

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কোশল কর্মসূলিরিকমন প্রাণহন, বাস্তবায়ন ও সুল্যায়ন প্রতিবেদন (চতুর্থ প্রাণ্তিক)

চলগোলায়/বিভাগ/বাস্তুয় প্রতিষ্ঠানের নাম: আলানি ও খণ্ডনজ সম্পদ বিভাগ।

কার্যক্রমের নাম		কর্মসম্পাদন স্থূল শৃঙ্খের মান	একক অপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	বাস্তবায়নেরদার্জি লাক্ষ্য/মাত্রা/ অর্জন	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লাক্ষ্য/মাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লাক্ষ্য/মাত্রা/ অর্জন	বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১	৪ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	৩য়	৪ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	৫ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	৬ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	৭ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	৮ম বোয়ার্টের কোয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট অর্জন
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ															৪	
৪.১ সেবা সংক্রান্ত ট্রোল ফ্রি নথ্রেসমূহ এবং তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুমাত্র সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৪.৩ স্বল্পণেদত্ত তথ্য প্রকাশ নথ্রেসকা হালনাগাদকরণ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকর ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৫. সূচনা প্রতিষ্ঠা															৫	
৫.১ উত্তম চার্চার তালিকা প্রণয়ন করে প্রতিম চার্চার তালিকা প্রেরিত	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদাই	অধিবক্ষণের	২০২০-২০২১	বাস্তবায়ন অঙ্গত পরিবৃক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	মোট	অঙ্গত মান	
							১ম	২য়	৩য়	৪য়	৫		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুমাত্র.....													
৬.১. প্রকল্পের বার্ষিক দ্রুত পরিকল্পনা অন্তর্দেশ	অন্যথাদিত দ্রুত পরিকল্পনা	-	-	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	প্রযোজ্য নয়
৬.২. মহাবালীয়/বিভাগ/বাস্তীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবৃক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	অভিযোগ সচিব (পরিকল্পনা)	৯		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৫	
৬.৩. প্রকল্প পরিবেশন/পরিবৃক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তা রিখ	৪	%	৫	৫		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৮	
৭. ক্রয়ক্রেতে শুধুমাত্র.....													
৭.১. পিপিএ ২০০৬-এর খাই ১৯(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের দ্রুত- পরিকল্পনা ও যোগসাইট প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	৩	তারিখ	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৯/২০		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০				৭
৭.২. ই-টেক্নোলজির মাধ্যমে দ্রুত কার্য সম্পর্ক	ই-টেক্নোলজির সম্পর্ক	৪	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৪০%		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	৮	
৮. স্বচ্ছতা ও জৈববাদী শক্তিশালীকরণ.....													
৮.১. স্ব স্ব দেবা প্রদান প্রতিশূলি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অঙ্গগত পরিবৃক্ষণ	বাস্তবায়ন অঙ্গগত পরিবৃক্ষণ	৩	%	সিটেম এনালিস্ট	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	৯	
৮.২. শাখা/অধিকার্মা ও আওতাধীন/ অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন	২	সংখ্যা	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৫০		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	--	২০	২১	২১	৮
৮.৩. শাখা/অধিকার্মা ও আওতাধীন/ অধিস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের স্পারিশ বাস্তবায়ন	২	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৮০%		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	--	৮০%	৮০%	৮০%	৮
৮.৪. সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রযোজ্ব বিধানসভা অন্যান্য বিধানসভাত নথি বিধানসভার	নথি প্রযোজ্ব বিধানসভা	২	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	১০০%		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	১০০%	১০০%	৮
৮.৫. প্রেরণ বিধানসভাত নথি বিধানসভার নথি বিধানসভাত নথি বিধানসভার	নথি বিধানসভাত নথি বিধানসভাত	২	%	যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন)	৫০%		লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	--	১০০%	১০০%	১০০%	৮

= 08 =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলিদান সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদারি অধ্যাপ্ত ব্যক্তিপদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ: ২০২০-২০২১					
				লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম ফেয়ার্টার	২য় ফেয়ার্টার	৩য় ফেয়ার্টার	৪য় ফেয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট মান	অর্জিত
১. শুকাচার সংরিষ্ঠ এবং দূর্বলিত প্রতিক্রোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..১৫ (অগ্রিম ভিত্তিতে নূনতম পার্চটি কার্যক্রম)											
১.১ আবেদ গ্যাস সংযোগ মুক্ত জ্বালিনি ব্যবস্থাপনা	সভা	৮	৮	অতিরিক্ত সচিব	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৮	৮	৮	৮	৮
১.২ জ্বালিনি ও খনিজ সম্পদ বিভাগের সংকলন প্রকাশ	১	৭	৮	তারিখ	তারিখ	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩০/০৬/২১	৩	
আওতাধীন বেস্ট্রিনিয়াস্টের আইন, বিধি-বিধান সংস্লিত সংকলন প্রকাশ				অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)		অর্জন					
১.৩ মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	কোর্ট পরিচালনা	১	১	তারিখ	এ বিভাগের দায়িত্ব	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩১/০৬/২১	৩	
১.৪ গ্যাস সংযোগে হিপেইড মিটার মিটার স্থাপন।	প্রি-প্রেইড ইতিমিয়ত	১	সংখ্যা	প্রশ্ন নির্ধারী মার্জিস্ট্রেট	৩০,০০০টি	লক্ষ্যমাত্রা	৩৫,০০০	৩৫,০০০	৩০/০৬/২১	৩	
১.৫ Quick Response Corner চালুকরণ।	ওয়েব সাইটে কর্মৰ স্থাপন	২	২	তারিখ	উপ-সচিব (অপারেশন্স)	৩১-১২-২০২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০	৩০/০৬/২০	৩	
১০. শুকাচার চার্চ জ্বালন প্রদান.....৭											
১০.১ শুকাচার পুরকার প্রদান	প্রদত্ত পুরকার	১	১	তারিখ	ফেকাল প্রয়োজন	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩	
							অর্জন				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২											
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্থাপ্তিরিত অনুসরণ) ও প্রেসিডেন্ট অফিসের অফিসের প্রক্রিয়া পরিকল্পনা ব্যবহার কর্মসূলিন বিনষ্টকরণ প্রক্রিয়া-পরিষেবা বৃদ্ধি ইত্যাদি।	১) ফাইল ক্ষয়ানার ব্যবহার ২) মহিলাদের জন্য ট্রেলেট স্থাপন।	২	৩	সংখ্যা তারিখ	হ্যাঙ্গ-সচিব (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩	
							অর্জন				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....২											
১২.১ শুকাচার কর্ম-পরিবেশনায় অঙ্গুলি বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	১	লক্ষ টাকা	উপসচিব (বাজেট)	২,০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা			২,০০ লক্ষ	২
							অর্জন				

= ০৫ =

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সচূক যান	শৃঙ্খলের একক	বাস্তবায়নেরদায়ি অঙ্গ/পদ	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্কণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য
				২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১ম বেয়াট্টর বেয়াট্টর	২য় বেয়াট্টর বেয়াট্টর	
১. পরিবেক্ষণ ও মন্তব্যন...	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১৩. পরিবেক্ষণ ও মন্তব্যন...								
১৩.১ মহাশালয়/বিভাগ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান- কর্তৃক প্রধান জাতীয় শুঙ্খল কৌশল কর্ম-পরিবর্কণ, ২০২০-২১ মাহিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রশিক্ষণ- পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ ফেকাল পথেট	০৪/০৮/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৪/০৮/২০২০	০৪/০৮/২০	২
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে দ্রোমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন মাহিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	গ্রেমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ ফেকাল পথেট	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০ ১৫/০১/২১ ১৫/০৪/২১ ১৫/০৭/২১	১৫/০৮/২১ ১৫/০৯/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৮/২১	২
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ফেডে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুঙ্খল কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবর্কণ প্রতিবেদনের ওপর ফিল্ডাক প্রদান	বিভিন্নক সভা/ কর্মশালা অন্তিম	৮	তারিখ ফেকাল পথেট	৩০/১০/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩১/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১০/২০ ৩১/০১/২১ ৩০/০৪/২১ ৩১/০৭/২১	৩০/০৮/২১ ৩০/০৯/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/১১/২১	৮

৪/১

১৩/০৭/২১

শোঙ্গা প্রিভাসুর রহমান
উপাচার্য
মাননি ও বনিজ সম্মন বিভাগ
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার