



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো

এবং

সিনিয়র সচিব, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর  
মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

৩

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার বৃপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়াণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সারিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ অনুযায়ী খনিজ সম্পদের অনুসন্ধান, উত্তোলন ও অপসারণের লক্ষ্যে অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (কর্মকর্তা ও কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী সরকারি কর্মকমিশনের মাধ্যমে ৯ম গ্রেডের সহকারী পরিচালক পদে ০১ (এক) জন এবং সরাসরি নিয়োগ পরীক্ষার মাধ্যমে ১৪-১৬ তম গ্রেডের ০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। এ ছাড়া আটোসোর্সিং পদ্ধতিতে ০৭ টি পদে জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি) গত তিন বছরে মোট ২৩৩.৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় করেছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা :

জনবল স্বল্পতা;

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ এর কতিপয় বিধিতে অস্পষ্টতা;

বিধি প্রয়োগের সাথে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে যথাসময়ে সহায়তা না পাওয়ায় অনুসন্ধান লাইসেন্স/ইজারা মণ্ডুরীতে দীর্ঘস্মৃতিতা তৈরি হওয়া;

বিভিন্ন মামলাজনিত জটিলতার কারণে ইজারা প্রদান কার্যক্রম ব্যাহত হওয়া; এবং

স্বার্থান্বেষী/প্রভাবশালীব্যক্তিবর্গ এবং ক্ষেত্র বিশেষ লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধি-বিধান প্রতিপালনে অনীহা।

### চ্যালেঞ্জসমূহ :

খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ হালনাগাদ করা;

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱোর নিয়োগবিধি, ২০১৪ অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করা;

বিএমডি-এর আঞ্চলিক অফিস স্থাপন করা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিএমডি)-এর চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা করে বিএমডিকে একটি আধুনিক ও গতিশীল সরকারি রাজস্ব আদায়কারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে নিয়বর্ণিত প্রস্তাবনা রয়েছে :

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন : ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে লক্ষ্যকে সামনে রেখে এবং জনগণের দোরগোড়ায় সহজে ও দুটুতম সময়ে সেবা পৌছানোর নিমিত্ত বিএমডি কর্তৃক প্রদত্ত প্রচলিত সেবাসহকে ই-সেবায় রূপান্তর;

শাখা অফিস স্থাপন : খনিজ সম্পদ অনুসন্ধান, উত্তোলন/আহরণ কার্যক্রমের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে রাজস্ব আদায় বৃক্ষির লক্ষ্যে

খনিজ সম্পদ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় শহরে নিজস্ব শাখা অফিস স্থাপন;

মানব সম্পদ উন্নয়ন : জনবল নিয়োগ ও নিয়োগকৃত জনবলকে দক্ষ মানবসম্পদে পরিণত করার লক্ষ্যে দেশে-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

### ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জাতীয় অর্থনীতিতে অবদান রাখা;
- খনি ও খনিজ সম্পদ বিধিমালা, ২০১২ সংশোধন;
- জনবল নিয়োগ ও প্রশিক্ষণের মাধ্যমে মানব সম্পদের উন্নয়ন তরাওতিকরণ;
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব ৫২.৩০ (বায়ান কোটি ট্রিশ লক্ষ) টাকা আদায়/অর্জন।

## প্রতাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱৰ্তন

এবং

সিনিয়র সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দণ্ড/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

খনিজ সম্পদের উন্নয়ন, নিয়ন্ত্রণ ও সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

খনি ও খনিজ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন, আহরণ ও সুষ্ঠ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিককরণের মাধ্যমে দারিদ্র্য ও ক্ষুধামুক্ত দেশ গঠন, শিল্পায়ন, টেকসই অবকাঠামো উন্নয়ন/নির্মাণ এবং জ্বালানি নিরাপত্তা অর্জনে সহায়ক ভূমিকা পালন।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দণ্ড/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- খনিজ সম্পদের রয়্যালটি/ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ
- খনিজ সম্পদের আবেদ্ধ উত্তোলন রোধে অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনি ও কোয়ারিসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন
- খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ
- রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ
- খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসন্ধান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- দেশে প্রাপ্ত সকল খনিজ সম্পদ (তেল ও গ্যাস ব্যতীত) এর সার্বিক ব্যবস্থাপনাসহ অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ইজারা ও কোয়ারি ইজারা প্রদান;
- লাইসেন্স/ইজারার আবেদন গ্রহণ, পরীক্ষণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ;
- আগ্রহী প্রার্থীর অনুকূলে লাইসেন্স/ইজারা মঞ্জরি প্রদান করা;
- মঞ্জরিকৃত লাইসেন্স/ইজারার রেকর্ড সংরক্ষণ;
- খনি কার্যক্রমের অগ্রগতি ও লাইসেন্স/ইজারাগ্রহীতা কর্তৃক বিধিবিধান প্রতিপালন সম্পর্কে তদন্ত করা;
- বিধিবিধান অমান্যকারীদের বিরুদ্ধে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ;
- দেশের খনিজ সম্পদ, তার ব্যবহার ও রপ্তানির (যদি থাকে) রেকর্ড সংরক্ষণ;
- অর্থনৈতিকভাবে গুরুতপূর্ণ খনিজসমূক্ত এলাকার রেকর্ড সংরক্ষণ;
- খনিজ সংক্রান্ত আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন ও সংশোধনে পরামর্শ প্রদান; এবং
- উত্তোলিত খনিজের রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ এবং আদায়।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জনঃ ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৈধতাবে দায়িত্বাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসংক্ষান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	অনুসংক্ষান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিচ্ছয়কৃত	সংখ্যা	০	৫	৫	২	৫	আলানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন	আলানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, পরিবেশ অধিদপ্তর ও স্থানীয় প্রশাসন
খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগৃহীত	সংখ্যা	০	০	২২	২২	২২	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্যাদি
রয়্যালটি/ইজারামূলা নির্ধারণ	রয়্যালটি নির্ধারণ/ইজারামূল্য জমা প্রদানের জন্য স্মারকপত্র জারিকৃত	সংখ্যা	০	০	৮	৮	৮	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্যাদি
খনিজ সম্পদের রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব নির্ধারণ এবং আদায়করণ	রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়কৃত	কোটি টাকা	৭৩	৬৯	৫২.৩০	৫৩.৫০	৫৪.২০	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল প্রেরিত তথ্যাদি
খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে খনি ও কোয়ারি সমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রৌণীত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২৭	২১*	(এপ্রিল, ২০২১ পর্যন্ত)	১৫	১৮	২০	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রতৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রতৃত অর্জন ২০২০-২১	অক্ষয়মাত্রা/নির্ণয়ক ২০২১-২২						প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিরে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
<b>এপিএ আকর্কর্তব্য অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																	
[১] খনিজ সম্পদের রয়্যালটি/ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়করণ	২৫	[১.১] রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	সমষ্টি	কোটি টাকা	২৫	৭৩	৬৯	৫২.৩০	৮৫	৮০	৭৫	৩০	৫০.১০		৫৮.২০	
[২] খনিজ সম্পদের অবৈধ উত্তোলন রোধে অধিক্ষেত্র অনুযায়ী খনি ও কোয়ারিসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন	১৫	[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রশীলিত প্রতিবেদন দাখিল	[২.১.১] প্রশীলিত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	২৭	২১*	(এপ্রিল, ২০২১ পর্যন্ত)	১৫	১২	১০	৮	৭	১৮	২০	
[৩] খনিজ উৎপাদন প্রতিবেদন সংগ্রহ	১০	[৩.১] খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিপোর্ট প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৩.১.১] প্রতিবেদন সংগ্রহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	২২	১৮	১৬	১৪	১২	২০	২২		
[৪] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ	১০	[৪.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	[৪.১.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	০	৮	৬	৫	৫	৮	৮	৮		
[৫] খনিজ সম্পদের বিভিন্ন উৎস অনুসক্ষান, উন্নয়ন ও আহরণ ব্যবস্থাপনা।	১০	[৫.১] অনুসক্ষান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	[৫.১.১] অনুসক্ষান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	০	৫	৫	৮	৩	২	২	২	৫		

ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	ক্রমসম্পাদন সূচক	পণ্য পরিকল্পনা	একক	ক্রমসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	সম্প্রযোগ/নির্বাচক ২০২১-২২					প্রক্রিয়াণ্বিত মানের নির্মাণ ২০২২-২০২৩	প্রক্রিয়াণ্বিত মানের নির্মাণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাচল	চলাচল		
									100%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

#### শাসন ও সংকারমূলক ক্রমসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১.১] সুশাসন ও সংকারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন	৩০	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুকাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪.১] দেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] দেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫.১] ভথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] ভথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

প্রারম্ভিক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো, সিনিয়র সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

(N.M.  
৩০/৪/২০২১)

মহাপরিচালক  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো

তারিখ

মোঃ মুরাদুল্লাহ  
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)  
খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো (বিভাগি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

—  
মুরাদুল্লাহ

সিনিয়র সচিব  
জালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জালানি ও  
খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

৩০.০৫.২০২১

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthands (Acronyms)	বিবরণ
১	APA	Annual Performance Agreement
২	BMD	Bureau of Mineral Development
৩	GSB	Geological Survey of Bangladesh
৪	PI	Performance Indicator
৫	SIP	Small Improvement Project
৬	এপিএ	এ্যানুয়াল পারফরমেন্স এগ্রিমেন্ট (বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি)
৭	এসআইপি	স্মাল ইমপ্রুভমেন্ট প্রজেক্ট (স্কুল্প উন্নয়ন কর্মসূচি)
৮	জিএসবি	জিওলজিক্যাল সার্ভে অব বাংলাদেশ (বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর)
৯	পিআই	পারফরমেন্স ইন্ডিকেটর (কর্মসম্পাদন সূচক)
১০	বিএমডি	ব্যৱো অব মিনারেল ডেভেলপমেন্ট (খনিজ সম্পদ উন্নয়ন ব্যৱো)

## সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবান্বয়কারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যস্থানের অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রয়্যালটি, ইজারামূল্য ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	[১.১.১] মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	অপারেশন	রাজস্ব আদায় সংক্রান্ত বিএমডি/হিসাবরক্ষণ অফিসের প্রত্যয়ন
[২.১] সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রশ়িত প্রতিবেদন দাখিল	[২.১.১] প্রশ়িত প্রতিবেদন দাখিলকৃত	অপারেশন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.১] খনিজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিটার্ন প্রতিবেদন সংগ্রহ	[৩.১.১] প্রতিবেদন সংগৃহীত	অপারেশন	সংগৃহীত উৎপাদন প্রতিবেদন
[৪.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	[৪.১.১] রয়্যালটি/ইজারামূল্য নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	অপারেশন	জারিকৃত স্মারকপত্র
[৫.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	[৫.১.১] অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে উত্তোলিত/জন্মকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়কৃত	অপারেশন	মঙ্গরিপত্র/কার্যাদেশ

### সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বরের কৌশল
অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে তেলিফোন/জনপ্রকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	অনুসন্ধান লাইসেন্স, খনি ও কোয়ারি ইজারা প্রদান এবং অবৈধভাবে তেলিফোন/জনপ্রকৃত খনিজ নিলামে বিক্রয়	জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন
রয়্যালটি ও অন্যান্য রাজস্ব আদায়	মূল্য নির্ধারণ ও রয়্যালটি আদায়কৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন
নেজ উত্তোলনের মাসিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরিদেন সংগ্রহ	প্রতিবেদন সংগৃহীত	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন
রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারি	রয়্যালটি নির্ধারণ স্মারকপত্র জারিকৃত	পেট্রোবাংলা, বিসিএমসিএল ও এমজিএমসিএল	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন
রেজিমিন পরিদর্শন ও প্রশংসন প্রতিবেদন দাখিল	প্রশংসন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	জিএসবি ও স্থানীয় প্রশাসন	পত্র/ইমেইল/টেলিফোন/মোবাইল/ই-নথির মাধ্যমে যোগাযোগরক্ষা ও যৌথভাবে কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনে সমর্থন সাধন

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



ଦଶରଥ ସଂହାର ନାମ : ଅନିଜ ସମ୍ମାନ ଟ୍ରେନିଙ୍ ସିଟ୍ ବାବୋ (ବିଏଡ଼ି)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলান সূচক	সূচকের রয়েন	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশালিপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট	মন্তব্য
১.৮ শুভাবে পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারগ্রহণের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৭	তারিখ	কর্মসূলি	৩০.০৬.২০২২	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৪
২. আধিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....												৩০.০৬.২০২২
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা অনুমোদিত ব্যক্তি ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	রাজস্ব বাজেটের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংগ্রহণ কর্তব্য	৩১.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৬.২০২২	বিপ্রয়োজন কোন প্রবক্ষ নেই
২.২ প্রক্রিয়ে PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	প্রক্রয় কোন প্রবক্ষ নেই
২.৩ রাজস্ব বাজেট ব্যবস্থা	রাজস্ব বাজেট ব্যবস্থারিত	২	%	সংগ্রহণ কর্তব্য	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	প্রক্রয় না থাকায় রাজস্ব ব্যবস্থার বাস্তবায়নের হার দেওয়া হলো
২.৪ প্রক্রস্ত সমাজি শ্রেণী প্রক্রস্তন সম্পদ (যানবাহন, কাল্পনিক, আসনবাসপত্র ইত্যাদি) বিষয় মোতাবেক ইত্যাদির ক্রয়	প্রক্রস্তের সম্পদ বিষয়	২	তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	বিপ্রয়োজন কোন প্রবক্ষ নেই
৩. শুভাবে সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিবেদনে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....												৩০.০৬.২০২২ (অগ্রিমকার ডিটিতে মুন্তম পাইটি কার্যক্রম)
৩.১ আবেদন খনিজ সম্পদ উভোলন বকে সংরেজন কোয়ারি পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদন	৮	সংখ্যা	খনি ও খনিজ শাখা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১
৩.২ আটটোমিঃ-এ সরবরাহকৃত জনবলকে বাধক প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশেষ	বাধকিঃ প্রক্রিয়ায় বেতন পরিশেষ	৮	সংখ্যা	ফেরাল পরিশেষ	১২ টি	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩
৩.৩ স্বত্ত্বাত ও জৰুৰিপত্তি নিষিদ্ধকরণে নাগরিকসেবা প্রতিবেদন সাথে গৃহশূলানি	গৃহশূলানি আয়োজন	৮	তারিখ	উপপ্রতিবেদন	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১২.২০২২	বিপ্রয়োজন কোন প্রবক্ষ নেই
৩.৪ আবেদন খনিজ সম্পদ উভোলন বকে প্রচার-প্রচারণা পরিচালনা	খনীয় প্রক্রিয়া এবং টিচি চানেলে বিজ্ঞপ্তি	৮	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩১.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	৩১.০৩.২০২২
৩.৫ আবেদন খনিজ সম্পদ উভোলন বকে অন্ধকৃত উভোলন নিলামের মাধ্যমে অন্ধকৃত উভোলন নিলামের মাধ্যমে বিপ্রয়োজন।	উভোলন নিলামের ভয়াদি	৮	তারিখ	খনি ও খনিজ শাখা	৩০.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	আর্জন	৩০.০৩.২০২২

বিদ্রঃ- কোন ক্রমিক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দলের সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দলের এর অভিযোগ প্রতিকার যাবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদান স্তর	প্রযোজক	একক	কর্মসূচিদ নথুকের মান	বর্ষকালীনা ২০২১-২০২২			
							প্রকৃতি অঙ্গন ২০১৯ ২০২০	প্রকৃতি অঙ্গন ২০২০ ২০২১	অতি উত্তম মান	চলতি মানের নিরে
প্রাণিজীবিক যাবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অধিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে প্রেরণসিক তিবিতে হালনগাদকরণ	৮	[১.১.১] অধিক ৩ আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনগাদক এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	৫	৬	৭	৮	৯	১০
		[১.২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ তফলাইন প্লাট অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎপন্ন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	৫	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	৫	-	৮	৭	-
		[১.২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকর যাবস্থা এবং জিজ্ঞাসুস সফটওয়্যার বিষয়ক আয়োজন	২০	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	%	-	-	১০০%	১০০%	
পরিবেশগ সংস্কৃতাবৃক্ষি		[১.২.৩] প্রেরণসিক তিবিতে প্ররিবীক্ষণ এবং প্রেরণসিক প্রতিবেদন উৎপন্ন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		[২.৩.১] প্রেরণসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	৫	-	৮	৭	৮	
		[১.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার যাবস্থাপনা বিষয়ে চেকক হৈল্পরগতের সমরয়ে অবহিতকরণ সমা		[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	৮	

✓

ই-গভর্নেন্স ও উত্তোলন কর্মসূচিকল্পনা ২০২১-২২ বছরালয়/ বিভাগ ও দপ্তরসংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য।

মন্তব্যগ্রালয়ের বিভাগ/বাস্তুসম্পত্তি নির্মাণ সংস্থা মাট পর্যায়ের দণ্ডন এবং সেবা দায়ান প্রতিষ্ঠাতি বাস্তুসম্পত্তি নির্মাণ পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	ব্যাব	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন শৃঙ্খল	একক	কর্মসম্পাদন শৃঙ্খলের মান সংক্ষেপ	প্রকৃতি অর্জন ২০১৩- ২০	প্রকৃতি অর্জন ২০২০- ২১	অসাধারণ অর্জন ২০	লক্ষ্যযোগান ২০২১-২০২২				চলতি মান নিরে	প্রযোজক
									অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি ৬০%		
প্রতিশালিক	১০	১০	৮	৫	৬	৭	৬	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
প্রতিশালিক	১০	১০	[১১.১] তথ্য অধিকার আইন অন্যায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০				১০০%	৯০%	৯০%	৯০%	৬০%	৬০%
সকল মতা বৃক্ষ	১৫	[১.২] স্বল্পলেভিডিভালে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ ০৩	তারিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	হালনাগাদকৃত স্বল্পলেভিডিভালে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
সকল মতা বৃক্ষ	১৫	[১.৩.] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ ০৩	তারিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	১৫-১০- ২০২২	১৫-১০- ২০২২	১৫-১০- ২০২২	১৫-১০- ২০২২	১৫-১০- ২০২২	বার্ষিক প্রতিবেদনের কালি
সকল মতা বৃক্ষ	১৫	[১.৪.] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুযায়ৈ যাবতীয় তথ্যের ক্ষাটাগারি ও ক্ষাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষাটাগারি ও ক্ষাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ ০৩	তারিখ ০৩	০৩	০৩	০৩	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	০৩-১২- ২০২২	সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অবর্ত্তনকৃত মাসিক সমবর্য সভার কার্যবিবরণী
সকল মতা বৃক্ষ	১৫	[১.৫.] তথ্য অধিকার আইন ও বিষিন্দিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষকরণ	[১.৫.১] প্রচার কর্মকুল সম্পর্ক	সংখ্যা ০৩	সংখ্যা ০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	সভা, দেশীয়, কর্মশালার অফিস আদেশ ক্রিয়া প্রচারপত্রের কালি।
সকল মতা বৃক্ষ	১৫	[১.৬.] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন	সংখ্যা ০৩	সংখ্যা ০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

মোঃ নুরুল্লাহ  
শহাপ্রাচীলক (অভিযোগ সচিব)  
খণ্ডিক সম্মান উন্নয়ন প্রযোজন (বিএমডি)  
গণপ্রজাতন্ত্রী দাংশ্বরেশ সরকার