়া আয়োজন	৩	সংখ্যা	যোকাল	১	পর্যন্ত	অর্জন	১	১	
১.২. জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট আইন বিধিবিধান সম্বলিত সংকলন প্রকাশ	সংকলন প্রকাশ	৩	তারিখ	যোকাল	৩০/০৬/২০	গোয়ন্ট	অফিসার	৩০/০৬/২০	১০০%	
১.৩. চাকরীতে নিয়োগের সময় নিয়োগকৃত কর্মকর্তা কর্মচারীদের “তিনি কোন পর্যায়ে নিজেকে দুর্নীতির সাথে জড়াবেন না” ঘৰ্যে শপথ নেওয়ার উদ্যোগ গ্রহণ	শপথ অনুষ্ঠান	৩	%	যোকাল	পর্যন্ত	অফিসার	অফিসার	অর্জন	১০০%	
১.৪. দষ্টাবেশ ও এর আতঙ্গাদীন কোম্পানিসমূহে বিভিন্ন সময়ে পত্র-পত্রিকায় যেসব বিজ্ঞপ্তি/বিজ্ঞাপন দেয়া হয়, সেখানে দুর্নীতিবৈধী একটি করে অড়া, নীতিবাক্য, নীতিকথা ইত্যাদি প্রচার করার উদ্যোগ গ্রহণ	প্রকাশ	৩	%	যোকাল	পর্যন্ত	অফিসার	অফিসার	অর্জন	১০০%	
১.৫. গাঢ়ির জ্বালানি ব্যবহারের সাটিক পর্যবেক্ষন	লগ বই	৩	%	উপসচিব (প্রশাসন-১)	পর্যবেক্ষণ	অফিসার	অফিসার	অর্জন	১০০%	
১০. শুকাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫										
১০.১. শুকাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ফেব্রুয়ারি	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৬/২০	
১০.২. আওতাধীন/অধিক্ষেপন কার্যকলায় শুকাচার পুরস্কার প্রদানের নিয়মিত ৩২১১০ বোতামে অর্থ ব্যাপ্ত	অর্থ ব্যাপ্ত	২	তারিখ	উপসচিব (বাজেট)	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/০৩/২০	
১১. অর্থ ব্যাপ্ত.....৩৩/১৫										
১১.১. শুকাচার কর্মসূলীকরণায় অব্যুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম ব্যাপ্ত জন্য ব্যাপ্ত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	ব্যাপ্ত	৩	লক্ষ	উপসচিব (বাজেট)	৩.৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			২.৫ লক্ষ	১.০০ লক্ষ

(৬০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তুবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগত	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবার্ষিক, ২০১৯-২০২০	পরিবার্ষিক, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/	অর্জন	অর্জিত মান	মোট	অর্জিত মান	
১২. পরিবার্ষিক ও মূল্যায়ন.....	৩	২	৫	৪	৫	৬	৭	৮	৮	১০	১৩	১৪
১২.১ মৎসগালয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রীতি জাতীয় শুকাচার স্টোশন কর্ম- পরিবাসন, ২০১৯-২০ অতিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আগলোড়করণ	প্রীতি কর্ম- পরিবাসন দাখিলকৃত ও আগলোড়কৃত	২	তাৰিখ যোকাল পঁয়েন্ট	০৩/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৩/৭/১৯	-	-	-	-	-	-
১২.২ নির্ধারিত সময়ে এ্যাপিক পরিবাসন প্রতিবেদন মাত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আগলোড়করণ	এ্যাপিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আগলোড়কৃত	২	তাৰিখ যোকাল পঁয়েন্ট/ সিলেক্ষন এনালিস্ট	১৫/১০/১৯ ১৫/১১/২০ ১৫/১২/২০ ১৫/১৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/১৯ ১৫/১১/২০ ১৫/১২/২০	১৫/১০/১৯ ১৫/১১/২০ ১৫/১২/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০	১৫/৪/২০	১৫/৭/২০	
১২.৩ আওতাধীন দায়িত্বসংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কৃতক দাখিলকৃত জাতীয় শুকাচার স্টোশন কর্ম- পরিবাসন ও পরিবার্ষিক প্রতিবেদনের ওপর বিহুবাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তাৰিখ যোকাল পঁয়েন্ট	৩০/১০/১৯ ৩১/১/২০ ৩০/৪/২০ ৩১/৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/১৯	৩১/০১/২০	৩০/৪/২০	৩১/৭/২০	৩০/১০/১৯	৩১/০১/২০	৩০/৪/২০

মাঃ আবু জামাইয়ে হোসেন বাবু
মুগু সিটিব
সালাম বিভাগ
গুরুবাৰ
জ্বালানি ও শুল্কজ সংস্থা
গুলশ্বিজাততো বাংলাদেশ